



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

SEGUNDO INFORME DE AVANCE
DE GESTIÓN FINANCIERA 2022

c.c.p Archivo

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-2617 y 1800 835 4224 (telcai)
www.icaei.org.mx – www.resi.org.mx

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 30 de junio de 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	19,107,735.64	19,107,735.64	19,693,914.36
Prestación de Servicios Públicos	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	19,107,735.64	19,107,735.64	19,693,914.36
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	19,107,735.64	19,107,735.64	19,693,914.36


 LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO /
 COMISIONADO PRESIDENTE


 MTRO. LUIS FERNANDO GARCIA ABUSAID
 DIRECTOR GENERAL



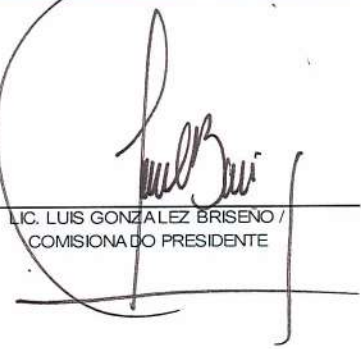
INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Programas y Proyectos de Inversión

Capítulo 5000 y 6000

Del 01 de enero al 30 de junio 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	175,000.00	0.00	175,000.00	115,897.92	115,897.92	59,102.08
Mobiliario y Equipo de Administración	175,000.00	0.00	175,000.00	115,897.92	115,897.92	59,102.08
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	175,000.00	0.00	175,000.00	115,897.92	115,897.92	59,102.08



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO /
COMISIONADO PRESIDENTE



MTR. LUIS FERNANDO GARCIA ABUSAID
DIRECTOR GENERAL



No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						ACUMULADO
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100						100	
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100						100	
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100						100	
4	Actuaria	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100						100	

FÓRMULA

(Número de actas realizadas / Número de sesiones realizadas) x 100

(Número de sesiones convocadas / Número de sesiones programadas) x 100

(Número de certificaciones emitidas / Número de solicitudes recibidas) x 100

(Número de documentos notificados / Total de documentos remitidos para su notificación) x 100

SECRETARÍA TÉCNICA
PORCENTAJE DE ELABORACION DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

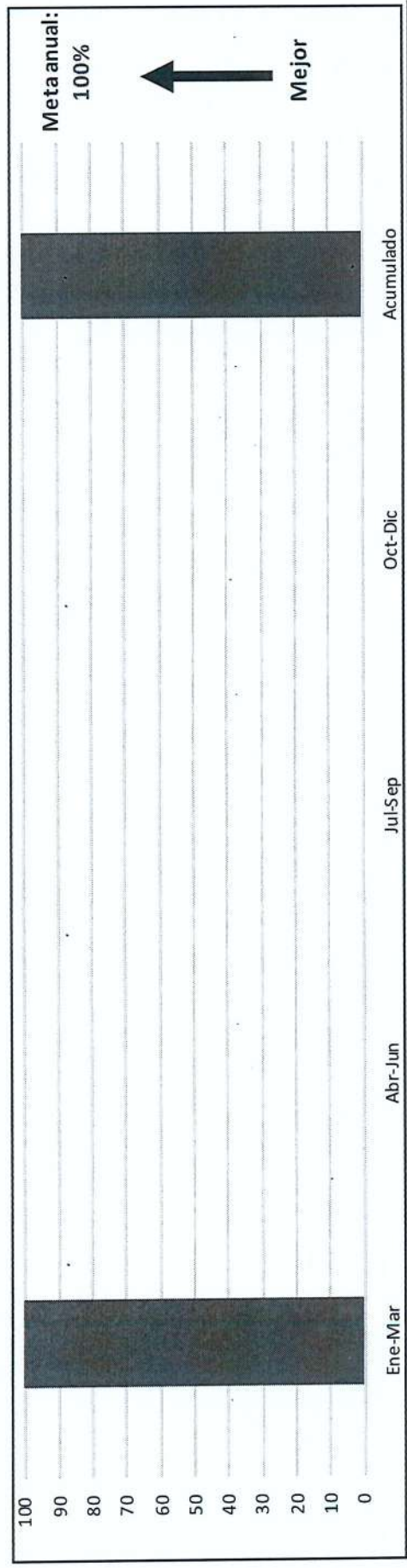
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

Fórmula: $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$

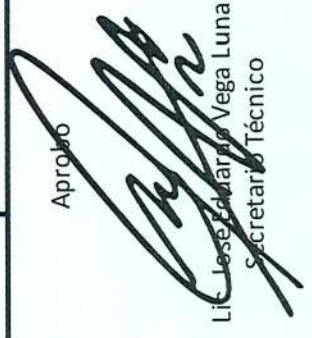


Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Ene-Mar					
Abr-Jun					
Jul-Sep					
Oct-Dic					
Variación					

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de actas realizadas	3	3			6	
Número de sesiones realizadas	3	3			6	

Aprobado



Lic. José María Vega Luna
Secretario Técnico

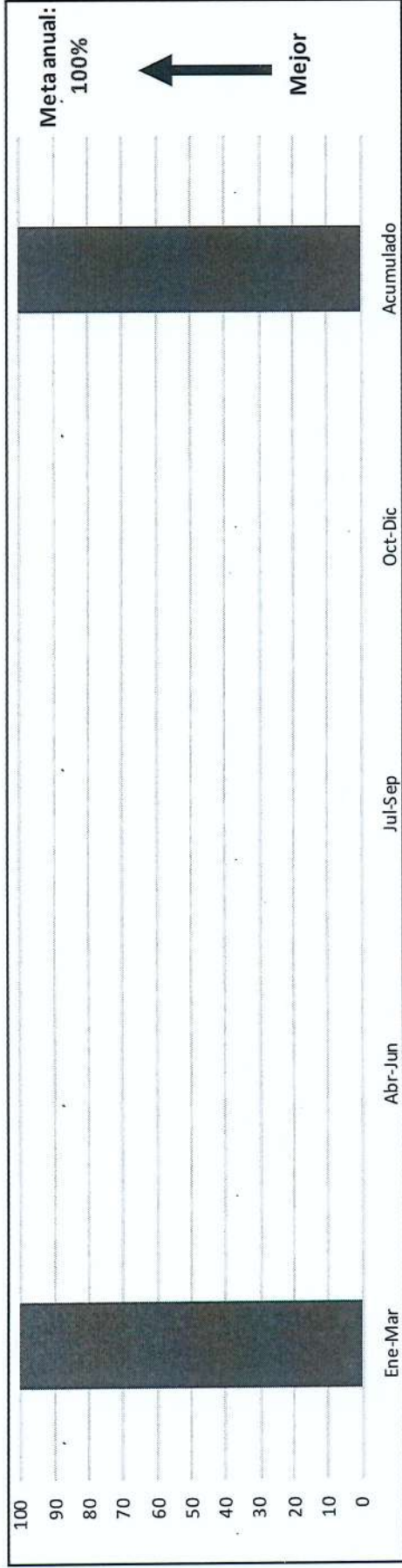
SECRETARÍA TÉCNICA PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Primer Trimestre

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General
Nsc= Número de sesiones convocadas
Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula: $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$



Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	100				100
Variación					
Número de sesiones convocadas	3				3
Número de sesiones programadas	3				3

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de sesiones convocadas	3				3	
Número de sesiones programadas	3				3	

Aprobo

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretaría Técnica

SECRETARÍA TÉCNICA

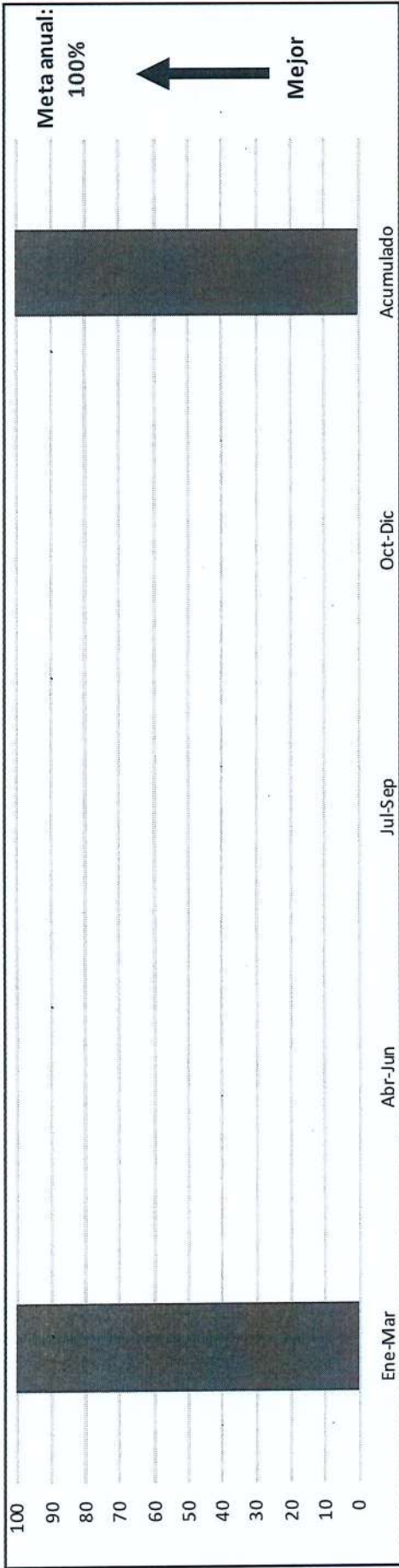
PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas
Nce= Número de certificaciones emitidas
Nsr= Número de solicitudes recibidas

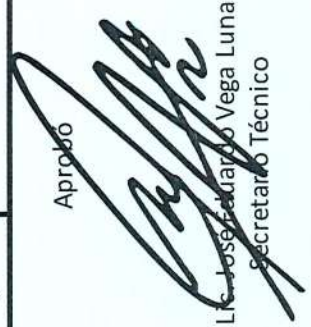
Fórmula:
$$\text{ECR} = \frac{\text{Nce}}{\text{Nsr}} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de certificaciones emitidas	3				3	
Número de solicitudes recibidas	3				3	

Aprobado


 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

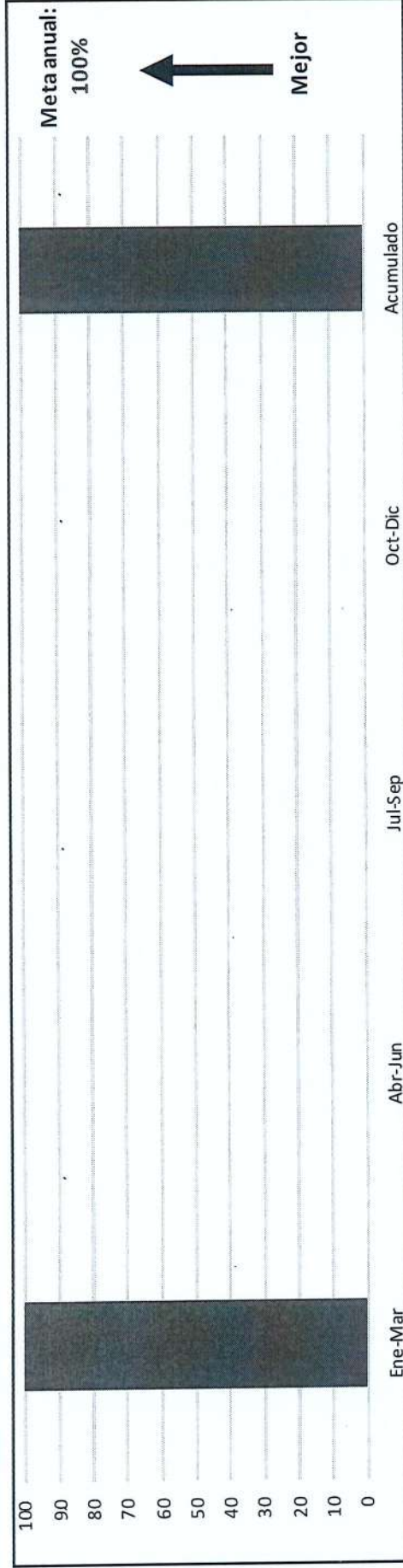
VARIABLES: NR= Número de documentos

Ndn= Número de documentos notificados

Tdrn= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula:
$$NR = \frac{Ndn}{Tdrn} \times 100$$

Segundo Trimestre



	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Ene-Mar	100				
Abr-Jun					
Jul-Sep					
Oct-Dic					
Variación					

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de documentos notificados	1406	1057			2463	
Total de documentos remitidos para su notificación	1406	1057			2463	

Aprobo


 José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico



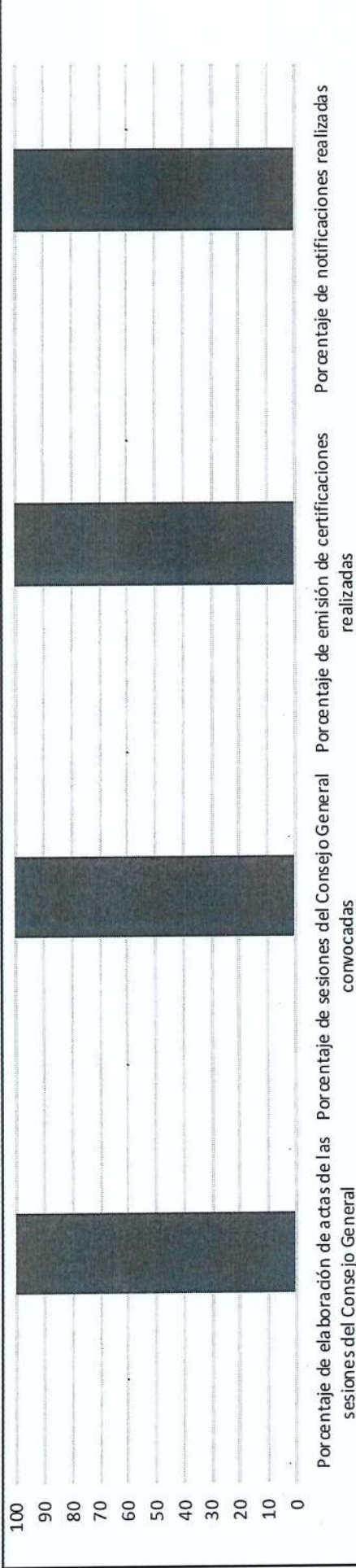
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

SECRETARÍA TÉCNICA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

Segundo Trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de elaboración de atas de las sesiones del Consejo General	100				100
Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	100				100
Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	100				100
Porcentaje de notificaciones realizadas	100				100

Aprobó

[Signature]
Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMU LADO								
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%	100								100	(Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre / Meta) x 100			
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	5 días hábiles	3.26					3.16			3.20	(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)			
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%	100					100			100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas) x 100			
4	Transparencia Nacional	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT	Eficiencia	100%										(Calificación en el año / Meta) x 100			

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

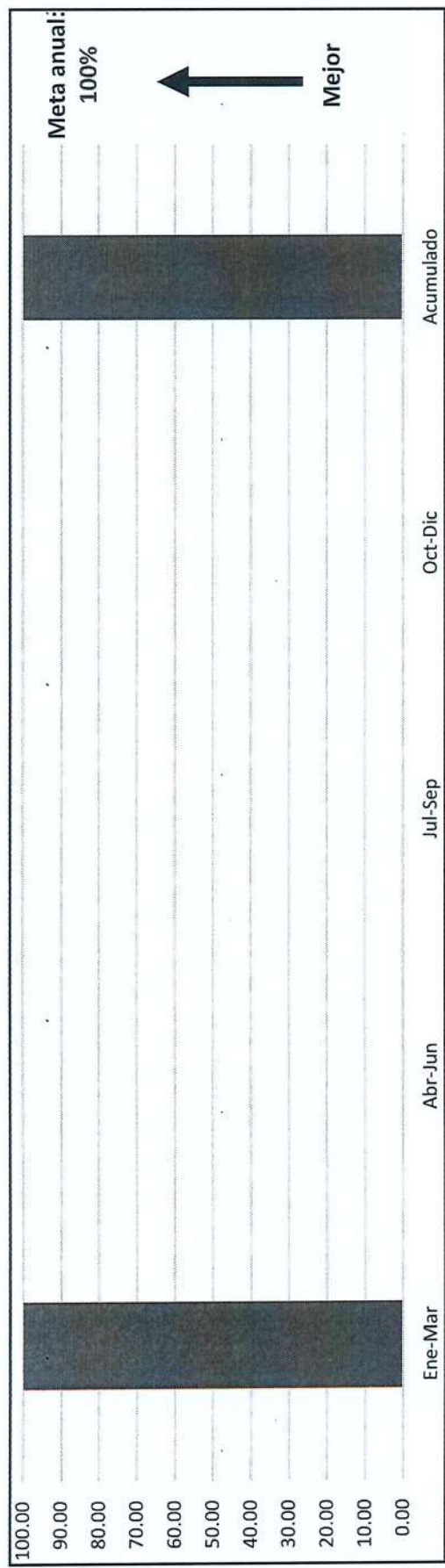
Segundo trimestre

VARIABLES: COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal

Tpo= Total de puntos obtenidos

M= Meta

Fórmula: $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00				100.00	La evaluación del segundo trimestre el año aún no se lleva a cabo, se realizará del 08 de julio al 04 de agosto 2022
Variación						
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	100				100	
Meta	100				100	

Elaboró 

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

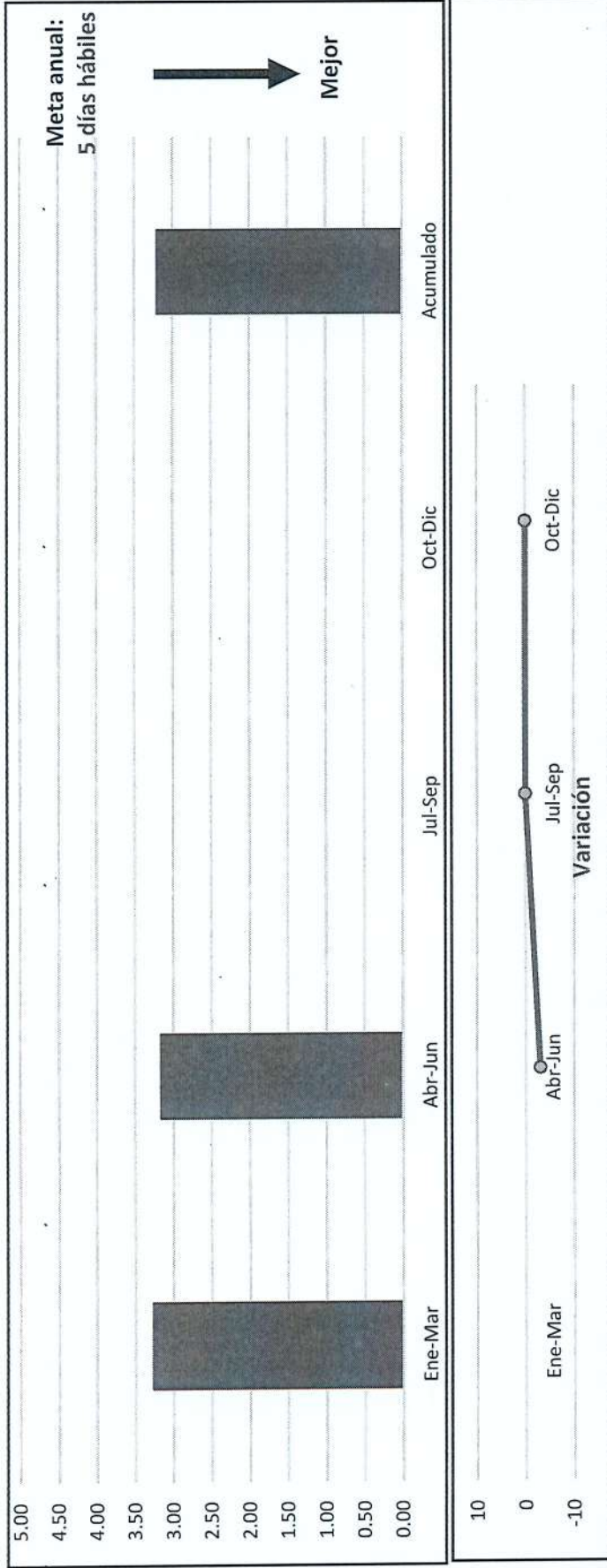
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas

Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta

Sr= Total de solicitudes recibidas

Fórmula: $PDRS = \frac{Sdr}{Sr}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

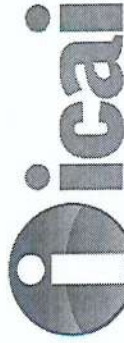
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de días en dar respuesta	3.26	3.16	3.04		3.20	
Variación		-3.04				
Sumatoria de días en dar respuesta	124	193			317	
Total de solicitudes recibidas y respondidas	38	61			99	

Elaboró 

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berénice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

ICAI-DF-F-03
REV-04

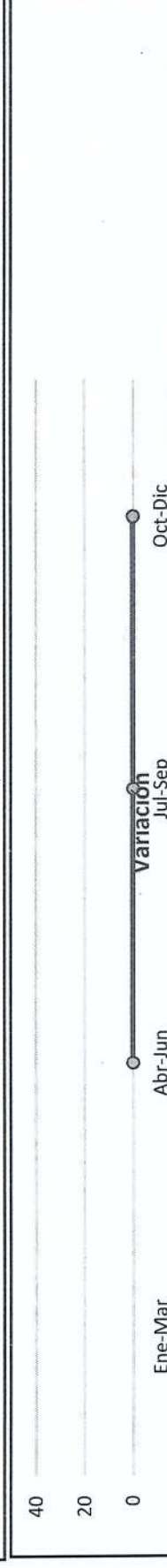
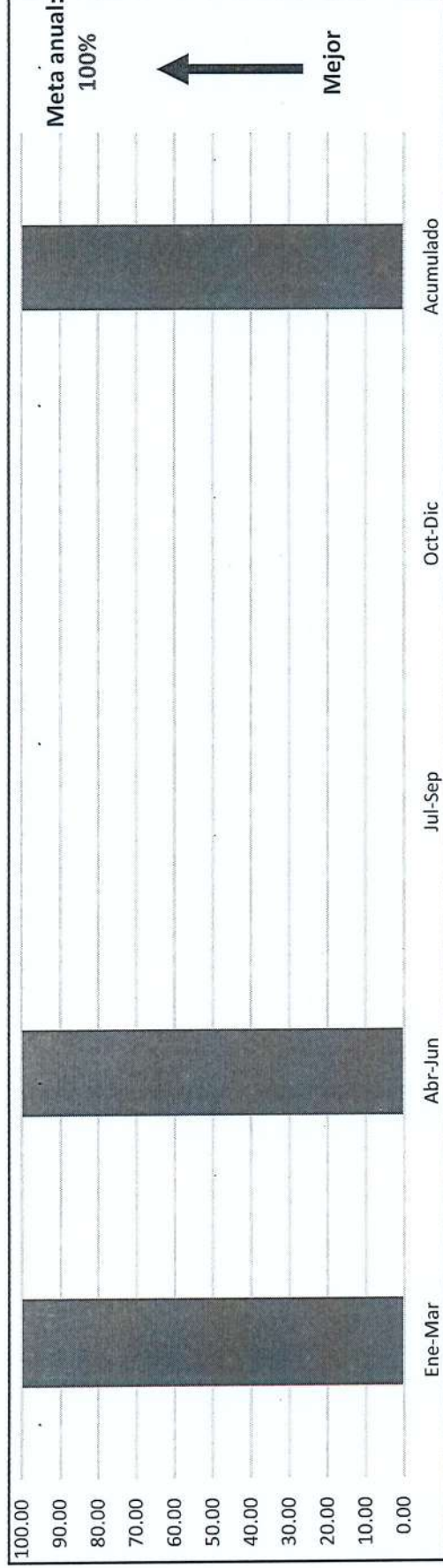
Segundo trimestre

VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma

Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula:
$$SIR = \frac{Nsrtf}{Tsi} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

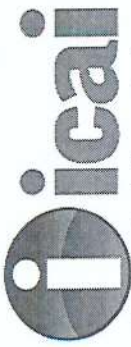
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00			100.00	
Variación		0.00				
Número de solicitudes respondidas en tiempo	38	61			99	
Total de solicitudes de información	38	61			99	

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA PNT

ICAI-DF-F-03
REV-04

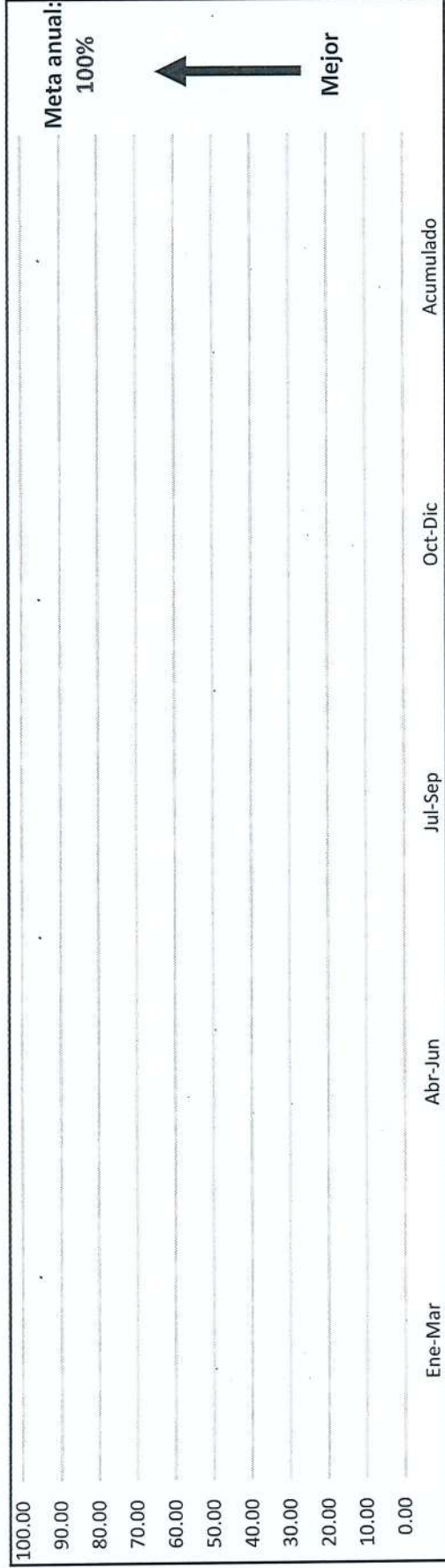
Segundo trimestre

VARIABLES: PNT= Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT

Cpnt= Cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT

M= Meta

Fórmula:
$$PNT = \frac{Cpnt \times 100}{M}$$



0	Variación Jul-Sep		Oct-Dic
---	----------------------	--	---------

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Periodo				Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de avance					La evaluación de las obligaciones de transparencia en la PNT 2022 aún no se lleva a cabo, comenzará en agosto del presente año.
Variación					
Calificación obtenida en la actualización PNT					
Meta					

Elaboró

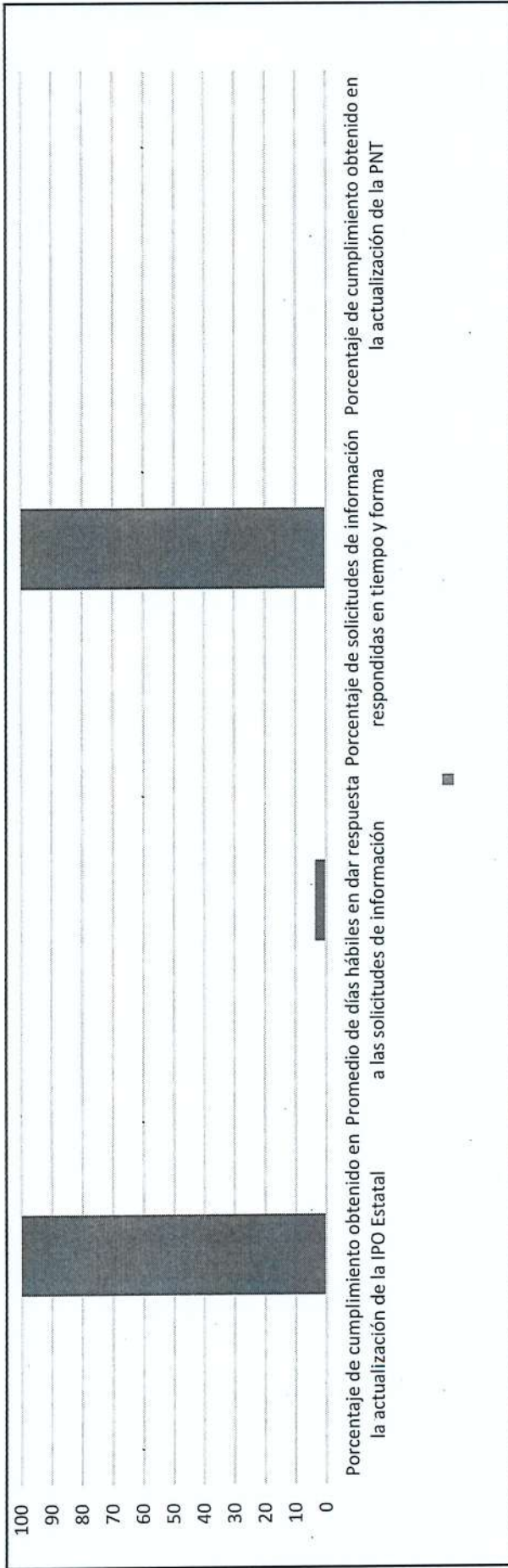
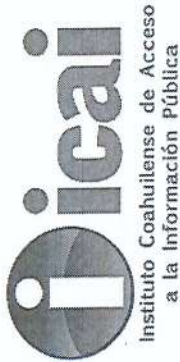
Lic. Mónica Lara Berénice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03
REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	100				100
Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	3.26	3.16			3.20
Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	100	100			100
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT					

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

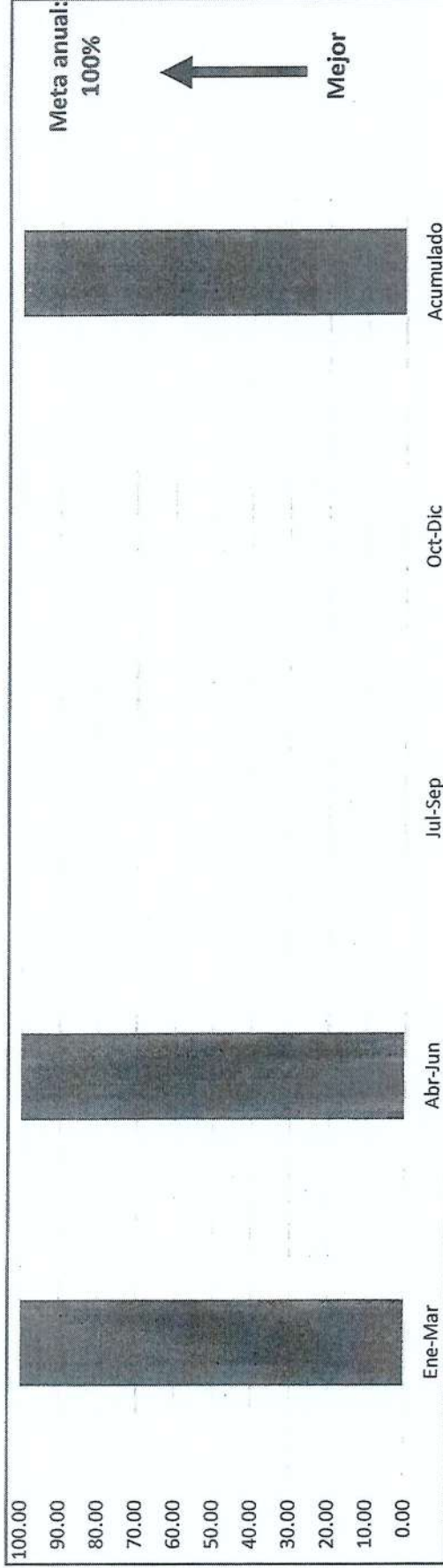
ICAI	PROYECTO	REVISIÓN	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE MEDICIÓN	EFICIENCIA	179	235	207	(Número de actualizaciones a la página electrónica ICAI / Meta de actualizaciones) x 100
1	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de contenidos publicados	100%	179	235	207	(Número de actualizaciones a la página / Meta de actualizaciones) x 100	
2	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones emitidas.	100%	#####	259	179	(Número de actualizaciones a la página / Meta de actualizaciones) x 100	
3	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Porcentaje de alcance en redes sociales.	300%	338	235	18.6	(Número de actualizaciones a redes sociales del ICAI / Meta de actualizaciones) x 100	
4	Porcentaje de programas de radio	Difundir actividades y resultados del ICAI sobre acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y Gobierno Abierto.	Trimestral	Número de programas de radio emitidos.	100%	8	9	PP	(Número de programas / Meta anual de programas a emitir) x 100	
5	Diseño y Comunicación Visual	Fortalecer la imagen institucional	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación visual.	100%	23	4	27	(Número de productos de comunicación visual entregados/ Productos de comunicación visual solicitados) x 100	

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: $CPPI = \frac{Nape \times 100}{Ma}$



Periodo	Variación			Acumulado	Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep		
Porcentaje de avance	179.00	235.00	207.00		
Variación					
Número de actualizaciones a la página	179	235	414		Por ausencia no se recabó la firma del director
Meta de actualizaciones	100	100	200		

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	179.00	235.00	207.00			
Variación						
Número de actualizaciones a la página	179	235	414			Por ausencia no se recabó la firma del director
Meta de actualizaciones	100	100	200			

Nota: La meta cambio de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Aprobó

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

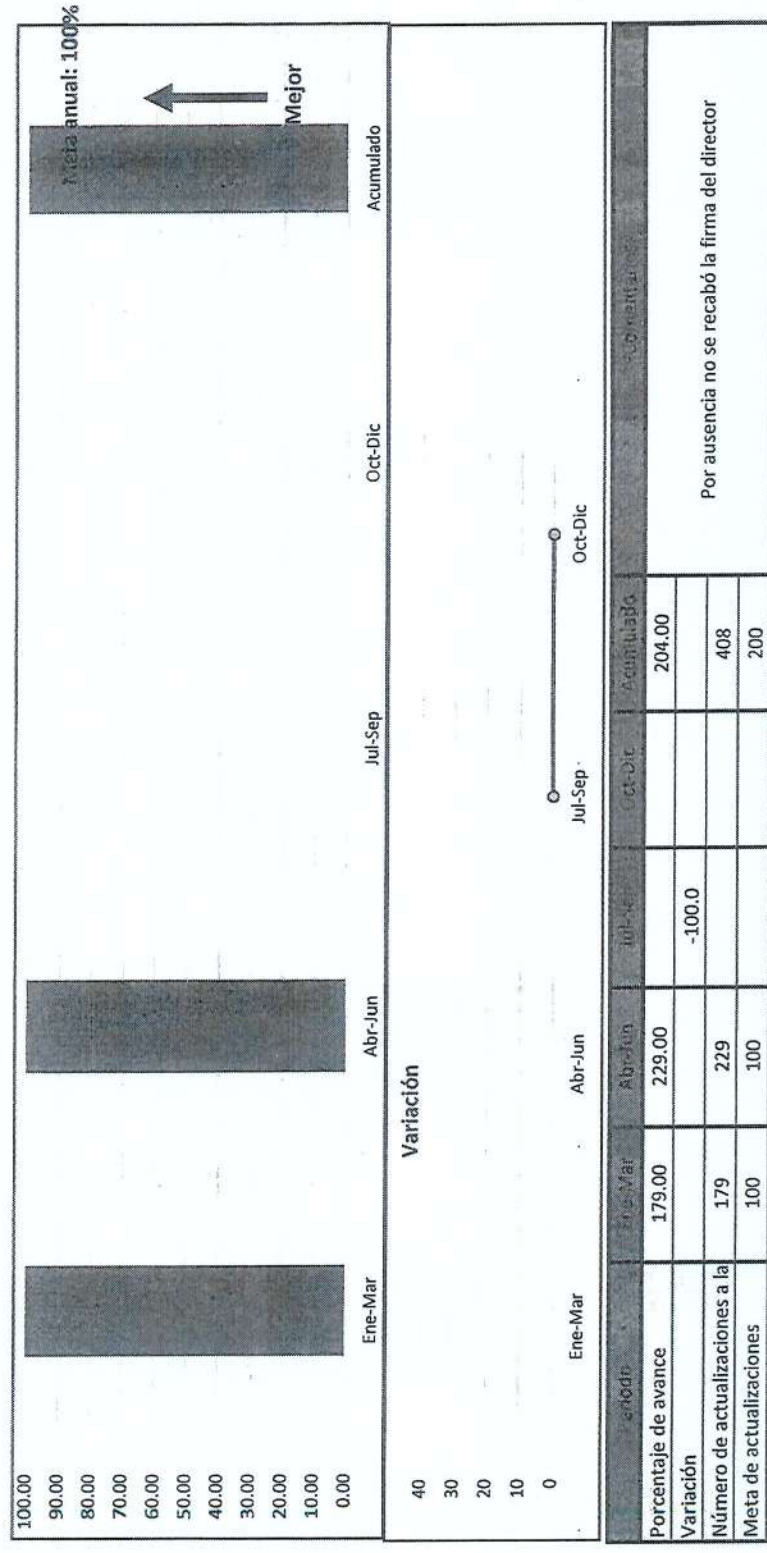
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EMITIDAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto
Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI
Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$



Elaboró



Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

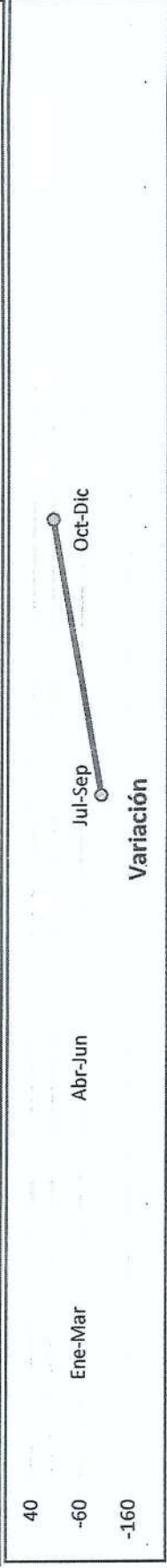
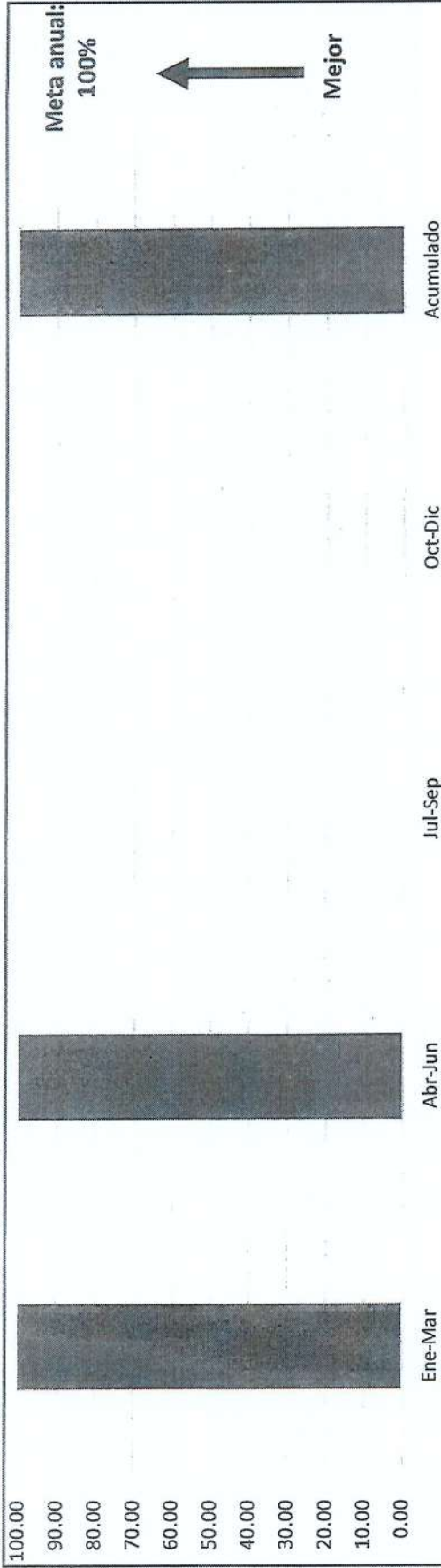
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

VARIABLES: CPRS= Contenidos publicados en redes sociales del Instituto

Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI

Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula: $CPRS = \frac{Nars \times 100}{Ma}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	112.67	259.00			112.67	
Variación			-100.0			
Número de actualizaciones a las redes sociales	338	259			338	Por ausencia no se recabó la firma del director
Meta de actualizaciones	300	300			300	

Nota: La meta trimestral subió a 300 actualizaciones en redes sociales

Elaboró



Aprobó

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

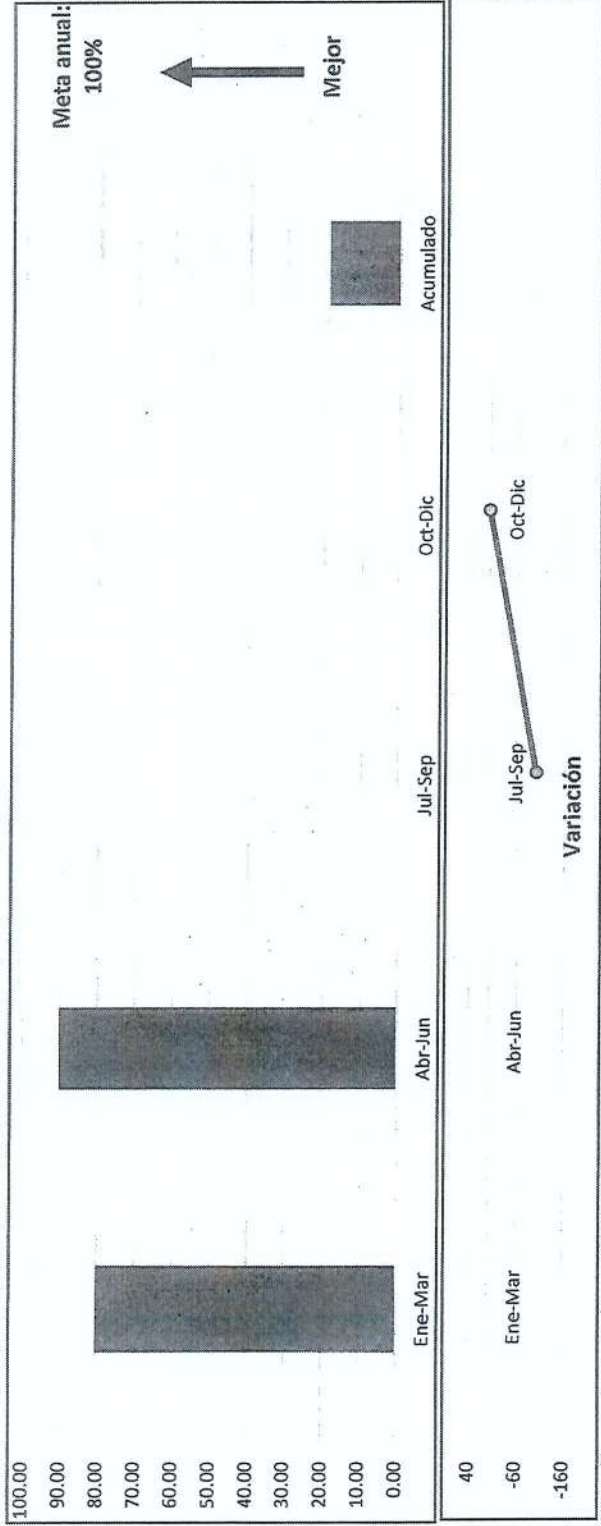
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

Segundo trimestre

ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PRE= Programas de radio emitidos
 Npe= Número de programas emitidos
 Mape= Meta anual de programas a emitir

Fórmula: $PRE = \frac{Npe}{Mape} \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	80.00	90.00			18.60	
Variación			-100.0			
Número de programas emitidos	8	9			8	
Meta anual de programas a emitir	10	10			10	Por ausencia no se recabó la firma del director

Nota: La meta cambia de ser anual a ser trimestral.

Elaboró

Aprobó

Lic. María del Carmen Urrutia Cárdenas
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

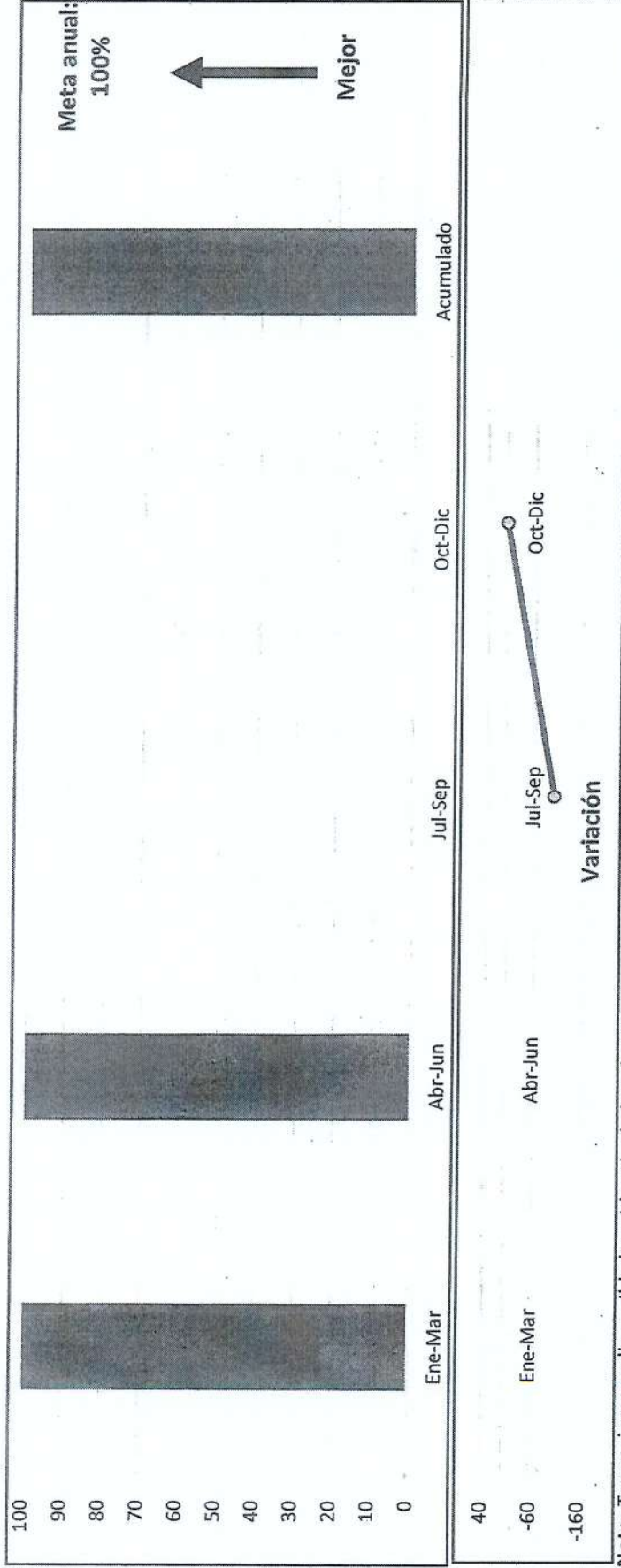
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: ASPCV= Avance en las solicitudes de productos de comunicación visual

Npcv= Número de productos de comunicación visual entregados

Npcvs= Número de productos de comunicación visual solicitados

Fórmula: $ASPCV = \frac{Npcv \times 100}{Npcvs}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación			-100.0			
Productos de comunicación visual entregados	23	4			27	
Productos de comunicación visual solicitados	23	4			27	Por cambios internos, el área de diseño ya no realiza dicha función para Comunicación Social

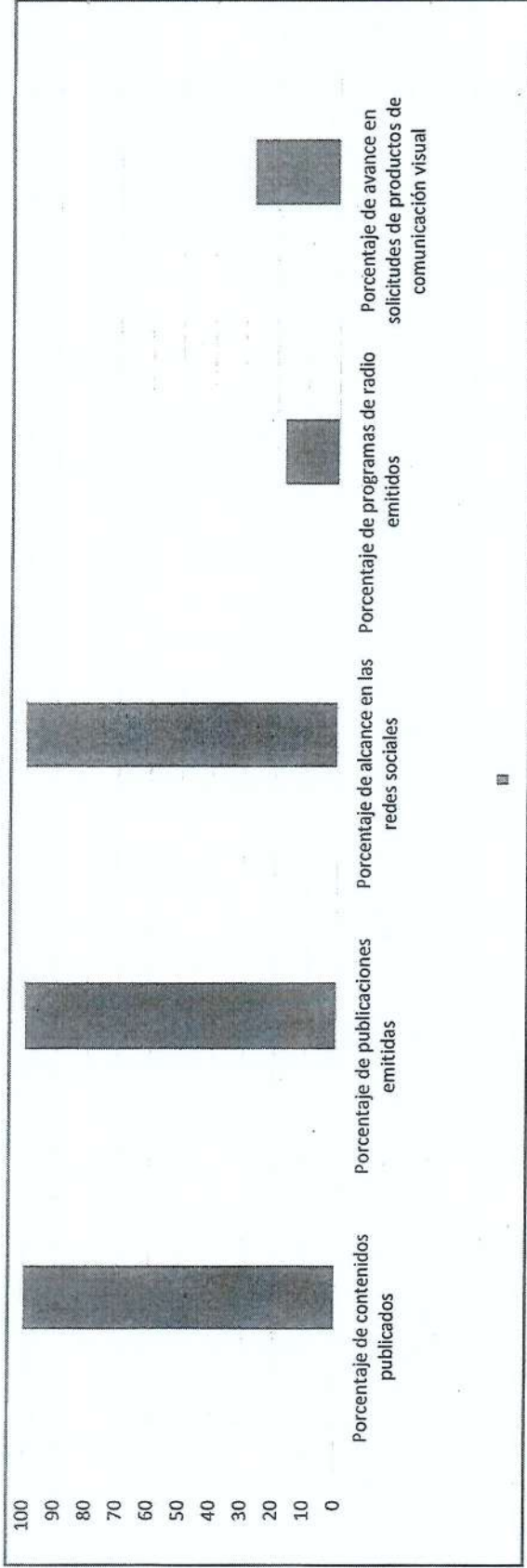
Elaboró



Lic. Héctor Zarate Flores
Jefe de Eventos Especiales

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Periodo								Acumulado
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Sep	Oct	
Porcentaje de contenidos publicados	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Porcentaje de publicaciones emitidas	179	338	235	229	259	9	4	27	207
Porcentaje de alcance en las redes sociales	179	338	235	229	259	9	4	27	207
Porcentaje de programas de radio emitidos	8	9	9	9	9	9	9	9	17
Porcentaje de avance en solicitudes de productos de comunicación visual	23	23	23	23	23	23	23	23	27

Elaboró

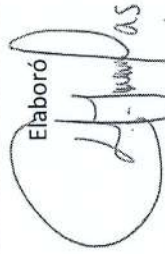
Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
 Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

TABLA DE INDICADORES 2022
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
 ICAI-DF-F-03
 REV-04

Nº.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	MAY JUL	AGO SEP	SEPT OCT	OCT DIC	
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	0	0				0	(Número de procedimientos de verificación iniciados / Número de denuncias y/o quejas presentadas) x 100
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100%	100						(Número de sujetos obligados verificados / Número de sujetos obligados) x 100
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral	Porcentaje de dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	158.8	60.3					(Número de dictámenes emitidos / Número de recursos de revisión resueltos) x 100

Elaboró


Lic. José Alejandro Herrera Casillas
 Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

 Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

Segundo Trimestre

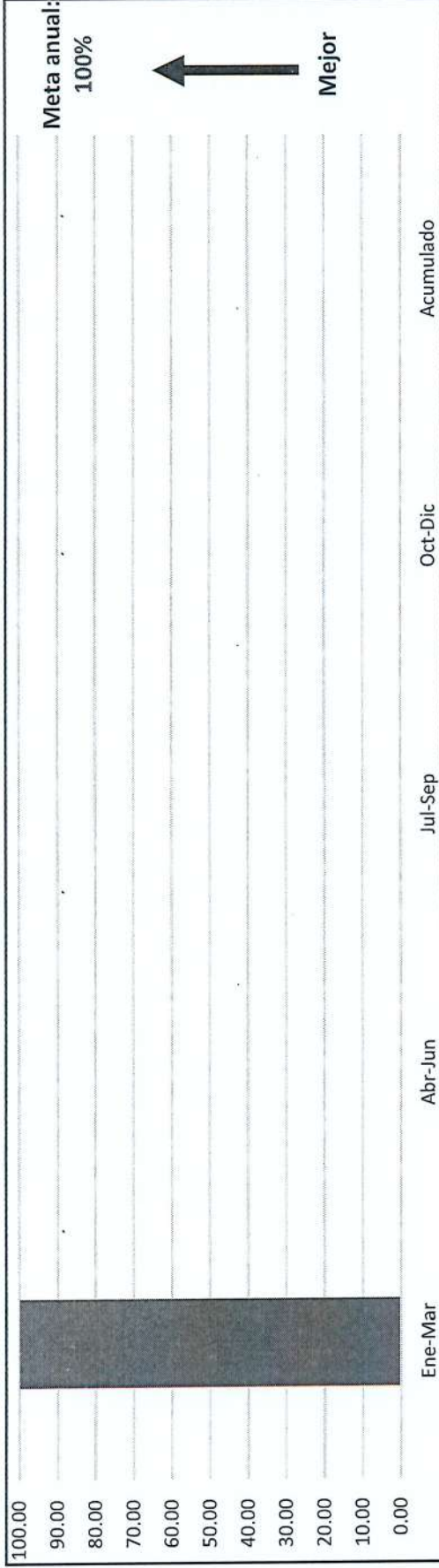
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados

Nsov= Número de sujetos obligados verificados

Nso= Número de sujetos obligados

Fórmula: $SOE = \frac{Nsov \times 100}{Nso}$



Acumulado

Oct-Dic

Jul-Sep

Abr-Jun

0

Variación

Oct-Dic

Jul-Sep

Abr-Jun

Ene-Mar

0

Jul-Sep

Abr-Jun

Ene-Mar

0

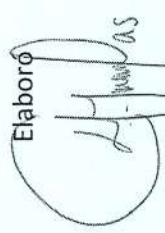
100.00

173

173

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00					* Los resultados de la evaluación local de la IPO sobre el primer trimestre de 2022 se encuentran en proceso de aprobación del Consejo General del Instituto. * La evaluación local de la IPO sobre el segundo trimestre de 2022 comienza el 08-07-2022.
Variación						
Número de sujetos obligados verificados	173					
Número de sujetos obligados	173					

Elaboró



Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

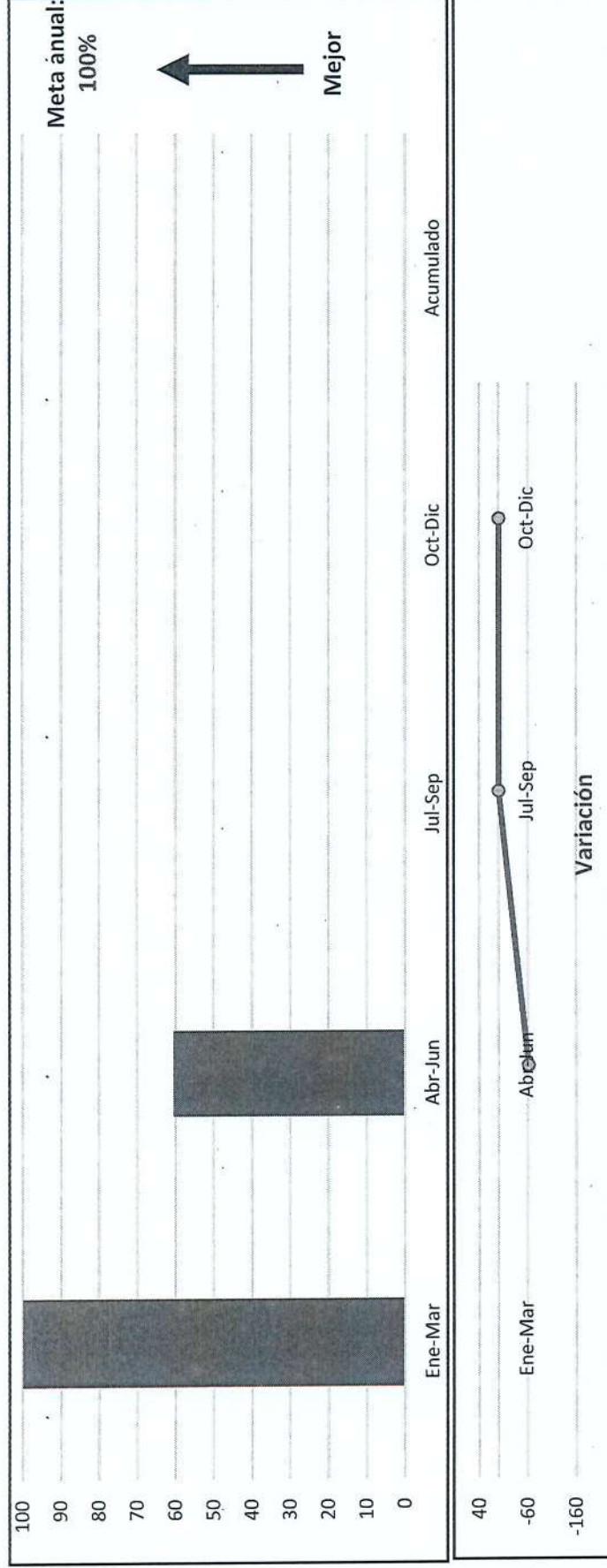
Segundo Trimestre

VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrrr= Número de recursos de revisión resueltos

Fórmula: $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	158.783784	60.3015075				*Se dictamina simultáneamente los recursos de revisión de los años 2019, 2020, 2021 y 2022. *Los recursos de revisión dictaminados son únicamente con sentido REVOCA y MODIFICA.
Variación		-62.0				
Número de dictámenes emitidos	235	120				
Número de recursos de revisión resueltos	148	199				

Elaboró


Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL
POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

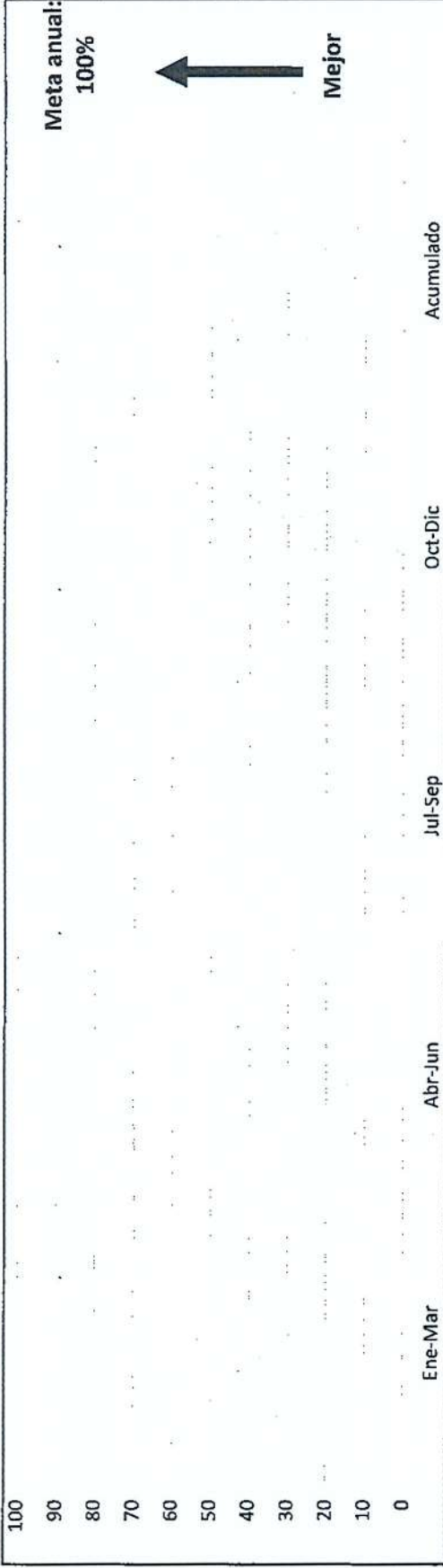
ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: ADQIO= Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por posible incumplimiento

Pvi= Número de procedimientos de verificación iniciados

Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas

Fórmula: $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$



	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
0					



Nota: 1 ener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance	0	0	0		
Variación					
Número de procedimientos de verificación iniciados	0	0	0		
Número de quejas	0	1	1		1
Número de denuncias	33	71	71		104
Número de verificaciones	0	0	0		
Total de verificaciones, denuncias y quejas	33	72	72		105

Elaboró
 Lic. José Alejandro Herrera Casillas
 Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó
 Lic. Loreto Marín Vega Luna
 Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo Trimestre

100					
90					
80					
70					
60					
50					
40					
30					
20					
10					
0					

Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia

Porcentaje de los sujetos obligados evaluados

Porcentaje de los dictámenes emitidos

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	0	0			0
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	100				
Porcentaje de los dictámenes emitidos	158.783784	60.3015075			

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2022
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

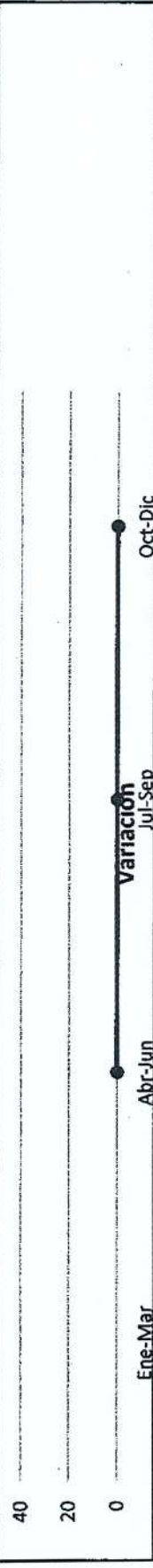
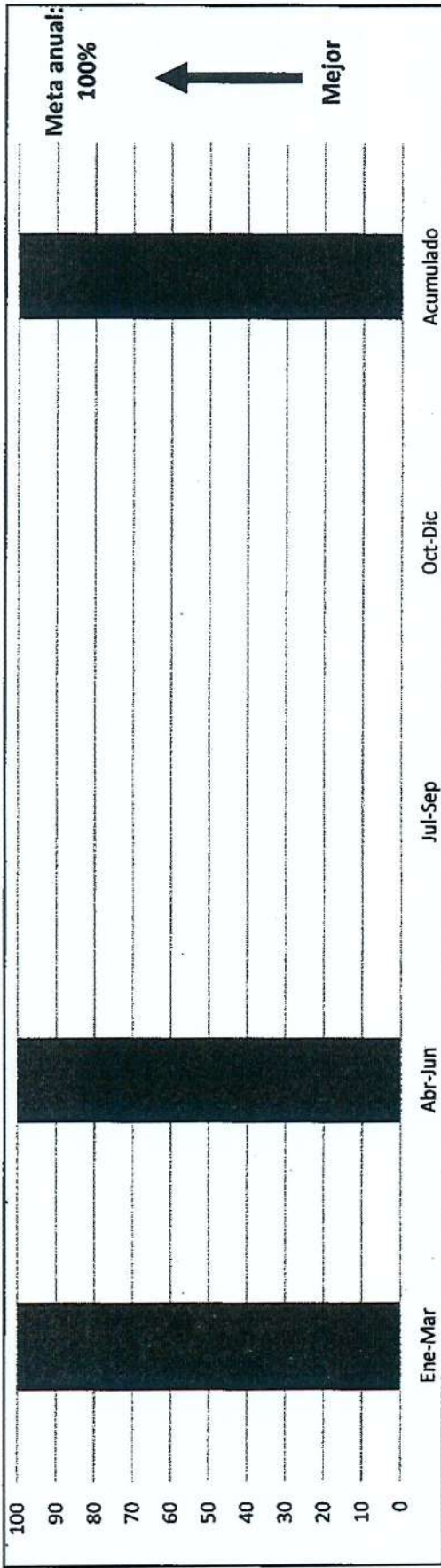
No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												FÓRMULA
							ENE	ABR	JUL	OCT	ACUMU	LADO	MAR	JUN	SEP	DIC			
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100	100					100		(Número de oficios remitidos al destinatario / Número de oficios recibidos en la oficina de partes) x 100				
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100%	100	100					100		(Número de transferencias primarias / Número de archivos recibidos) x 100				
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	100	100					100		(Número de consultas realizadas / Número de unidades administrativas) x 100				
4	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100%	100	100					100		(Número de capacitaciones impartidas / Número de capacitaciones programadas) x 100				
5	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías y capacitación brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100	100					100		(Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100				
6	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciban en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100	100					100		(Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos) x 100				

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

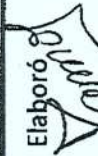
VARIABLES: ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto
Nord= Número de oficios remitidos al destinatario
Norop= Número de oficios recibidos en la oficina de partes

Fórmula: $ACRI = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	498	498	1117	
Número de oficios remitidos al destinatario	619	619	498	498	1117	
Número de oficios recibidos en la oficina de partes	619	619	498	498	1117	

Elaboró


Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna

Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

ICAI-DF-F-03
 REV-04

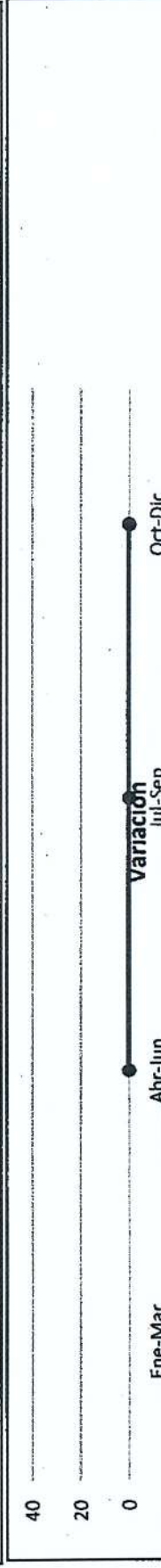
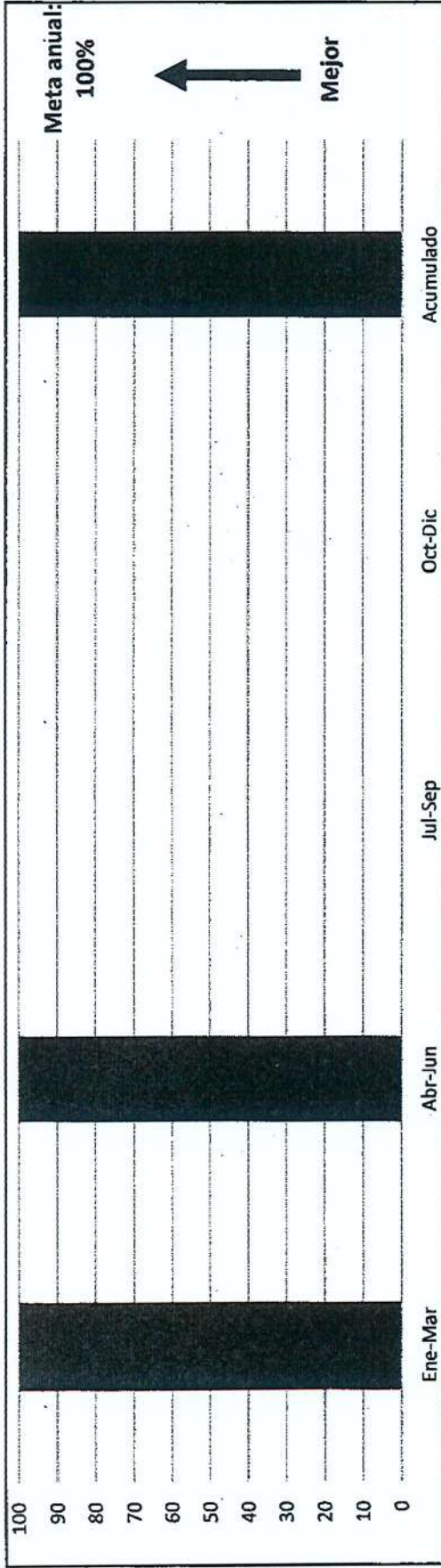
Segundo trimestre

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas

Nord= Número de transferencias primarias

Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula: $NTP = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100	100	100		100	Son 11 Unidades Administrativas que realizarán su transferencia primaria.
Variación		0.0				
Número de transferencias primarias	3	5	8		8	
Número de archivos recibidos	3	5	8		8	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna
 Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV-04

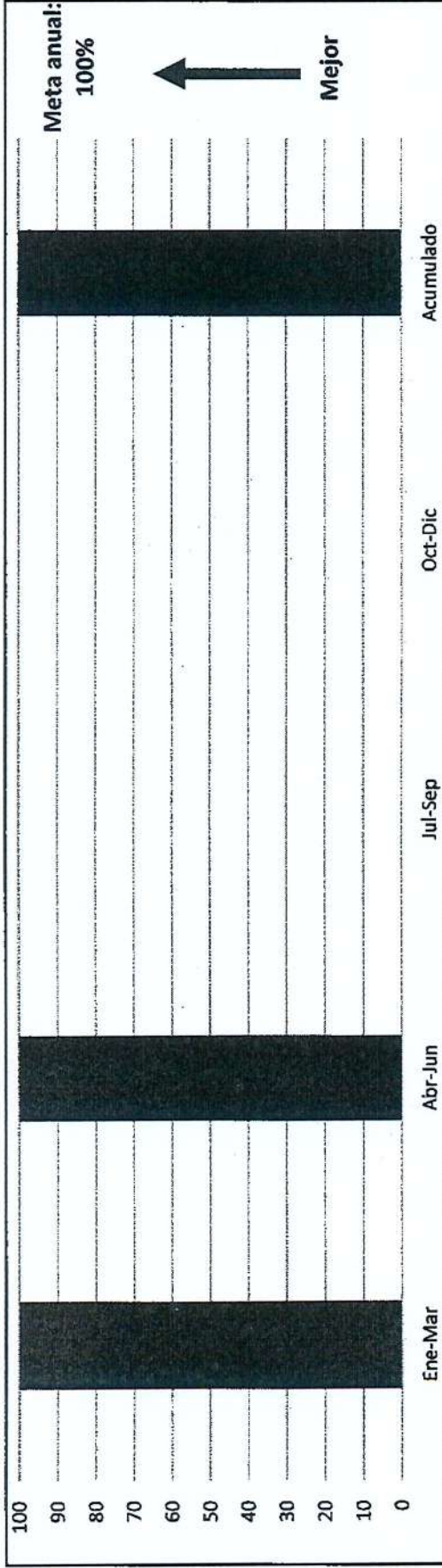
Segundo trimestre

VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración

Ncr= Número de consultas realizadas

Nua= Número de consultas recibidas

Fórmula: $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0			0	
Número de consultas realizadas	20	9			29	
Número de consultas solicitadas	20	9			29	

Elaboró
Verónica Ramos Torres

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó
José Fernando Vega Luna
Lic. José Fernando Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

ICAI-DF-F-03
REV-04

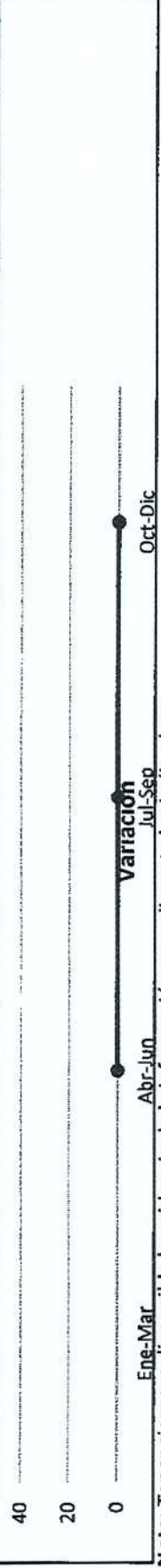
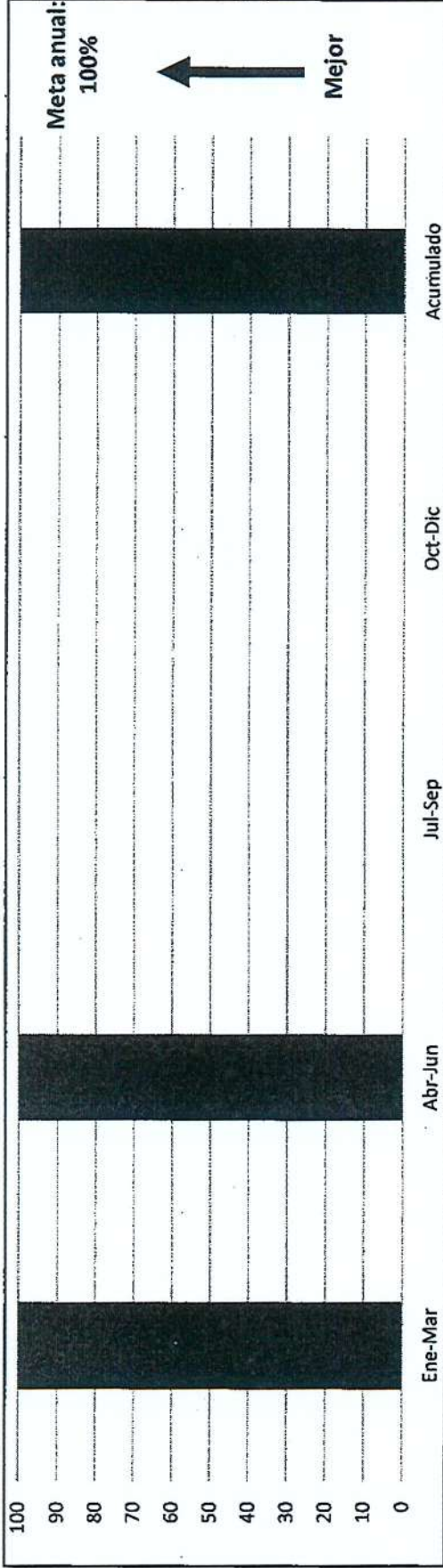
Segundo trimestre

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones

Nci= Número de capacitaciones impartidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula: $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	Las capacitaciones en materia de archivos se programan cuando los sujetos obligados las requieren
Variación		0.0				
Número de capacitaciones impartidas	9	7			16	
Número de capacitaciones programadas	9	7			16	

Elaboró

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

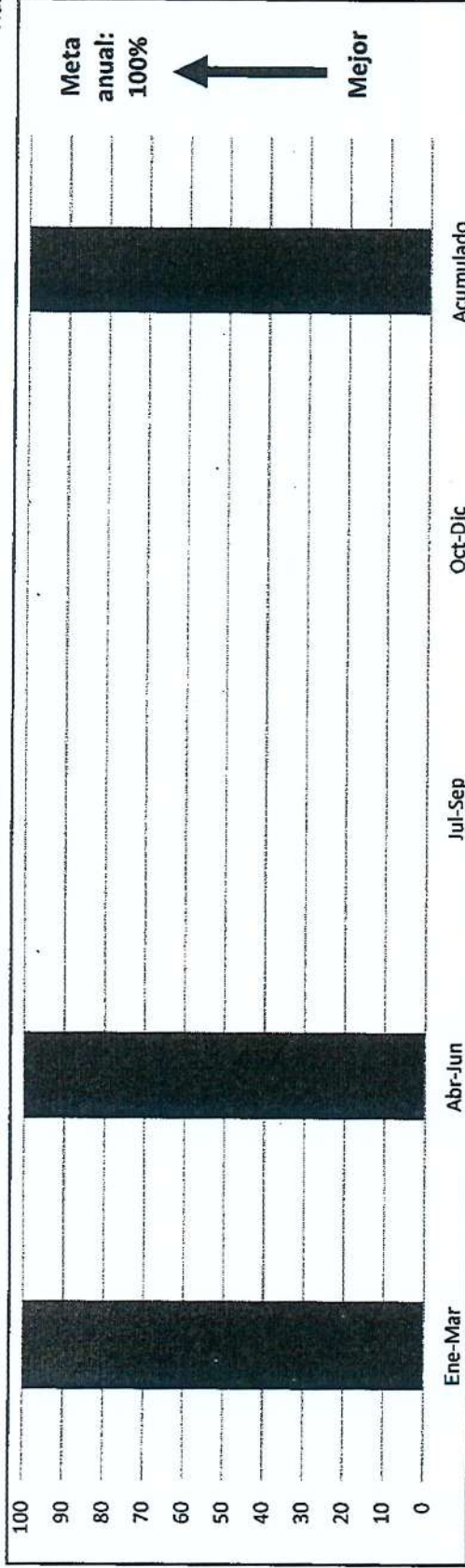
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión
 Nai= Número de asesorías impartidas
 Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula: $\frac{ABMRR}{Nai} \times 100$
 Nas



Período	Variación		Acumulado		Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de avance	100	100	100	100	Las asesorías en materia de recursos de revisión se brindan a los sujetos obligados y recurrentes que lo requeriran
Variación	0.0	0.0	0.0	0.0	
Número de asesorías brindadas	92	104	104	196	
Número de asesorías solicitadas	92	104	104	196	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
 Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

 Lic. José Cayetano Vega Luna
 Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

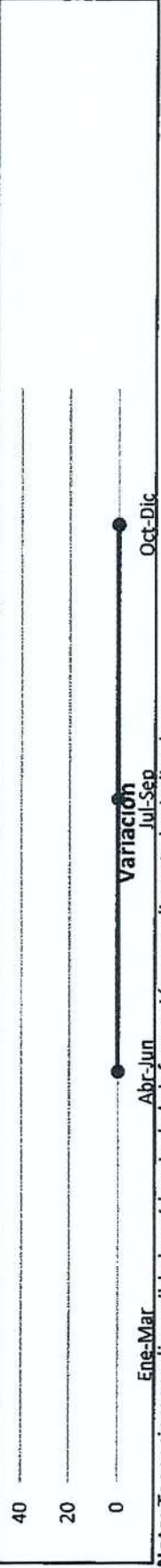
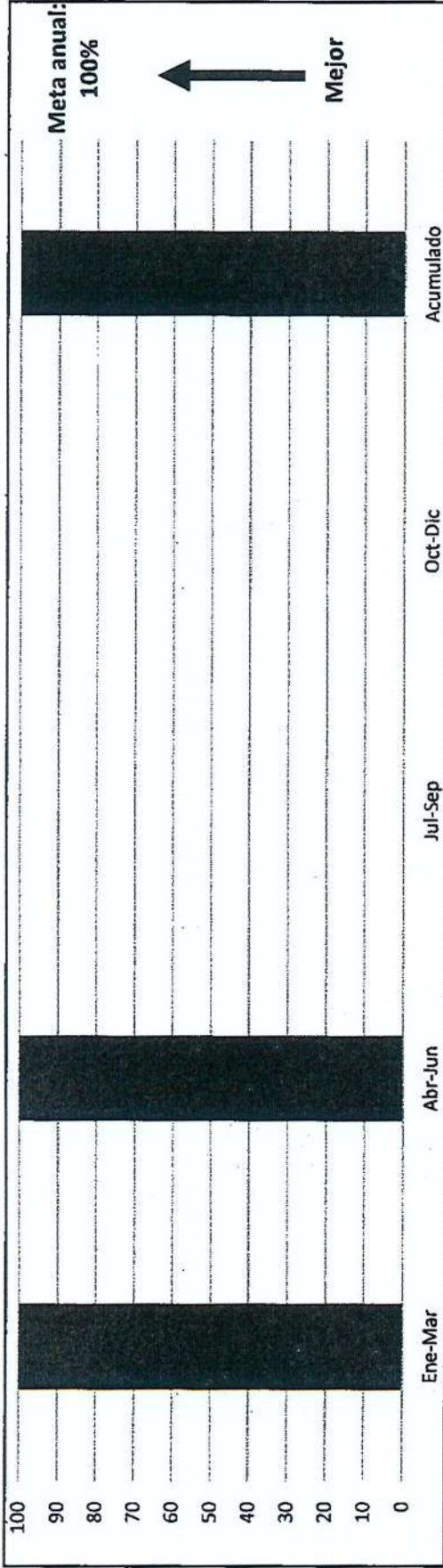
Segundo trimestre

VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrrrr= Número de recursos de revisión recibidos

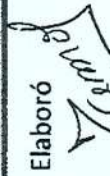
Fórmula: $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

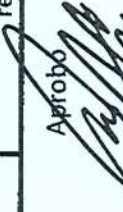
Periodo	Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		Acumulado	Comentarios:
	Ene-Mar	Mar	Abr-Jun	Jun	Jul-Sep	Sep	Oct-Dic	Dic		
Porcentaje de avance	100		100		100				100	Son los recursos de revisión recibidos y turnados a cada uno de los Comisionados y Comisionada Poneantes para su estudio y resolución.
Variación			0.0							
Número de recursos de revisión turnados	211		332		332				543	
Número de recursos de revisión recibidos	211		332		332				543	

Elaboró



Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó



Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

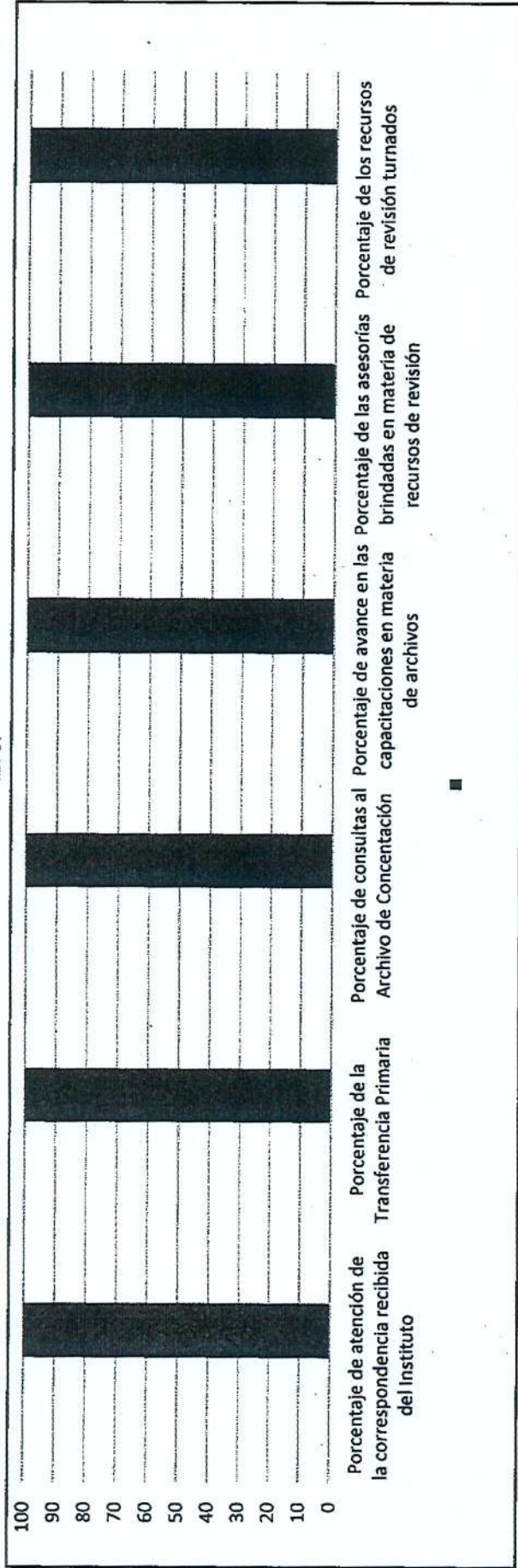
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

Segundo trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Período					Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	
Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	100	100			100	
Porcentaje de la Transferencia Primaria	100	100			100	
Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	100	100			100	
Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	100	100			100	
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	100	100			100	
Porcentaje de los recursos de revisión turnados	100	100			100	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna

Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	PERÍODO				FÓRMULA	
							ENE FEB	MAR ABR	MAY JUN	JUL AGO SEPT OCT NOV DIC		
1	Jornadas de Trabajo con Sujetos Obligados	Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal	Trimestral	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Eficiencia	100%	118.2	310.2			107.11	(número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos) x 100
2	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Trimestral	Promedio de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Eficiencia	100%	91.76				91.76	Suma de las calificaciones de cumplimiento LAIPECZ / Número de sujetos obligados calificados
3	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Anual	Promedio de cumplimiento de la Ley General de Transparencia	Eficiencia	100%						Suma de las calificaciones de cumplimiento en la LGT / Número de sujetos obligados calificados
4	Transparencia y sociedad civil	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	Eficiencia	100%	100	350			112.5	(Eventos / Total de eventos) x 100
5	Fortalecimientos de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia en Instituciones de educación básica	Eficiencia	100%	0	0			0	(Eventos / Total de eventos) x 100
6	Fortalecimiento de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información. Diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados en instuciones de educación media superior (bachillerato)	Eficiencia	100%	250.7				250.71	(Estudiantes capacitados / Total estudiantes capacitados) x 100

7	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Trimestral	Porcentaje de docentes capacitados	Eficiencia	100%	340	12	176	(Docentes capacitados / Total de docentes) x 100
8	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados	Eficiencia	100%	253.9	112.3	183.12	(Estudiantes capacitados / Total de estudiantes) x 100
9	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas	Eficiencia	100%	0	0	0	(Sesiones celebradas / Total de sesiones) x 100

10	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de certámenes realizados	Eficiencia	100%	0	0	(Cantidad de certámenes x 100) / Total de certámenes)
11	Universidad y Transparencia	<p>Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado.</p> <p>Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información</p>	Semestral	Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	Eficiencia	100%	100	100	(Instituciones certificadas / Total de instituciones certificadas) x 100
12	DAI para grupos vulnerables y para promover la igualdad y prevenir la violencia de género	Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social, a través de la capacitación del ejercicio del acceso a la información y la transparencia a grupos vulnerables	Trimestral	Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	Eficiencia	100%	0	0	(Personas capacitadas / Total de personas capacitadas) x 100



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

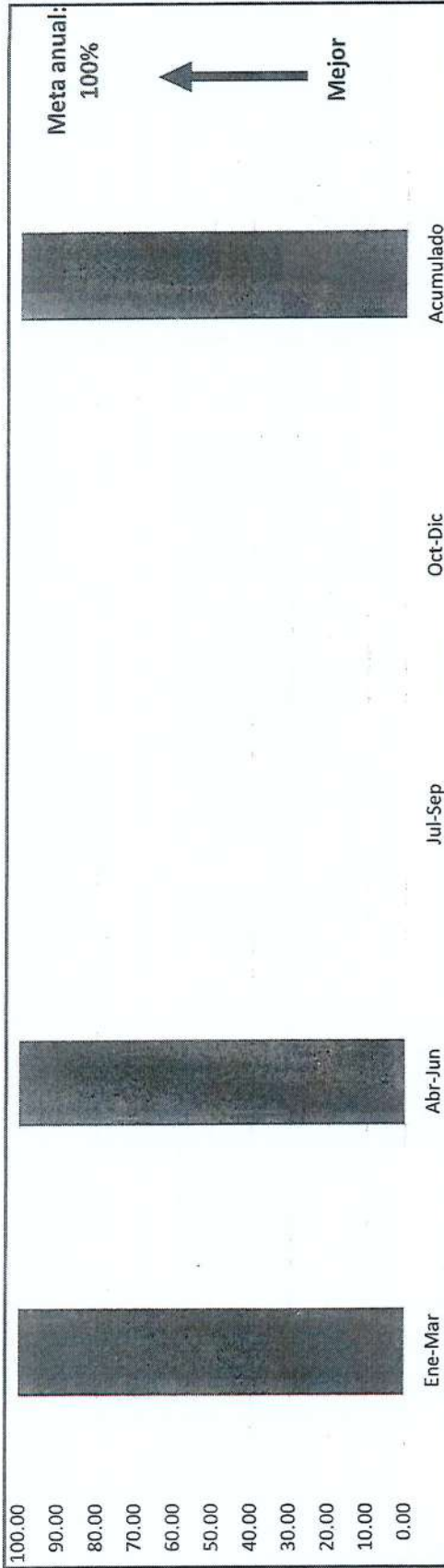
Segundo trimestre

VARIABLES: SPC= Servidores Públicos Capacitados

Nspc= Número de servidores públicos capacitados

Tsp= Total de servidores públicos por capacitar

Fórmula: $SPC = \frac{Nspc \times 100}{Tsp}$



Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	118.22	310.22	107.11		107.11
Variación		162.41			
Número de servidores públicos capacitados	266	698	964		964
Total de servidores públicos por capacitar	225	225	900		900

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	118.22	310.22	107.11		107.11	Meta trimestral muy rebasada por realización de actividad imprevista en fechas 22, 28 y 29 de junio. Falta ingresar datos de evento del 30 de junio
Variación		162.41				
Número de servidores públicos capacitados	266	698	964		964	
Total de servidores públicos por capacitar	225	225	900		900	

Nota: La meta paso de ser anual a ser trimestral.
Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Segundo trimestre

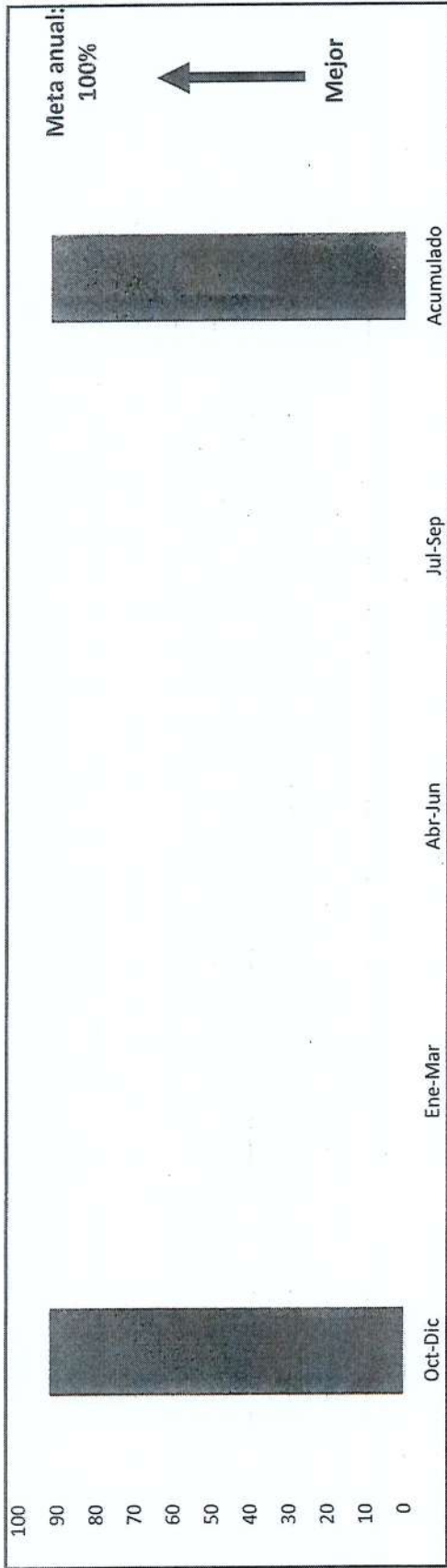
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCLAI= Promedio de cumplimiento de la LAIPEZ

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados

Fórmula:
$$PCLAI = \frac{Sc}{So}$$



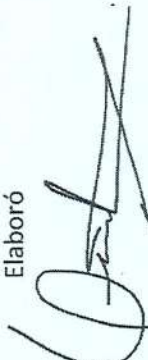
Período	Variación			
	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep
Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	91.76			
Variación				
Cumplimiento anterior	93.14			
Cumplimiento actual	91.76			

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Oct-Dic	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Acumulado	Comentarios
Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	91.76				91.76	A la fecha se han publicado los resultados de la evaluación al cumplimiento de la ley por los S.O. hasta el cuarto trimestre 2021.
Variación						
Cumplimiento anterior	93.14					
Cumplimiento actual	91.76					

Elaboró

Aprobó



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

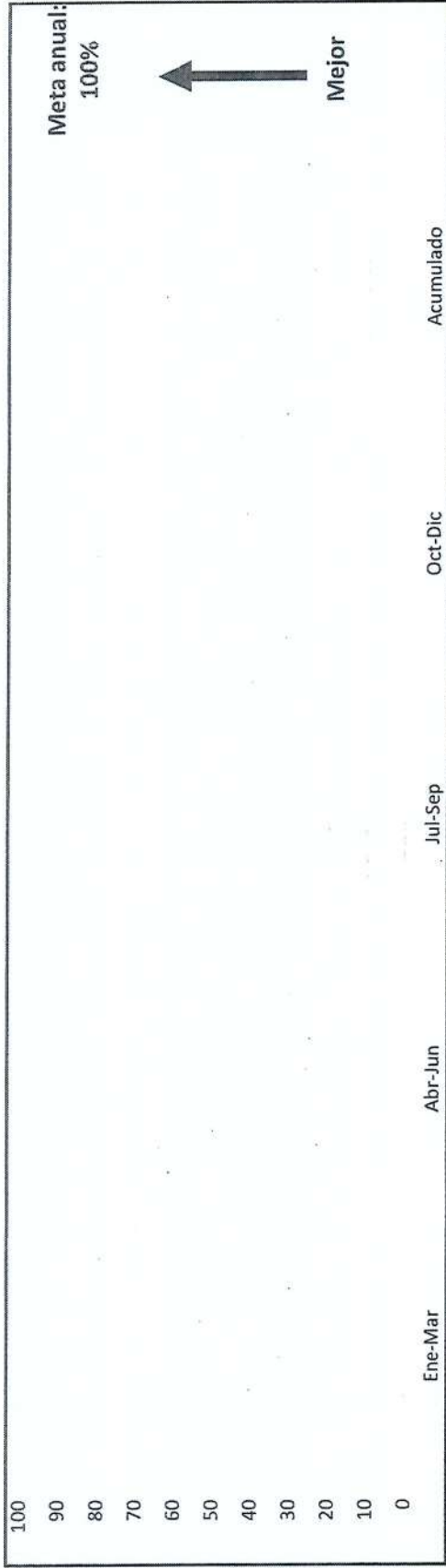
Segundo trimestre

VARIABLES: PCLGT= Promedio de Cumplimiento Ley General de Transparencia

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados calificados

Fórmula: $PCLGT = \frac{Sc}{So}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Promedio de cumplimiento de la Ley de Transparencia						La evaluación de la PNT se realiza anualmente. A la fecha, se han publicado únicamente los resultados de la evaluación de 2019.
Variación						
Cumplimiento anterior					0	
Cumplimiento actual					0	

Elaboró 

Lic. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

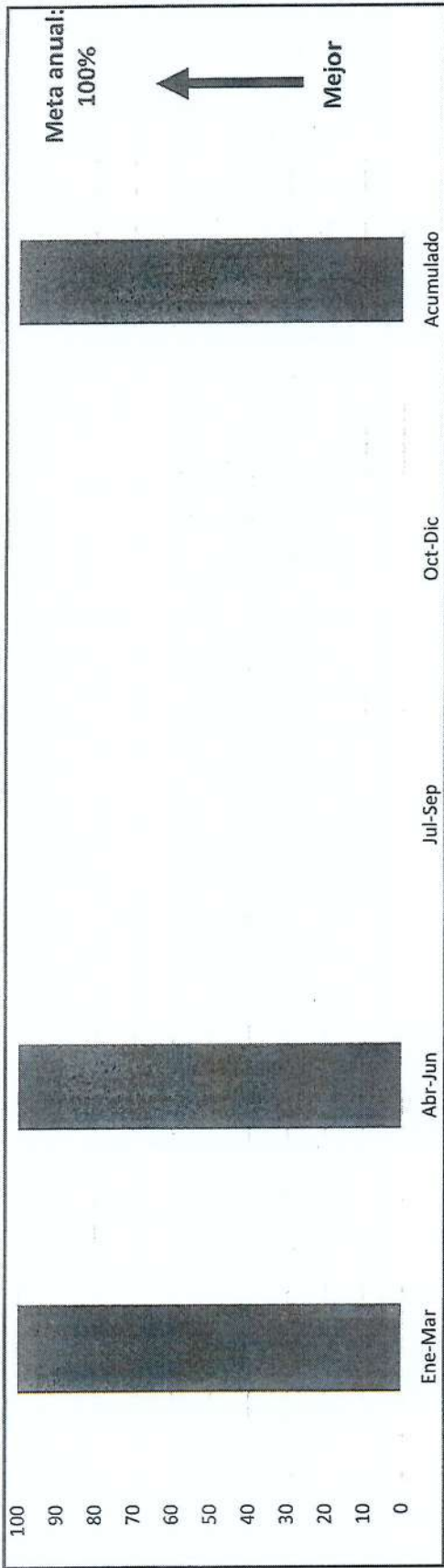
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos
E= Eventos
Te= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



	Variación			Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	
40				
20				
0				

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Porcentaje			Acumulado	Comentarios
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep		
Porcentaje de avance	100	350		112.5	
Variación		250.0			
Número de eventos	2	7		9	
Total de eventos	2	2		8	

Nota: La meta paso de ser anual a ser trimestral

Elaboró


Aprobó

Mtro. Gustavo Alfonso Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-DF-F-03
REV-04

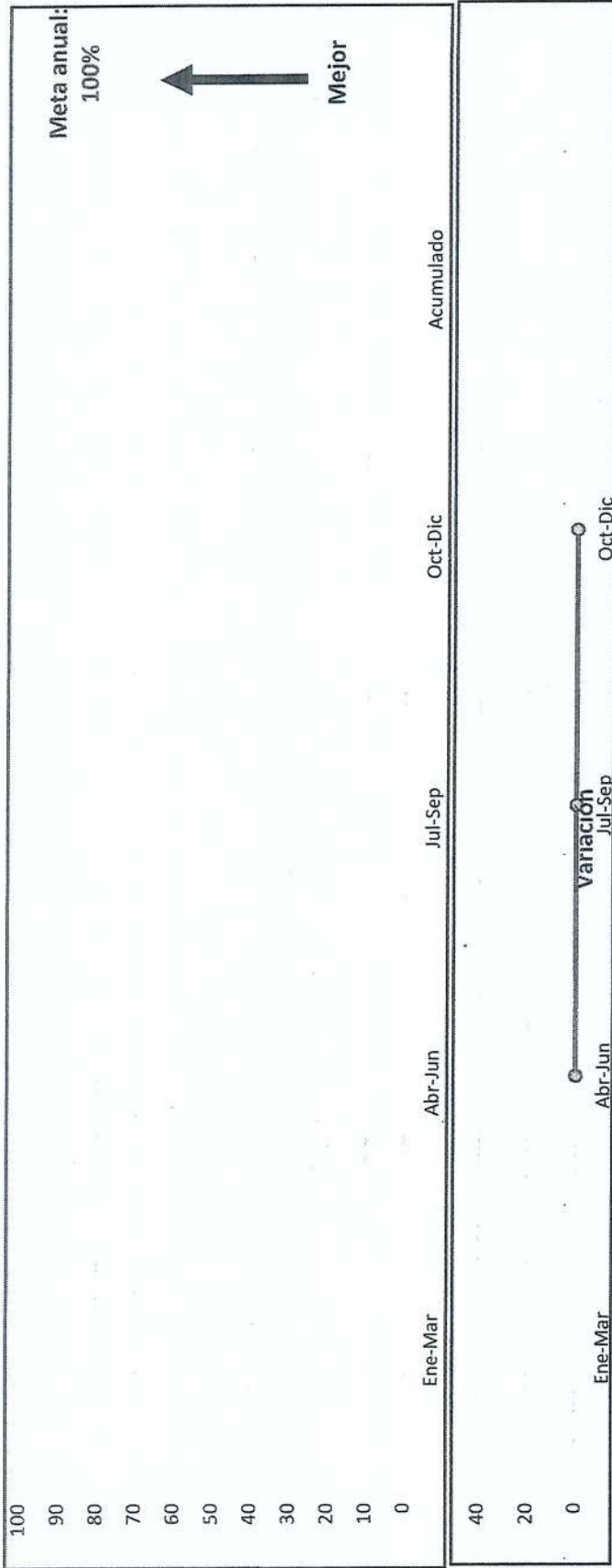
Segundo trimestre

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

TE= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{TE} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	0	0	0			
Variación						
Número de eventos	0	0	0		0	Actividad limitada por medidas de contingencia por COVID-19 en instituciones de educación básica.
Total de eventos	1	1	1		5	

Elaboró

Aprobó



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

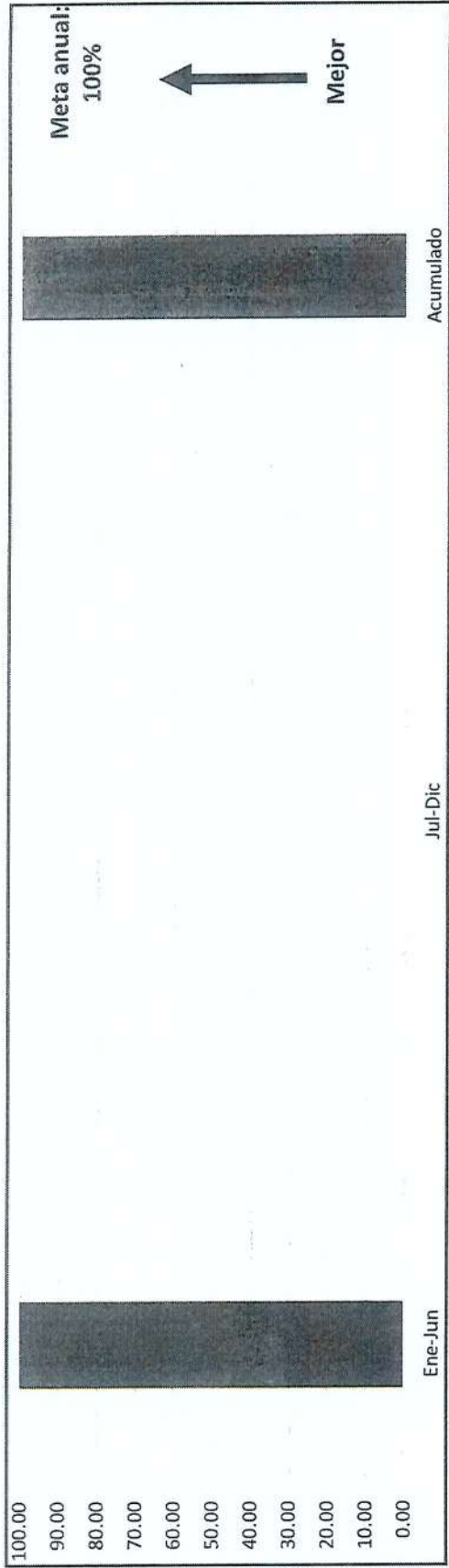
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ICAI-DF-F-03
REV-04

Semestral

VARIABLES: PE= Porcentaje de estudiantes
E= Estudiantes
Te= Total de estudiantes

Fórmula: $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



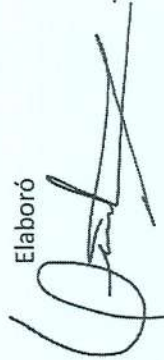
0.0

Variación Jul-Dic

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	250.71		250.71	Periodicidad de este indicador es semestral.
Variación				
Número de estudiantes capacitados	1943		1943	
Total de estudiantes a capacitar	775		775	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Stehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

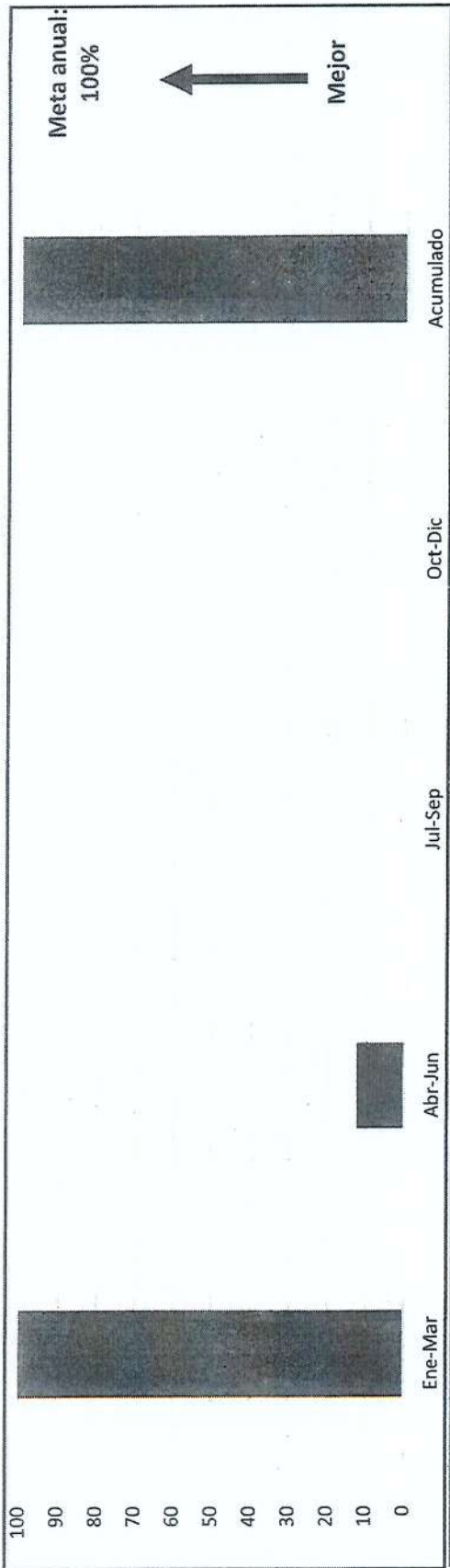
Segundo trimestre

VARIABLES: PDC= Porcentaje de docentes capacitados

Dc= Docentes capacitados

Td= Total de docentes

Fórmula:
$$PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	340	12			176	
Variación		-96.5				
Número de docentes capacitados	170	6			176	Falta integrar datos de capacitaciones de 21, 22, 28, 29 y 30 de junio, por estar en proceso de registro.
Total de docentes a capacitar	50	50			100	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ICAI-DF-F-03

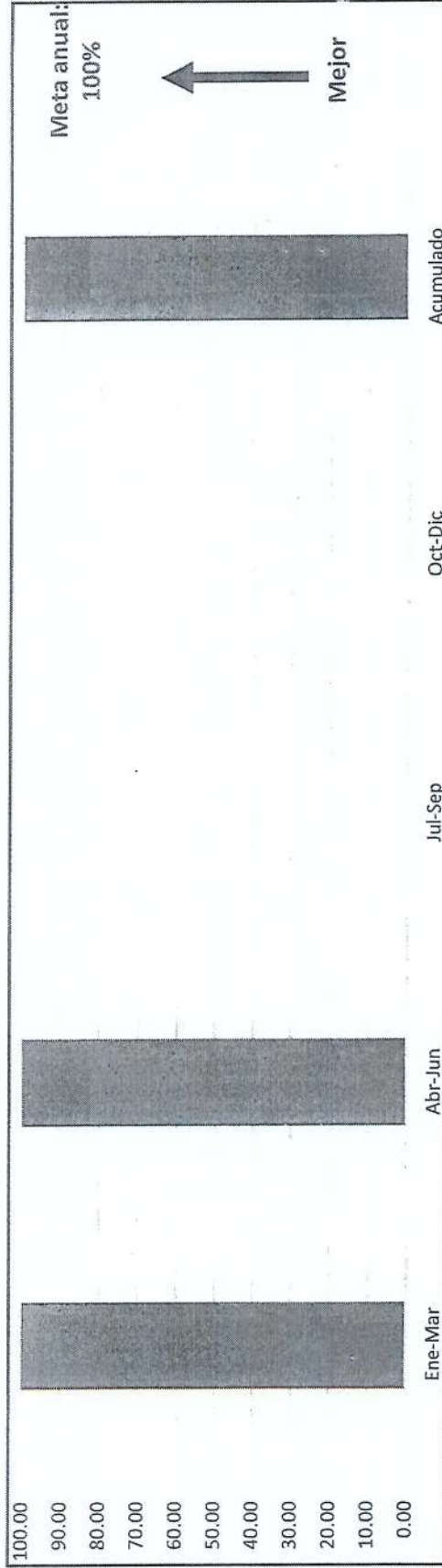
REV-04

VARIABLES: PEC= Porcentaje de estudiantes capacitados

Ec= Estudiantes capacitados

TC= Total de capacitados

Fórmula: $PEC = \frac{Ec}{TC} \times 100$



Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	253.92	112.32	183.12		183.12	Falta integrar datos de capacitaciones de 21, 22, 28, 29 y 30 de junio (en proceso de registro).
Variación		-55.8				
Número de estudiantes capacitados	1587	702	2289		2289	
Total de estudiantes a capacitar	625	625	1250		1250	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	253.92	112.32	183.12		183.12	Falta integrar datos de capacitaciones de 21, 22, 28, 29 y 30 de junio (en proceso de registro).
Variación		-55.8				
Número de estudiantes capacitados	1587	702	2289		2289	
Total de estudiantes a capacitar	625	625	1250		1250	

Nota: La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Directores de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Anual

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTE celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

$$\text{Fórmula: } \text{PSCPTE} = \frac{\text{Sc}}{\text{Ts}} \times 100$$

0	Ene-Dic	Acumulado
40.0		
20.0		
0.0	○ Ene-Dic	

Variación

Meta
 anual:
 100%



Mejor

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			
Variación			
Número de sesiones celebradas	2		Periodicidad de este indicador es anual.
Total de sesiones	2	2	

Elaboró

Aprobó

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
 Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CERTÁMENES REALIZADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Anual


VARIABLES: PC= Porcentaje de certámenes

Cc= Cantidad de certámenes

Tc= Total de certámenes

Fórmula:
$$PC = \frac{Cc}{Tc} \times 100$$

	Ene-Dic	Acumulado
0		
40		
20		
0		

Meta anual: 100%
Mejor 

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			
Variación			
Número de certámenes realizados	2		
Total de certámenes	2	2	Se propone eliminar este indicador por limitación de presupuesto y medidas contra pandemia de Covid-19.

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Directores de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

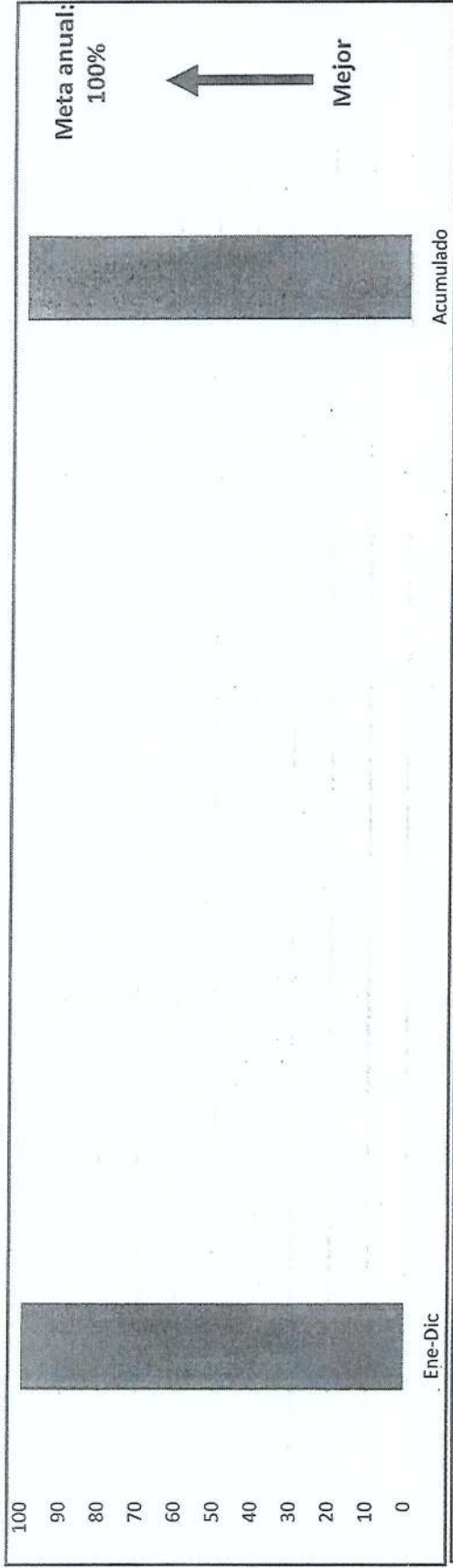
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas
IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas
TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la
transparencia

Fórmula: $PIESC = \frac{IESC \times 100}{TIES}$



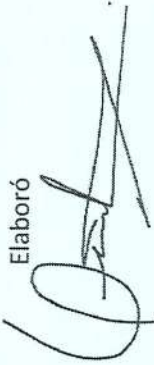
0.0

Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	
Variación.			
Número de certificaciones realizadas	2	2	Periodicidad de este indicador es anual.
Total de certificaciones	2	2	

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Directores de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS

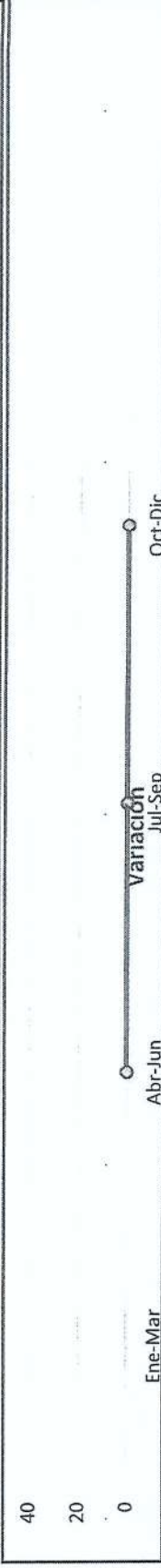
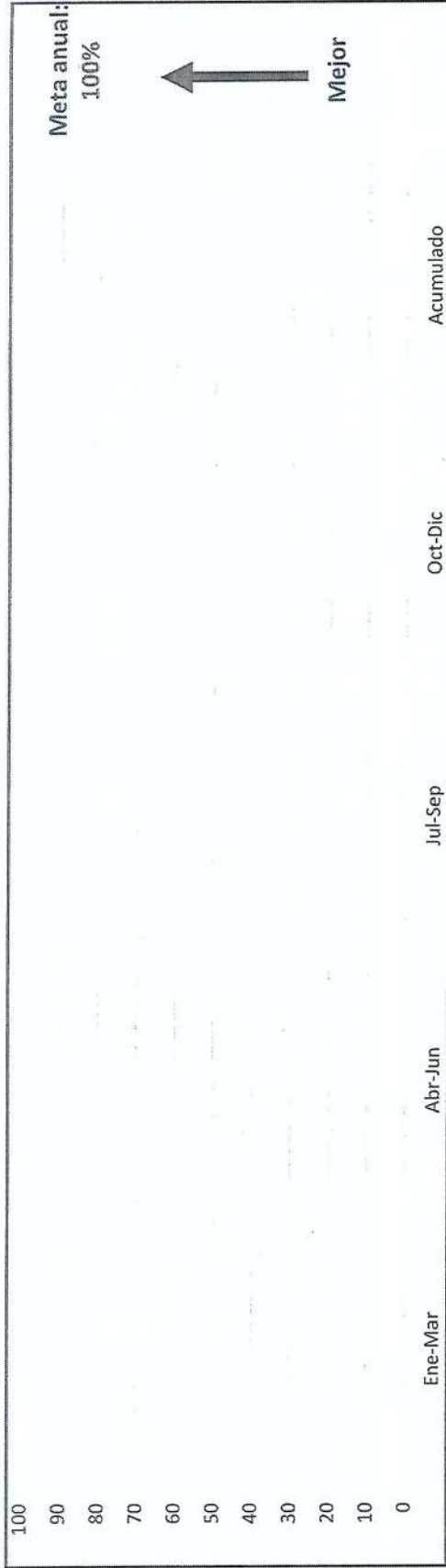
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCSV= Porcentaje de personas capacitadas en situación de vulnerabilidad

Pc= Personas capacitadas

Tp= Total de personas

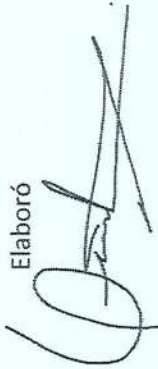
Fórmula: $PCSV = \frac{Pc}{Tp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	0	0				
Variación						
Número de personas capacitadas	0	0				
Total de personas	10	10			40	Actividad limitada por medidas de contingencia por COVID-19 y condiciones especiales de grupos por participar.

Elaboró



Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Directores de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

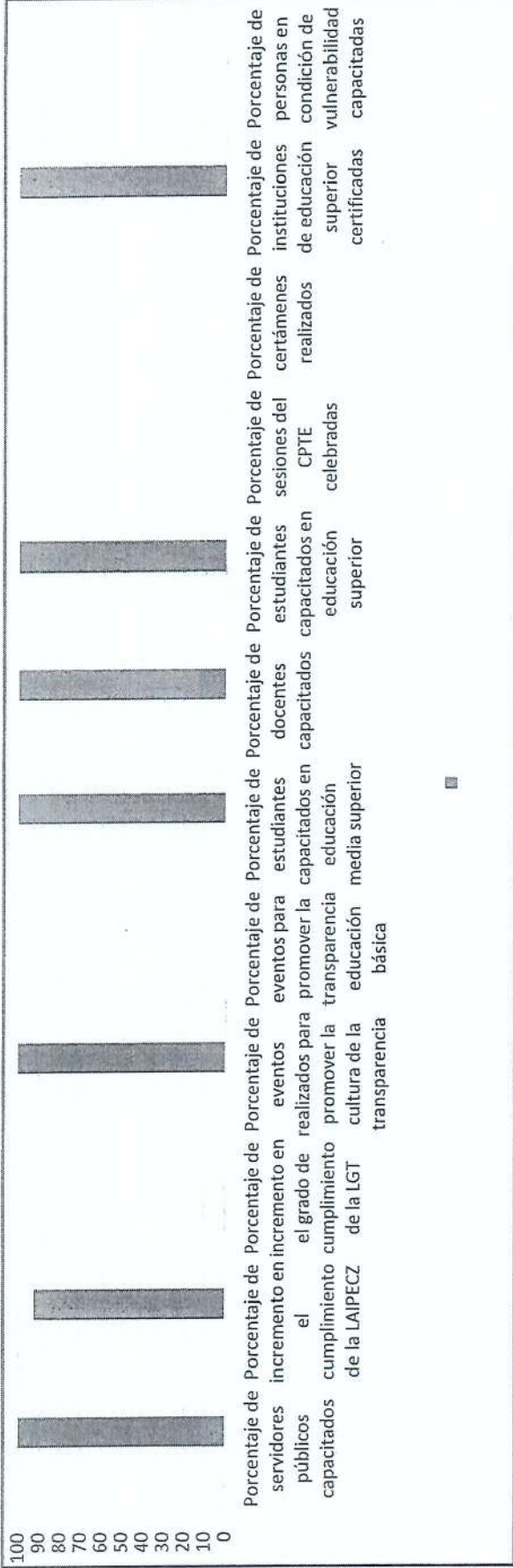


Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de servidores públicos capacitados	118.2	310.2			107.1
Porcentaje de incremento en el cumplimiento de la LAIPEEZ	91.8				91.8
Porcentaje de incremento en el grado de cumplimiento de la LGT					
Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	100.0	350.0			112.5
Porcentaje de eventos para promover la cultura de la educación básica	0.0	0.0			0.0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación media superior	250.7	0.0			250.7
Porcentaje de docentes capacitados	340.0	12.0			176.0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación superior	253.9	112.3			183.1
Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas		0.0			0.0
Porcentaje de certámenes realizados		0.0			0.0
Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas		100.0			100.0
Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	0.0	0.0			0.0

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	MAY JUL	AGO SEP	NOV DIC	ACUMUL ADO							
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes solicitadas) x 100			
2	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de las solicitudes de los servicios generales solicitados de este Instituto	Eficiencia	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes que se generen) x 100			
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de mantenimientos realizados / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100			
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimientos recibidas) x 100			
5	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100			
6	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100			
7	Proporcionar a los empleados de este Instituto las transferencias, asignaciones y otras ayudas para su desempeño laboral	Atender las solicitudes del personal de este Instituto respecto de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Trimestral	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto	Eficiencia	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes que se solicitaron) x 100			
8	Proporcionar al personal de este Instituto los mobiliarios y equipos necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de mobiliario y equipo del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	Eficiencia	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(Número de solicitudes atendidas / Número de requisiciones solicitadas) x 100			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

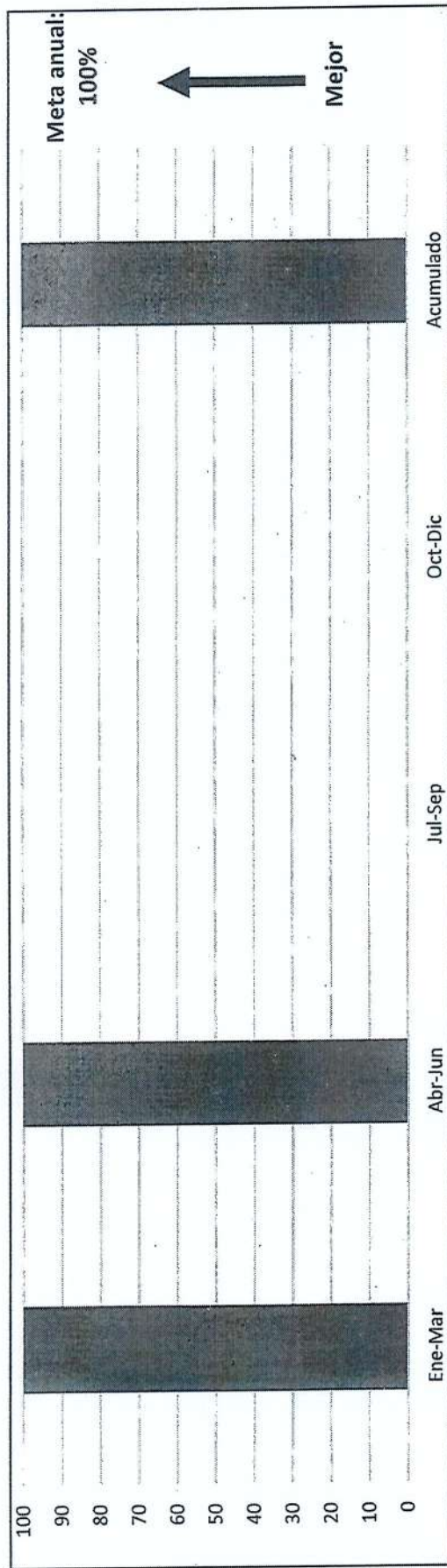
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula: $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$

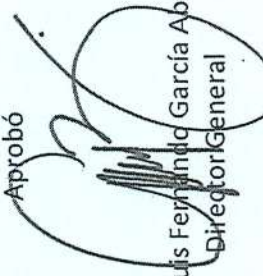


Variación	Variación			
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
0	100	100	100	100

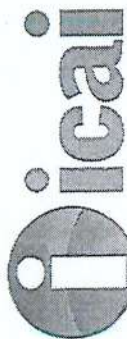
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	40	133	173	173	173	
Número de solicitudes solicitadas	40	133	173	173	173	

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE LOS SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SASG= Solicitudes atendidas de servicios generales

Sa= Solicitudes atendidas

Sg= Solicitudes generadas

Fórmula:
$$\text{SASG} = \frac{\text{Sa} \times 100}{\text{Sg}}$$

100									
90									
80									
70									
60									
50									
40									
30									
20									
10									
0									
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado				

Meta anual: 100%

↑

Mejor

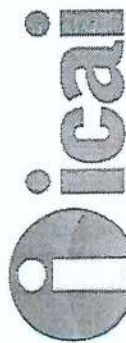
0	Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic	
	Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Variación				Acumulado		Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Oct-Dic	Acumulado	
Porcentaje de avance	0	0	0	0	0	0	
Variación							
Número de solicitudes atendidas	0	0	0	0	0	0	
Número de solicitudes solicitadas	0	0	0	0	0	0	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO

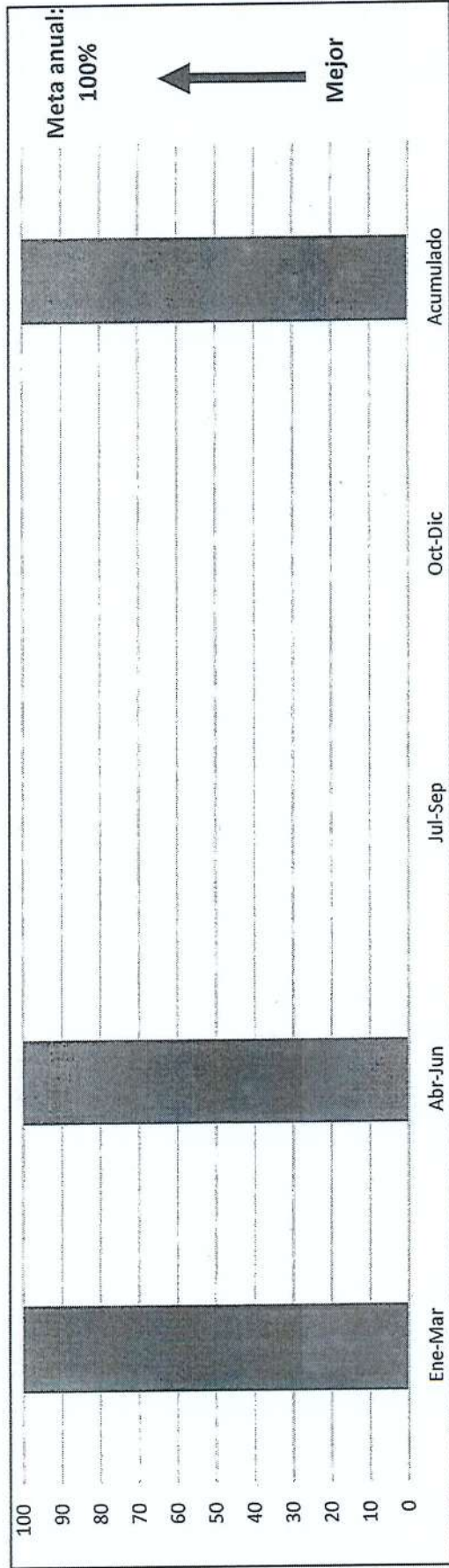
ICALDF-F-03
 REV-04

VARIABLES: MPyC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Mpyc= Mantenimientos preventivos y correctivos

Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyC = \frac{Mpyc \times 100}{Sm}$



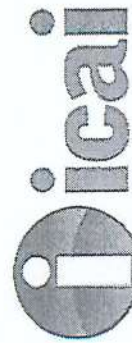
Variación	Variación			
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
Porcentaje de avance	100	100	100	100
Variación				
Número de mantenimientos realizados	52	48	100	100
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	52	48	100	100

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	52	48	100		100	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	52	48	100		100	

Aprobado

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

ICAI-DF-F-03
REV-04

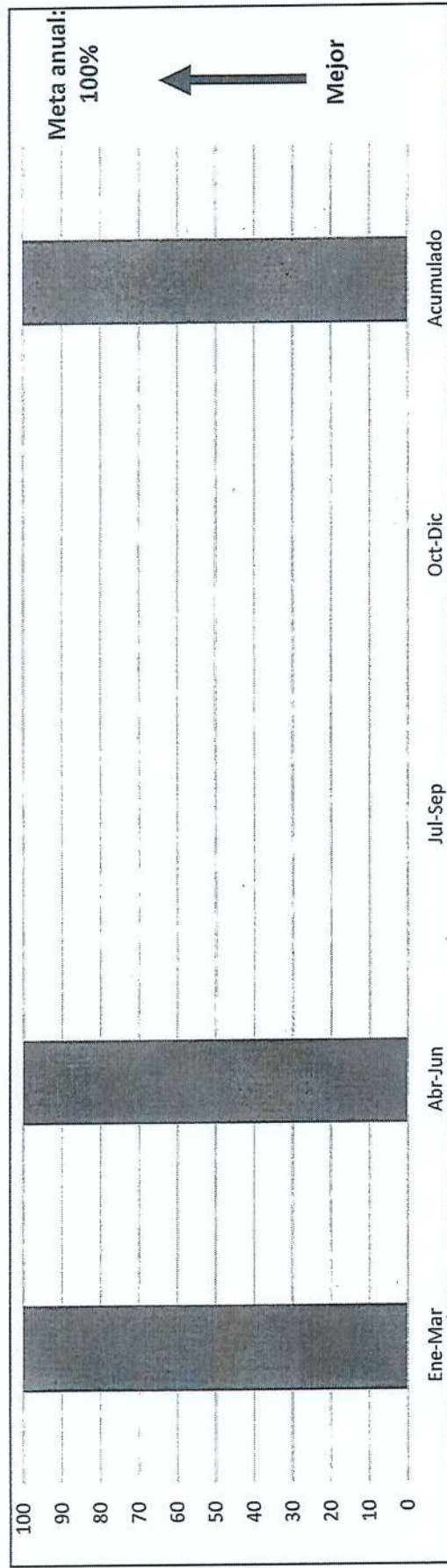
Segundo trimestre

VARIABLES: MPYCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

$$\text{Fórmula: } \text{MPYCPV} = \frac{\text{Sma} \times 100}{\text{Smr}}$$



Variación	Variación				Acumulado	Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		
0						

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance	100	100			100
Variación					
Número de mantenimientos realizados	5	10			15
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	5	10			15

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y
CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

ICAI-DF-F-03

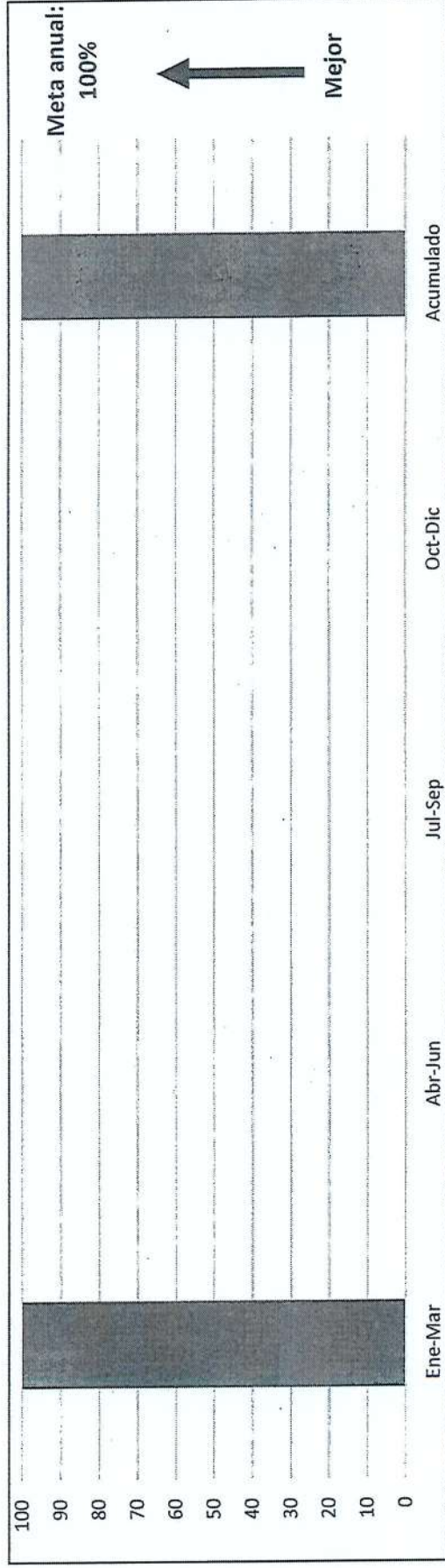
REV-04

VARIABLES: MPyCME= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula:
$$\text{MPyCME} = \frac{\text{Sma} \times 100}{\text{Smr}}$$



Período	Variación			
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
Porcentaje de avance	100			
Variación				
Número de mantenimientos realizados	1	0		
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	0		

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	
Variación						
Número de mantenimientos realizados	1	0			1	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	0			1	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO

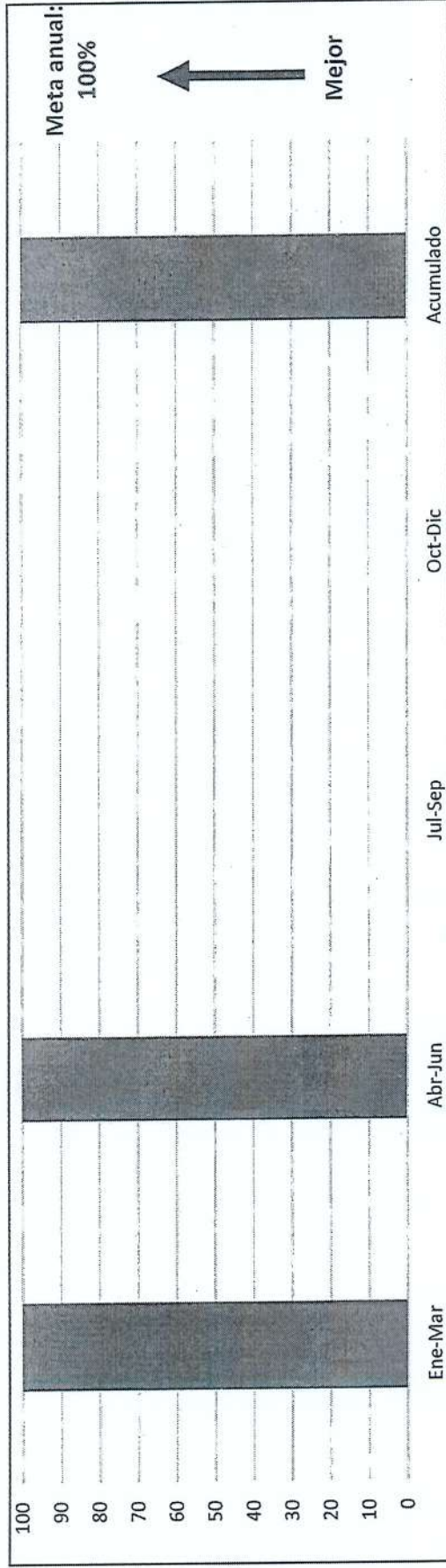
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: MPyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCBI = \frac{Sma}{Smr} \times 100$



Variación	Período			
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
0	100	100	100	100

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Variación	Período				Comentarios:
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Porcentaje de avance	100	100	100	100	
Número de mantenimientos realizados	1	2	3	3	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	2	3	3	

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SA= Solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
Sa= Solicitudes atendidas
Ss= Solicitudes que se solicitaron

Fórmula: $SA = \frac{Sa}{Ss} \times 100$

segundo trimestre

100	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
90					
80					
70					
60					
50					
40					
30					
20					
10					
0					

Meta anual:
100%



Mejor

40	Variación					
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
20	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0	0	0	0	
Número de solicitudes que se solicitaron	0	0	0	0	0	

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SAMyE= Solicitudes atendidas de mobiliario y equipo

Sa= Solicitudes atendidas

Rs= Requisiciones solicitadas

Fórmula: $SAMyE = \frac{Sa}{Rs} \times 100$

100					Meta anual:
90					100%
80					
70					↑
60					
50					
40					
30					
20					Mejor
10					
0					
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado

0					Variación
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado

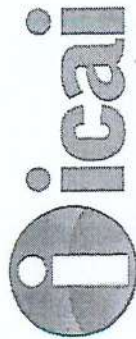
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0				0	
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0			0	
Número de requisiciones atendidas	0	0			0	

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

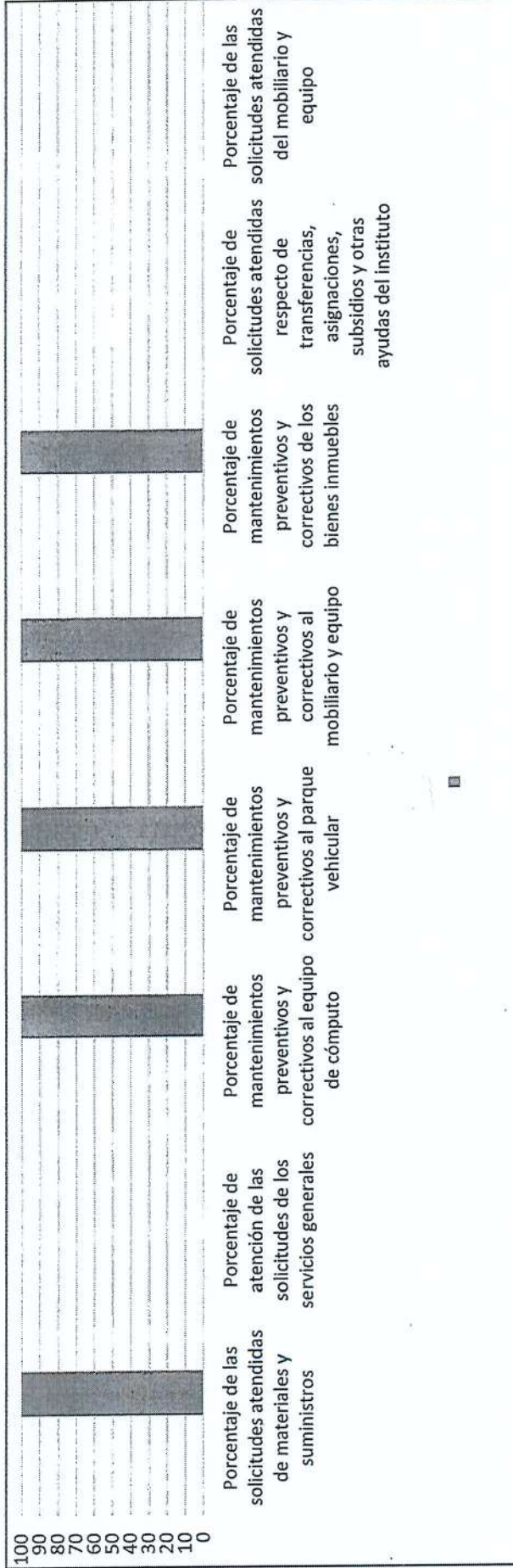


Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Primer trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Categoría	Periodo						Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	100	100					100
Porcentaje de atención de las solicitudes de los servicios generales	0	0	0	0			0
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	100	100					100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	100	100					100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo	100	100					100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles	100	100					100
Porcentaje de solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto	0	0	0	0			0
Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	0	0	0	0			0

Aprobó

 Mtro. Luis Fernando García Abysaid
 Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	CATEGORÍA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PERIÓDICO												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
1	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza revisadas	Estratégico	100%	100	100	100	100								(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del POE) x 100
2	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (P.O.E.), así como del Diario Oficial de la Federación (D.O.F.).	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas.	Estratégico	100%	100	100	100									(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del DOF) x 100
3	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de informes entregados	Estratégico	100%	100	100	100									(Número de eventos a los que se acudió / Número de informes de resultados entregados) x 100
4	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	Estratégico	100%	100	100	100									(Número de contestaciones atendidas / Número de asuntos legales en los que el instituto es parte) x 100
5	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de convenios y/o contratos realizados	Gestión	100%	100	100	100									(Número de convenios y contratos elaborados / Número de convenios y contratos solicitados) x 100
6	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Salvaguardar los intereses del ICAI.	Trimestral	Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos-asesorías brindadas	Estratégico	100%	100	100	100									(Número de capacitaciones y asesorías brindadas / Número de capacitaciones solicitadas) x 100

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA REVISADAS

Segundo trimestre

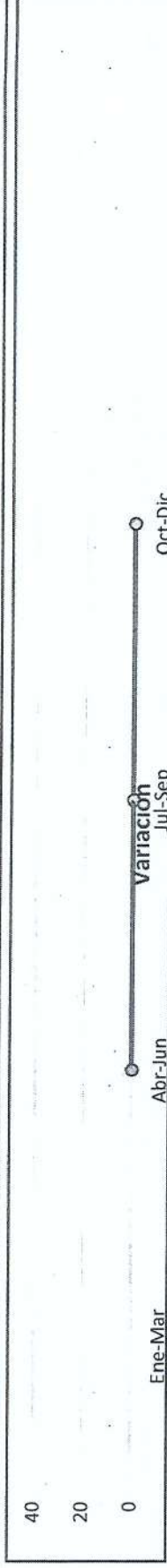
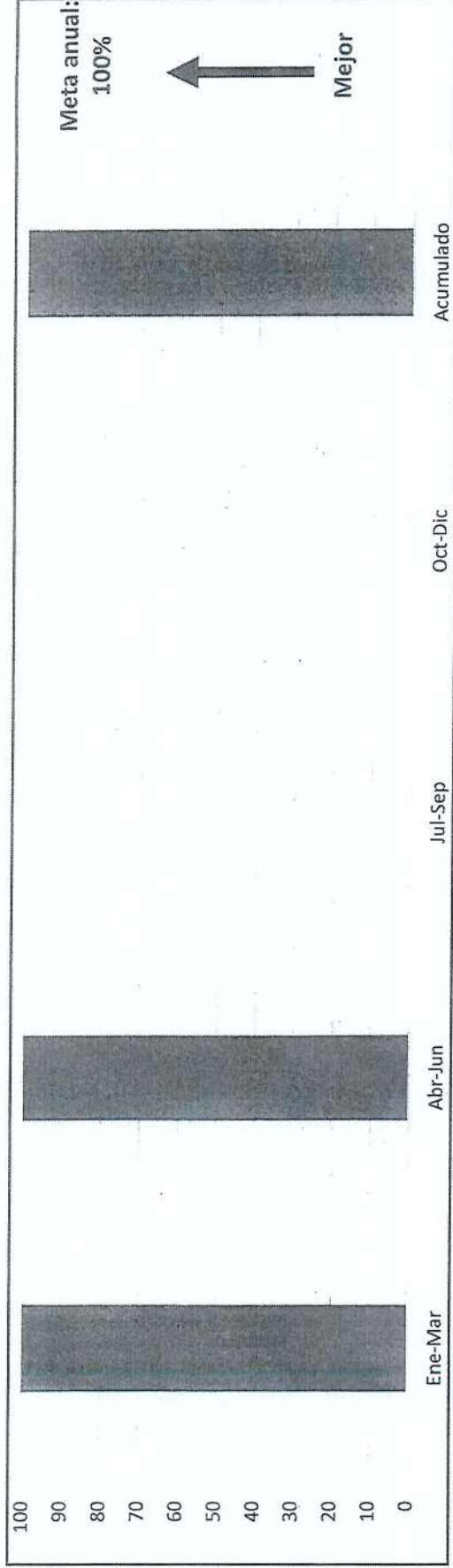
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PPOE=Porcentaje de publicaciones del POE

Pr= Publicaciones revisadas

POE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

Fórmula:
$$PPOE = \frac{Pr}{POE} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0				
Número total de publicaciones revisadas	25	26	26		51	
Número total de publicaciones del POE	25	26	26		51	

Elaboró

[Signature]
Lic. Quezall Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

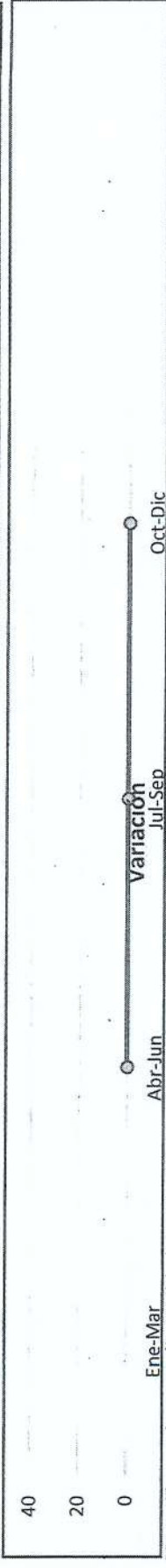
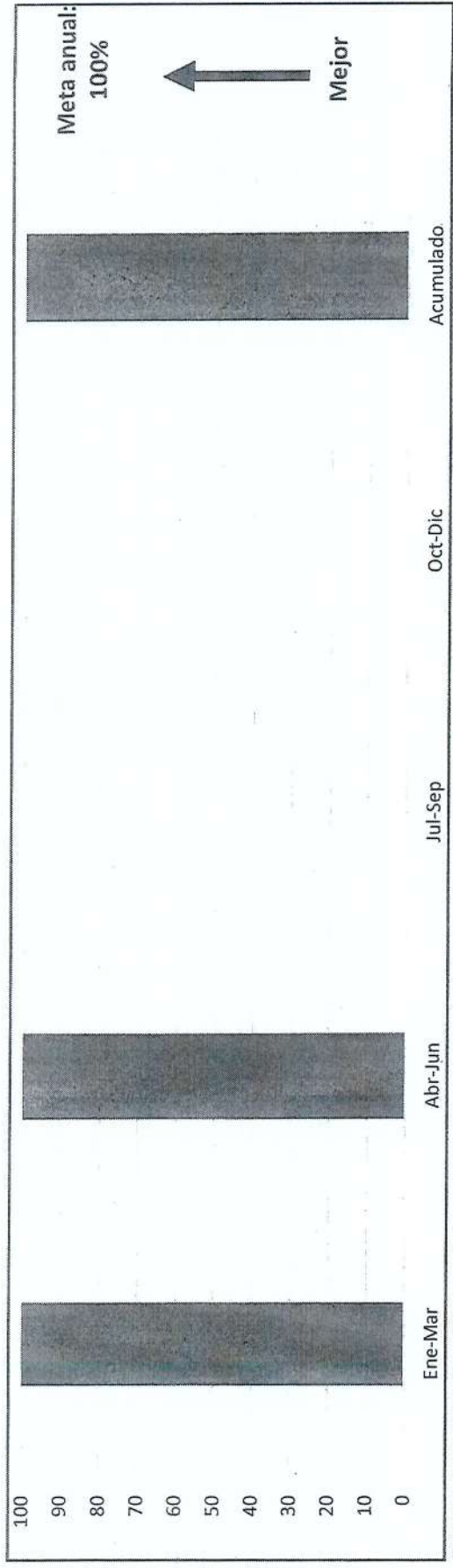
DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL DIARIO
OFICIAL DE LA FEDERACIÓN REVISADAS

Segundo trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PDOF=Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas
Pr= Publicaciones revisadas
DOF= Publicaciones del Diario Oficial de la Federación

Fórmula:
$$PDOF = \frac{Pr}{DOF} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0				
Número total de publicaciones revisadas	64	64	64		128	
Número total de publicaciones del DOF	64	64	64		128	

Elaboró

Lic. Quezalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

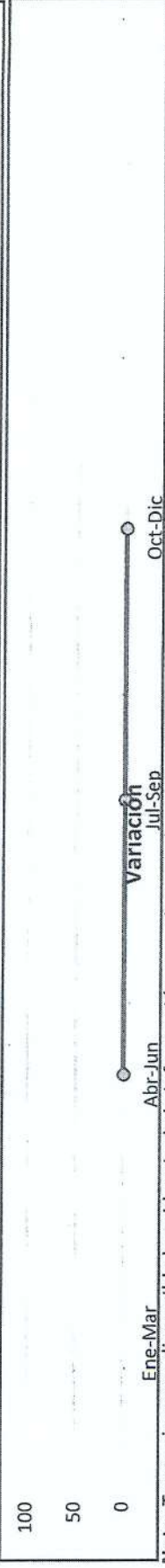
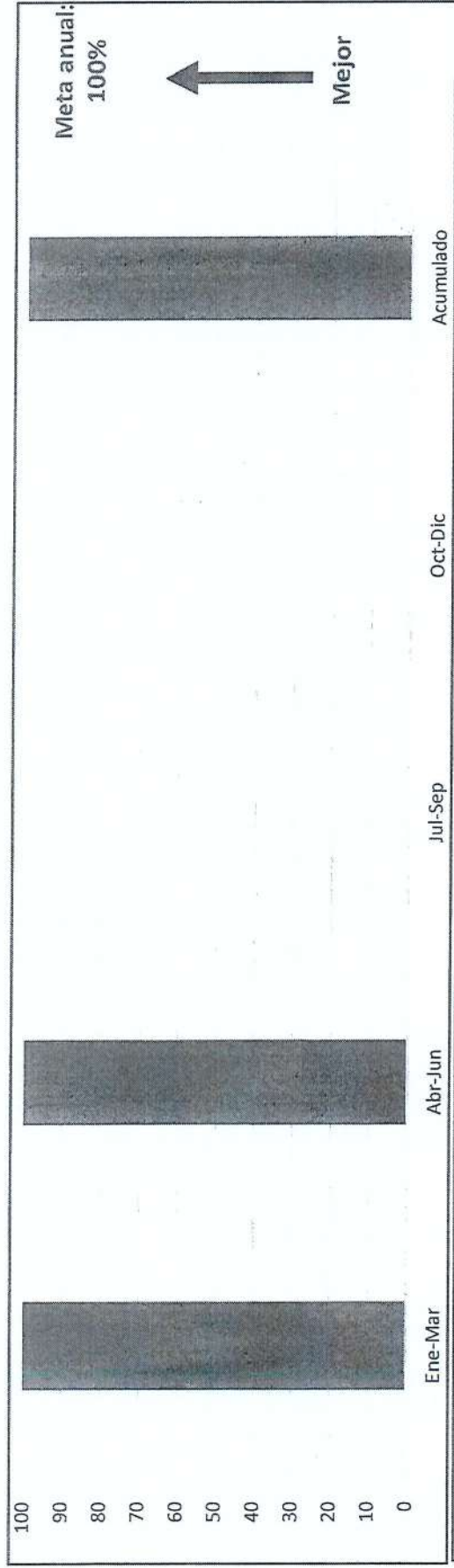
Segundo trimestre

VARIABLES: PIE= Porcentaje de informes entregados

le= Informes entregados

Fórmula: $PIE = \frac{le}{Ea} \times 100$

Ea= Eventos a los que se asistió



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Variable	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de informes de resultados entregados	3	1			4	
Número de eventos a los que se asistió	3	1			4	Diplomado sobre la Reforma en materia de Justicia Laboral, con una duración de 90 horas.

Elaboró


 Lic. Quetzalli Ruiz Fígares
 Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE CONTESTACIONES A LAS DISTINTAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, JURISDICCIONALES Y LABORALES EN LOS PROCESOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE REALIZADAS

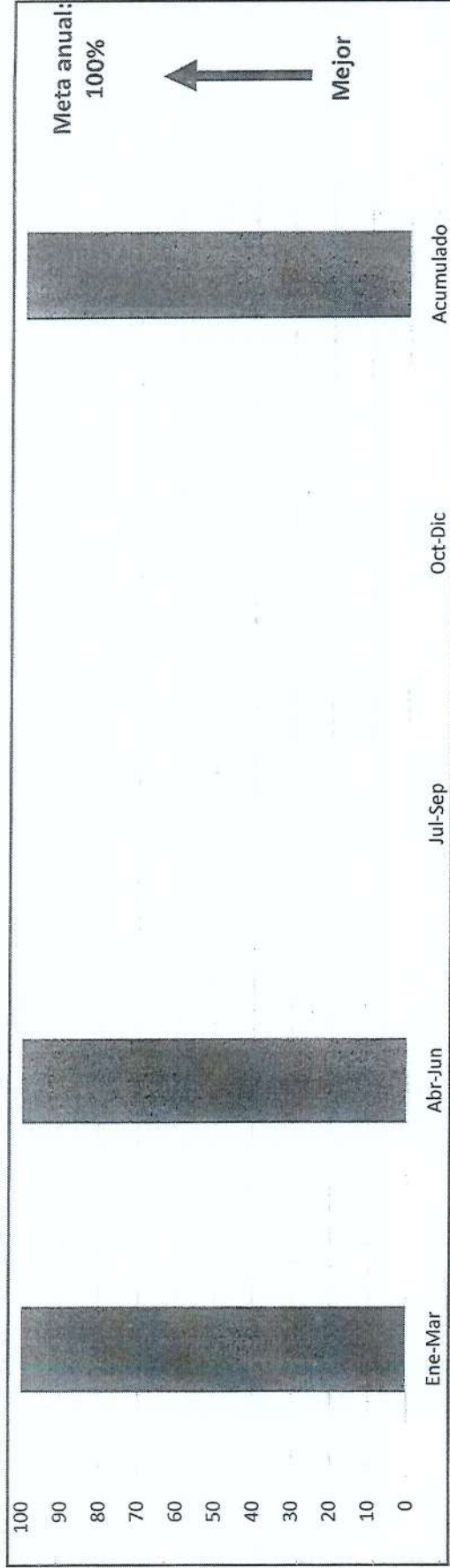
ICAI-DF-F-03
 REV-04

VARIABLES: PCDA= Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas...

Ca= Contestaciones atendidas

Al= Asuntos legales en los que el instituto es parte

Fórmula: $PCDA = \frac{Ca}{Al} \times 100$



Periodo	Variación			
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
Porcentaje de avance	100	100	100	100
Variación	0.0	0.0	0.0	0.0
Número de contestaciones atendidas	4	1	1	5
Número de asuntos legales del ICAI	4	1	1	5

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Recurso de reclamación en contra del auto que admite a trámite la demanda de Controversia Constitucional CC-1/2022.
Variación	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Número de contestaciones atendidas	4	1	1	5	5	
Número de asuntos legales del ICAI	4	1	1	5	5	

Elaboró

Aprobó

[Signature]
 Lic. Quetzal Ruíz Flores
 Directora Jurídica

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS REALIZADOS

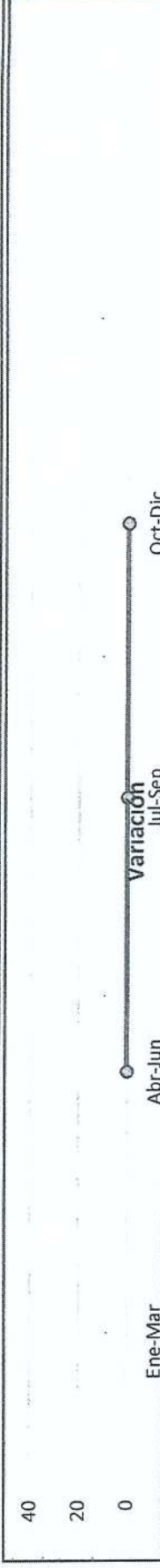
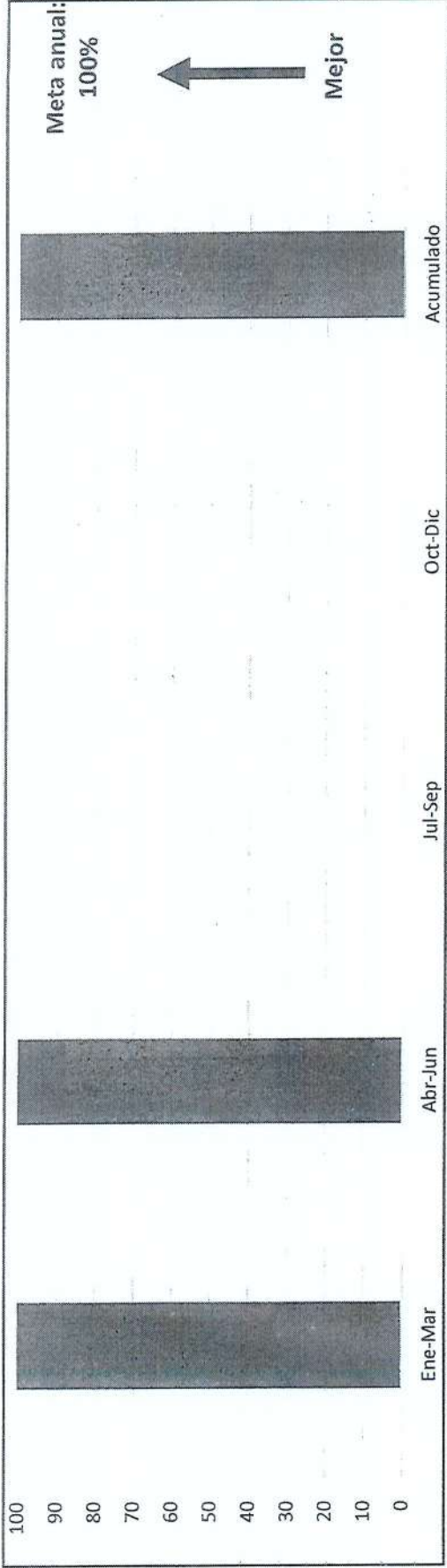
ICAI-DF-F-03
REV.04

VARIABLES: PCCR= Porcentaje de convenios y/o contratos realizados

Cce= Convenios y contratos elaborados

Ccs= Convenios y contratos solicitados

Fórmula:
$$PCCR = \frac{Cce}{Ccs} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Se contabilizaron 12 anteproyectos de contrato, y 2 anteproyectos de convenio, dando un total de 14 instrumentos elaborados.
Variación		0.0				
Número de convenios y contratos elaborados	18	12			30	
Número de convenios y contratos solicitados	18	12			30	

Elaboró

[Signature]
Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

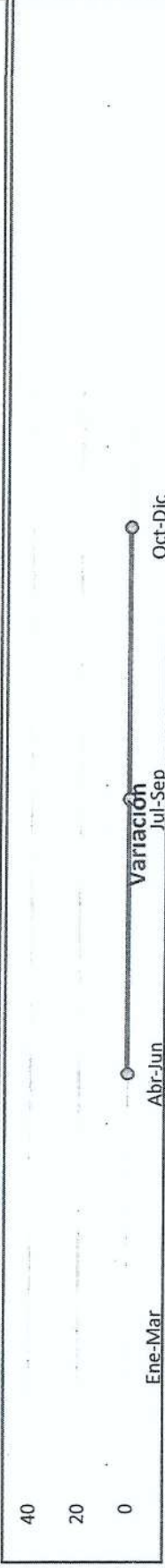
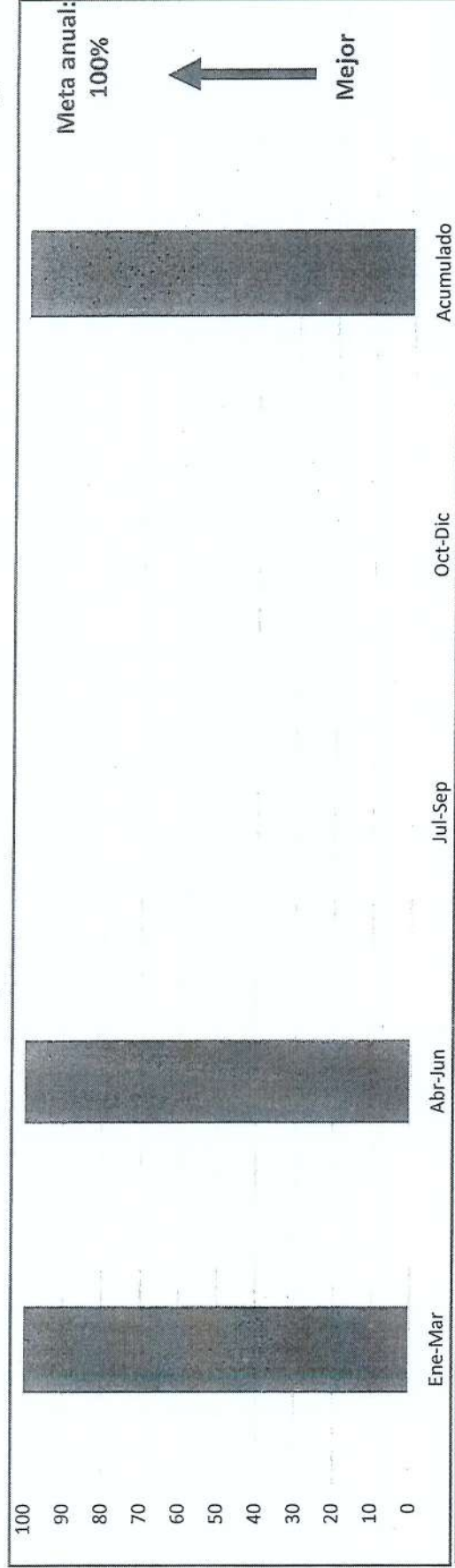
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y PROMOCIÓN
DE ASPECTOS JURÍDICOS/ASESORÍAS BRINDADAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCYA= Porcentaje de capacitaciones y asesorías brindadas
Cya= Capacitaciones y asesorías brindadas
Cs= Capacitaciones y asesorías solicitadas

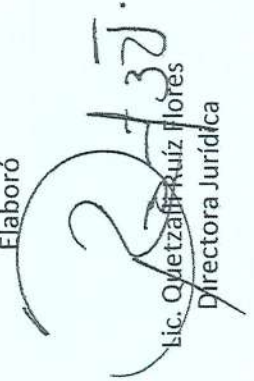
Fórmula: $PCYA = \frac{Cya}{Cs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0	13		17	
Número de capacitaciones y asesorías brindadas	4	13	17		17	
Número de capacitaciones y asesorías solicitadas	4	13	17		17	10 presentaciones ELIDA/TEST DATA, y 3 asesorías.

Elaboró


Lic. Quetzal Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



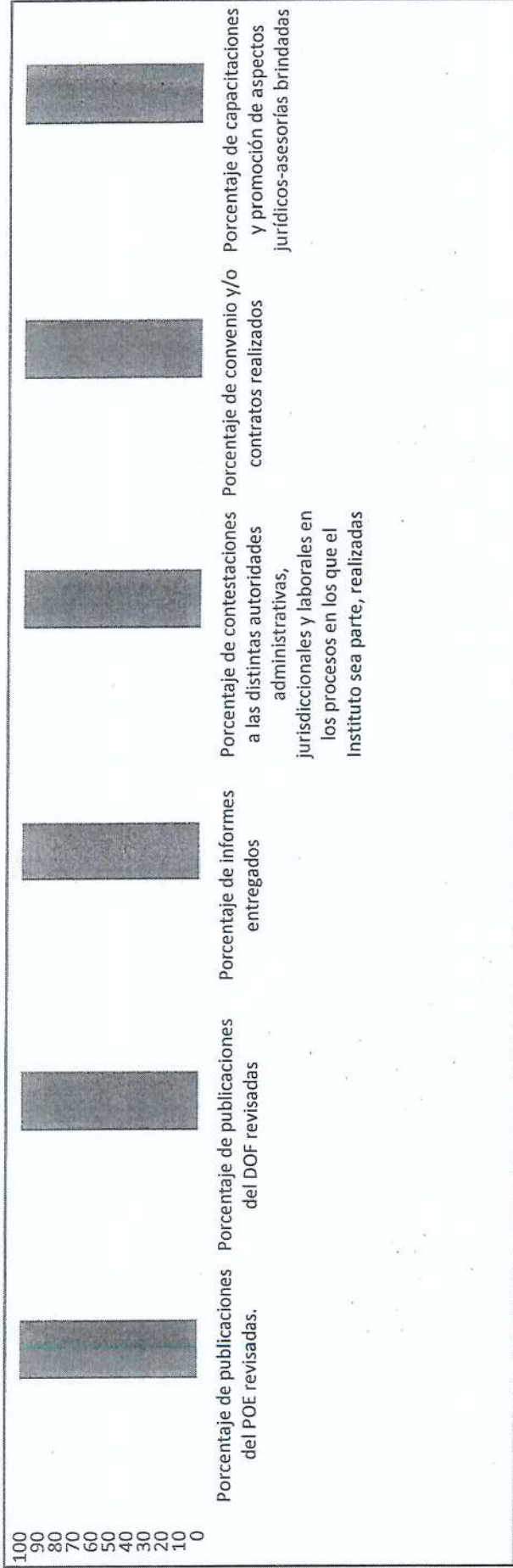
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN JURÍDICA ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

Segundo trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Periodo						Acumulado
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Porcentaje de publicaciones del POE revisadas.	100	100					100
Porcentaje de publicaciones del DOF revisadas	100	100					100
Porcentaje de informes entregados	100	100					100
Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, realizadas	100	100					100
Porcentaje de convenio y/o contratos realizados	100	100					100
Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos-asesorías brindadas	100	100					100

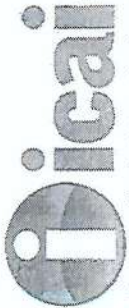
Elaboró

Aprobó

[Signature]
Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	PERIÓDICO					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	MAY JUL	AGO SEP	OCT DIC		
1	Capacitación y asesoría en materia de Protección de Datos Personales	Capacitar de manera permanente al funcionario público estatal, con el fin de que conozcan y apliquen el marco normativo moderno vigente en el Estado, en las materias de sus competencia	Trimestral	Porcentaje de personas capacitadas en Protección de Datos Personales	Eficiencia	100%	95.5	538	200	36.00	111.4	(Número de personas capacitadas o asesoradas / Número de personas meta) x 100	
2	Evaluación y Auditoría al cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	Llevar a cabo evaluaciones y auditorías a los sujetos obligados en cuanto al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la legislación en materia de protección de datos personales	Trimestral	Porcentaje de sujetos obligados evaluados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales	Eficiencia	100%	8	15	0	0	23	(Número de sujetos obligados evaluados / Número meta) x 100	
3	Evento " Día Internacional de la Protección de Datos Personales"	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Anual	Conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales con actividades que permitan la difusión y comprensión del tema por parte de los servidores públicos y de la sociedad civil, mediante el desarrollo de conferencias magistrales de expertos en el tema	Eficiencia	100%	150	0	0	0	150	(Número de asistentes / Meta) x 100	
4	Difusión y diseño de contenidos relevantes en materia de Protección de Datos Personales	Difundir a la sociedad diversos contenidos sobre la protección de datos personales y publicar las actividades y demás tareas que se derive del trabajo diario de la Dirección en cuestión	Trimestral	Porcentaje de contenidos en materia de protección de datos personales publicados	Eficiencia	100%	####	####	20	40	# REFI	(Número de contenidos publicados / Meta de publicaciones) x 100	
5	Concurso de Protección de Datos Personales	Promover la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del Estado, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales	Anual	Porcentaje de participantes en curso de materia de protección de Datos Personales	Eficiencia	100%	0	####	####	####	# REFI	(Número de participantes / Número de personas esperadas a participar) x 100	
6	Profesionalización de la Dirección de Protección de Datos Personales	Fomentar la capacitación del personal adscrito a la Dirección de Protección de Datos Personales, para sí fortalecer las capacidades técnicas y profesionales de sus integrantes	Trimestral	Porcentaje de capacitaciones recibidas	Eficiencia	100%	####	####	0	0	# REFI	(Número de capacitaciones recibidas / Número de capacitaciones programadas) x 100	



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCION DE PROYECCION DE DAJOS PERSONALES PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS EN PROTECCION DE DATOS PERSONALES

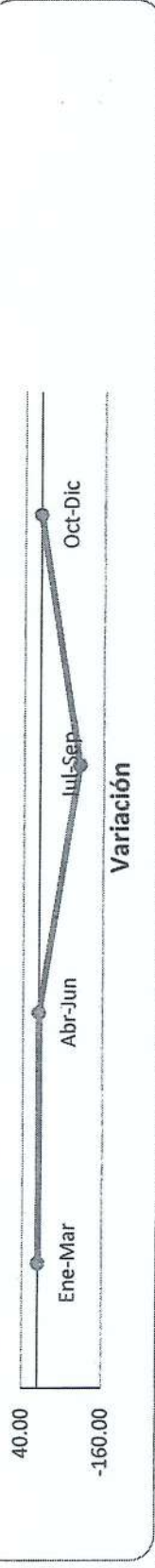
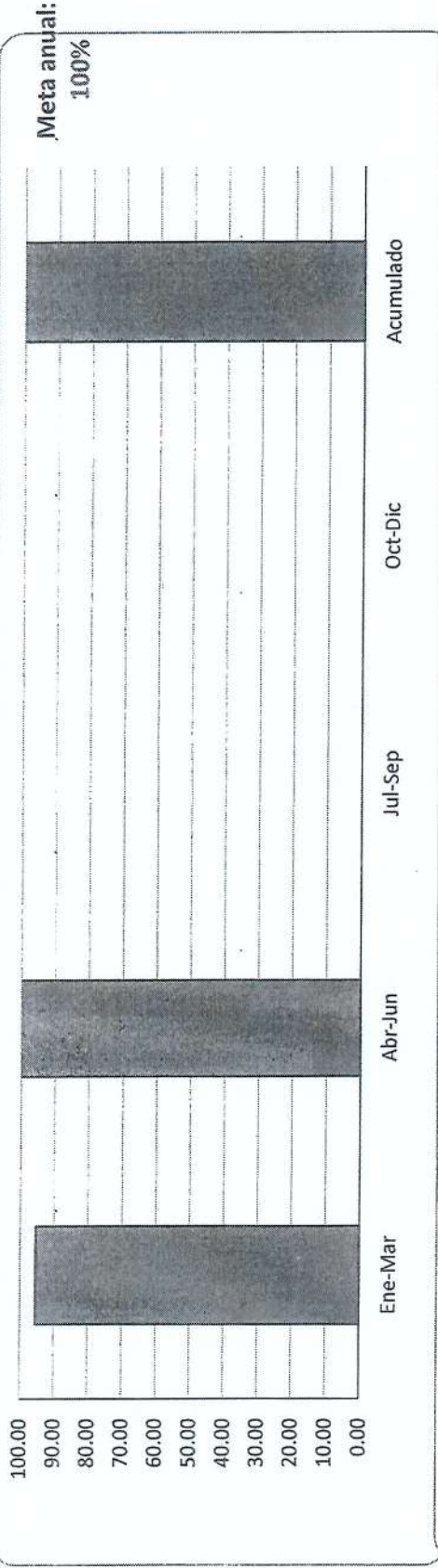
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCPDP= Personas capacitadas en Protección de Datos Personales

Npc= Número de personas capacitadas

Npm= Número de personas meta

$$\text{Fórmula: } \text{PCPDP} = \frac{\text{Npc} \times 100}{\text{Npm}}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	95.45	537.50	0.00	0.00	111.40	
Variación			-100.00			
Número de personas capacitadas	84	473			557	
Meta	88	88	88	88	500	

Nota: La meta cambia de anual a trimestral

Elaboró

 Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
 Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General



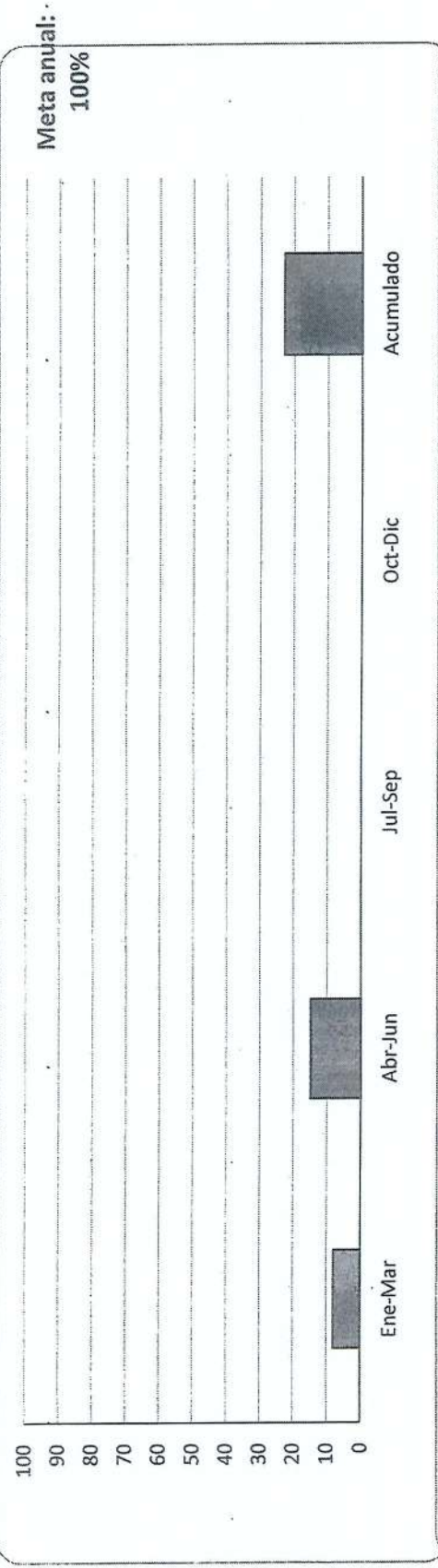
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCION DE PROYECCION DE DATOS PERSONALES PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS CAPACITADOS EN LAS OBLIGACIONES DE LA LEGISLACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SOE= SO capacitados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales

Nsoe= Número de sujetos obligados capacitados
Fórmula: $SOE = \frac{Nsoe}{Meta} \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	8	15	0	0	23	
Variación		87.5	-100.0			
Número de sujetos obligados evaluados	8	15	0		23	
Meta anual	100	100	100	100	100	

Elaboró

Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCION DE PROTECCION DE DAIOS PERSONALES PORCENTAJE DE ASISTENTES AL EVENTO "DÍA INTERNACIONAL DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"

Anual

ICAI-DF-F-03

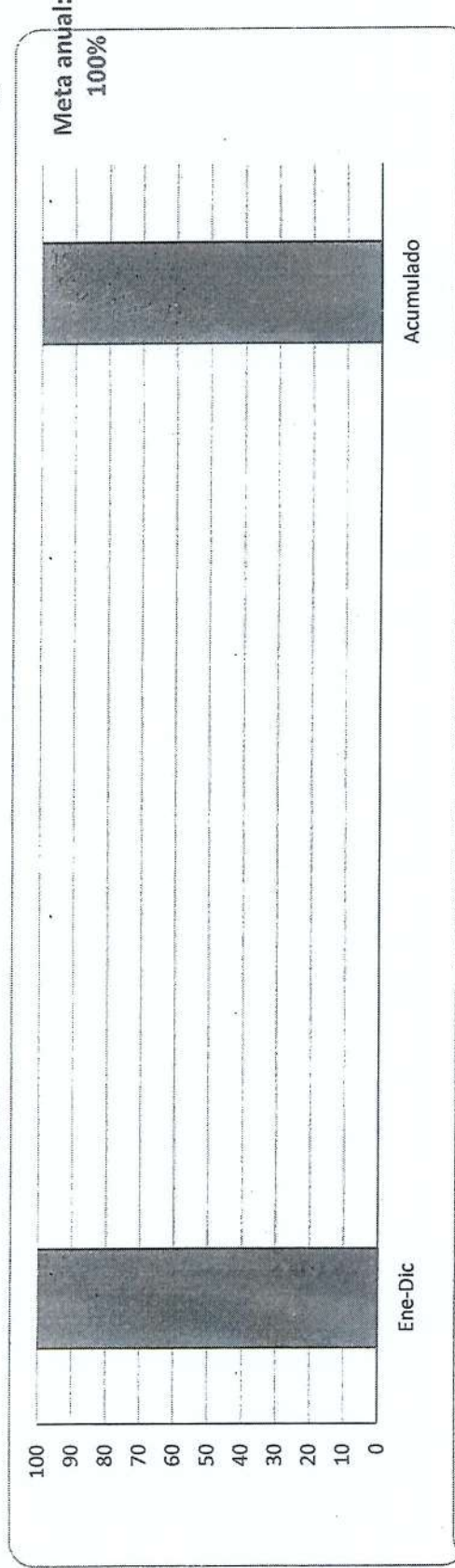
REV-04

VARIABLES: AE= Asistentes al evento Día Internacional de la Protección de Datos Personales

Na= Número de asistentes

M= Meta

Fórmula: $AE = \frac{Na}{M} \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	150	150	
Variación			
Número de asistentes	525	525	
Meta anual	350	350	

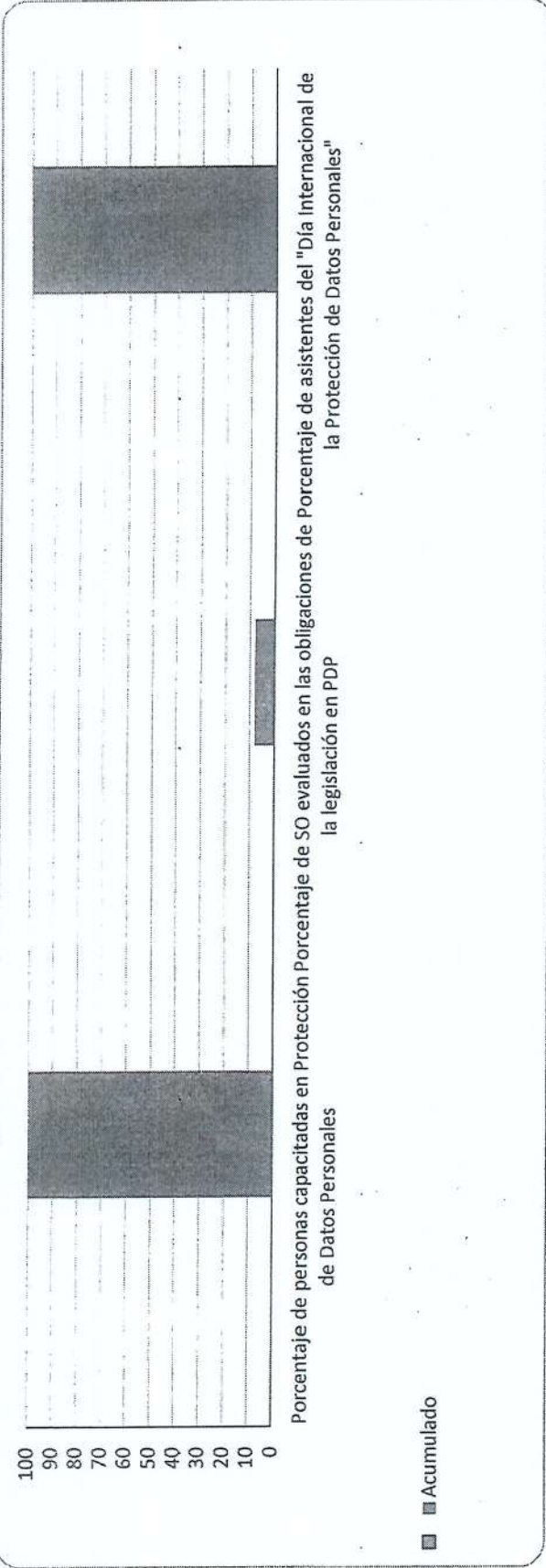
Elaboró



Mtro. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de personas capacitadas en Protección de Datos Personales	95.45	537.50	0.00	0.00	111.40
Porcentaje de SO evaluados en las obligaciones de la legislación en PDP	8	15	0	0	8
Porcentaje de asistentes del "Día Internacional de la Protección de Datos Personales"	525	0	0	0	525

Elaboró

Aprobó

[Signature]
 Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
 Director de Protección de Datos Personales

Mtro. Luis Fernando García Abusaíd
 Director General

TABLA DE INDICADORES 2022
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ICAL-DF-F-03

REV-04

Nº. PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												ACUMULADO	FÓRMULA
						ENE MAR	ABR JUN	MAY SEP	JUN OCT	DIC									
1	Entregar información estadística y descriptiva sobre los resultados de las diferentes áreas del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	100	100								100	(Número de formatos actualizados / Número total de formatos) x 100			
2	Entregar información estadística y descriptiva sobre los resultados de las diferentes áreas del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Eficiencia	100%	100									100	(Solicitudes de información estadística recibidas / Solicitudes de información estadística solicitadas) x 100			
3	Generar documentos que cumplan la función de informar claramente las actividades destacables del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos.	Eficiencia	100%	100									100	(Número de fichas respondidas por las áreas / Número de fichas solicitadas a las áreas) x 100			
4	Generar documentos que cumplan la función de informar claramente las actividades destacables del instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.	Eficiencia	100%	27.5									27.5	(Total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma / Número total de productos de comunicación escrita solicitados) x 100			
5	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	Eficiencia	100%	100									100	(Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100			
6	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	Anual	100%		11.11								11.111	(Número de acciones correctivas y preventivas que se cumplen en tiempo / Número de acciones correctivas y preventivas levantadas) x 100			
7	Transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión Calidad del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de eficacia de acciones correctivas y preventivas	Anual	100%		44.44								44.444	(Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento / Número de acciones correctivas y preventivas levantadas) x 100			
8	Consolidar la imagen institucional entre la ciudadanía coahuilense.	Trimestral	Porcentaje de eventos especiales organizados.	Eficiencia	100%		1									(Número de eventos organizados / Número de eventos publicaciones solicitadas) x 100			

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

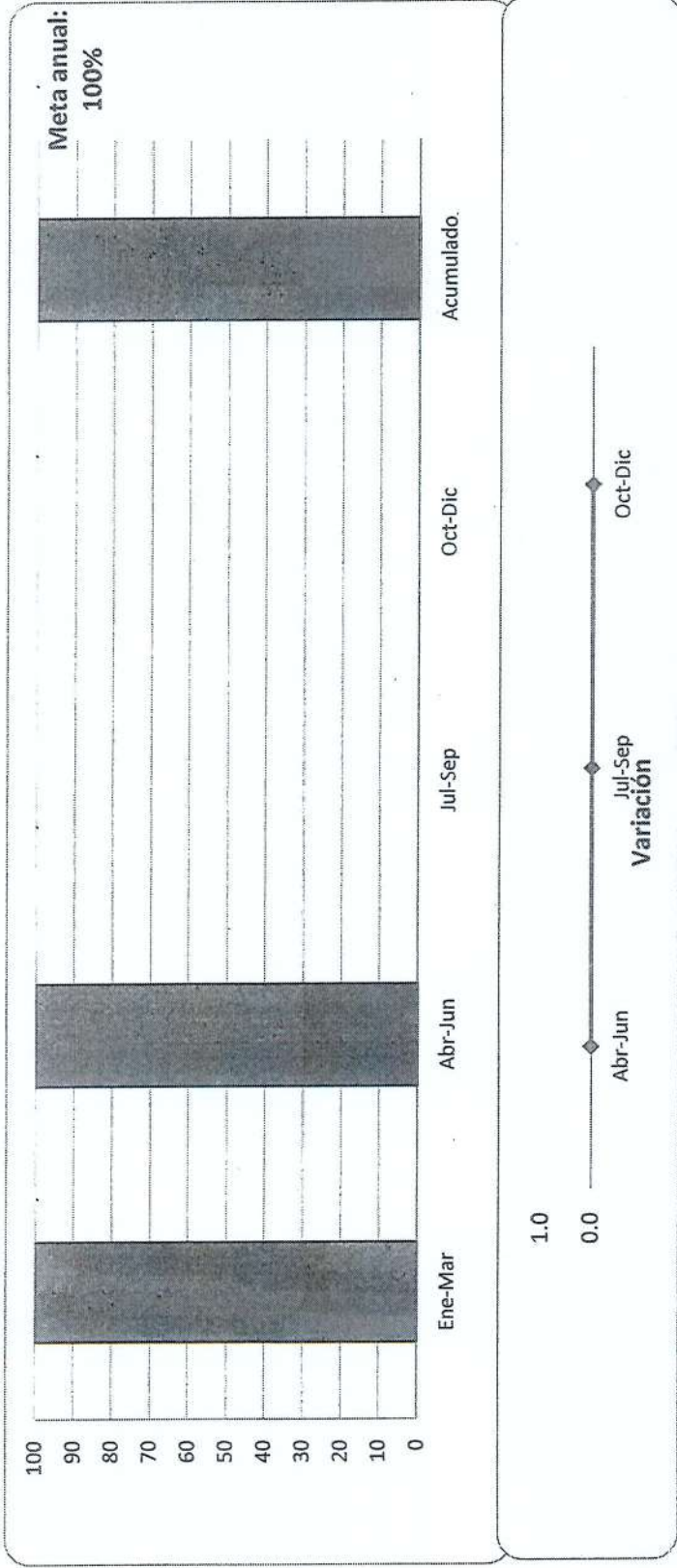
REV-04

VARIABLES: ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la PNT

Nfa= Número de formatos actualizados

Ntf= Número total de formatos

Fórmula: $ACPNT = \frac{Nfa}{Ntf} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación		0.0				
Formatos actualizados	5	5			10	No
Número total de formatos	5	5			10	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alan Raymundo Rivera Rivera
Jefe de Departamento de Asesoría Temática

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

Segundo trimestre

ICAI-DF-F-03

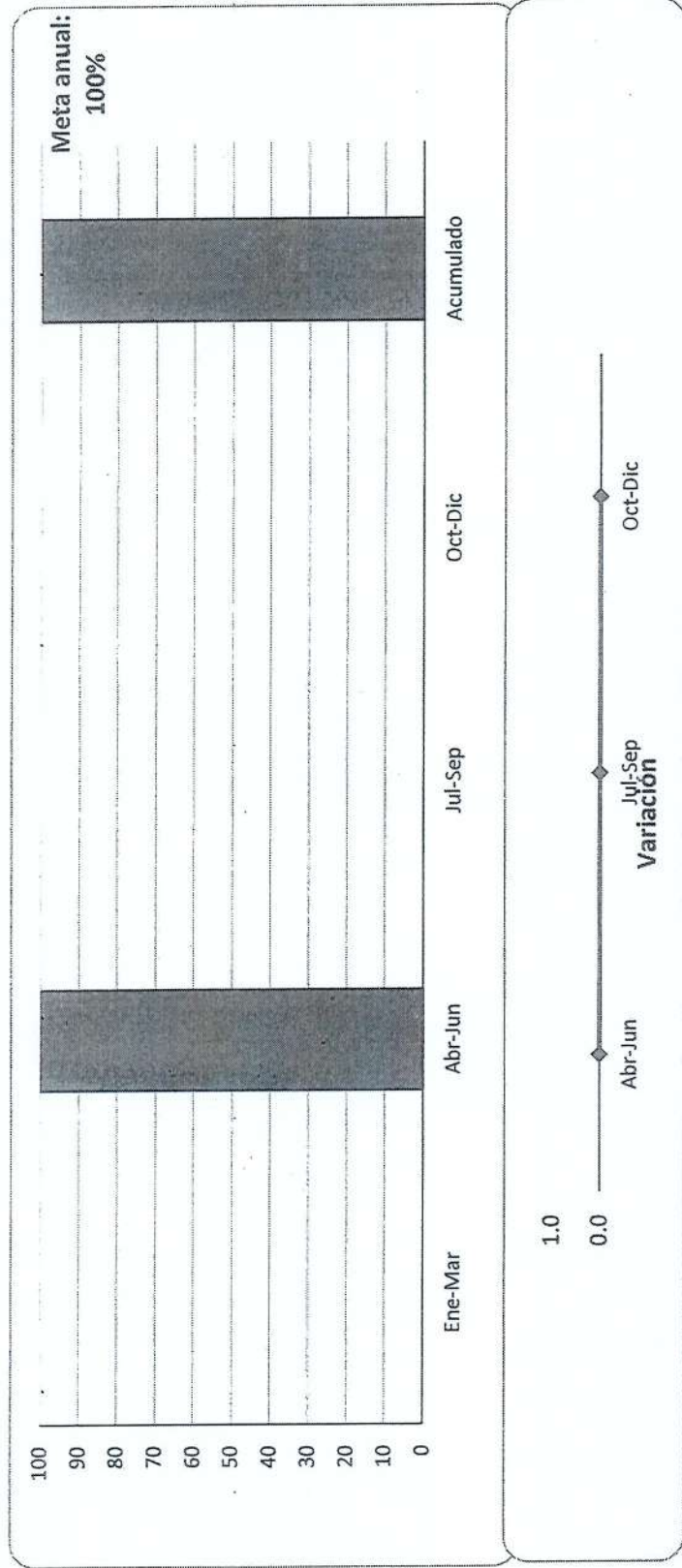
REV-04

VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de procesos de comunicación escrita

Npce= Número de productos de comunicación escrita entregados

Npcs= Número de productos de comunicación escrita solicitados

Fórmula: $ASPCE = \frac{Npce \times 100}{Npcs}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Variable	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		100			100	
Variación						
Productos de comunicación escrita entregados	0	1			1	
Productos de comunicación escrita solicitados	0	1			1	Durante el trimestre no se recibieron solicitudes de información estadística

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alan Raymundo Rivera Rivera
Jefe de Departamento de Asesoría Temática

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LOS
DATOS NECESARIOS PARA ELABORAR PRODUCTOS INFORMATIVOS

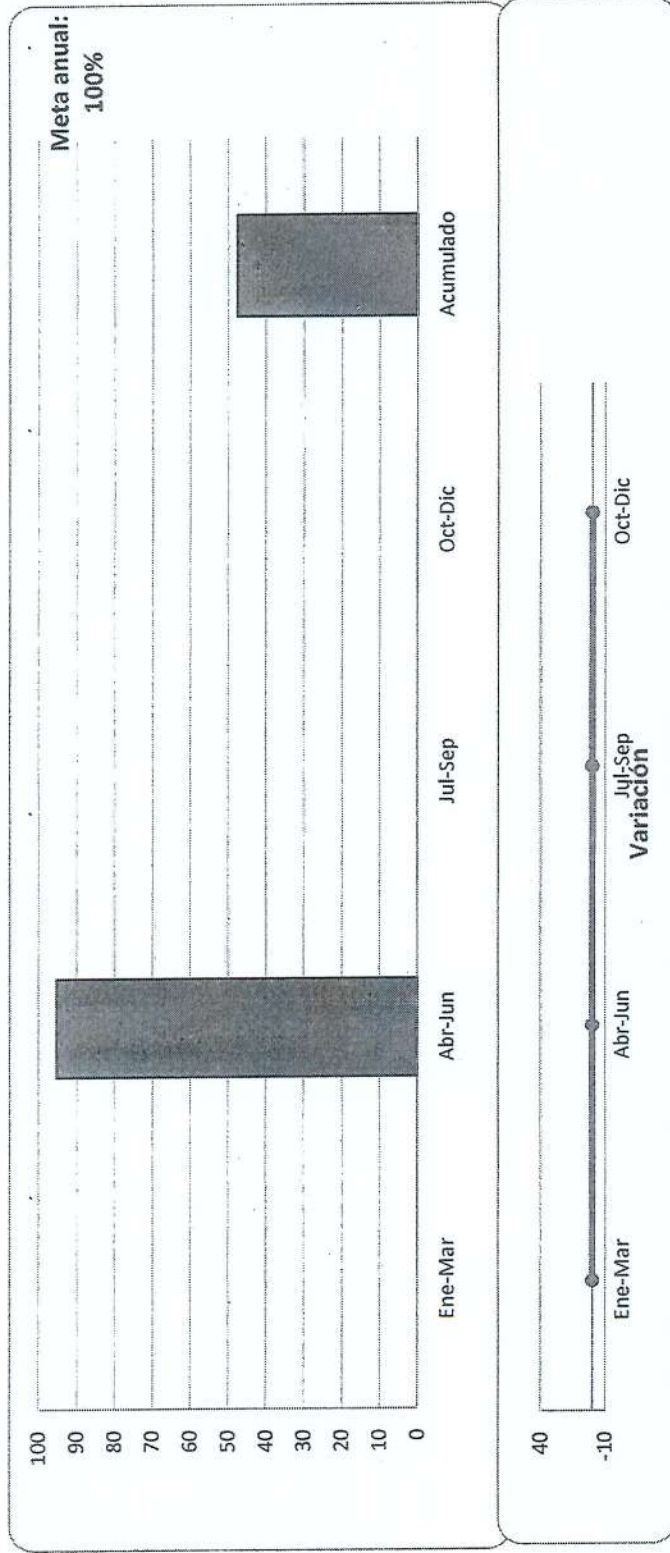
Segundo trimestre

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PAPI= Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos
 Nfr= Número de fichas respondidas por las áreas
 Nfs= Número de fichas solicitadas a las áreas

Fórmula: $PAPI = \frac{Nfr}{Nfs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	95.238095				47.6190476	
Variación						
Número de fichas respondidas	0	40			40	Algunas fichas se encuentran en proceso.
Número de fichas solicitadas	42	42			84	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alejandra Geratidina Briseño Sánchez
 Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marines
 Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS INFORMATIVOS

Segundo trimestre

ICAI-DF-F-03

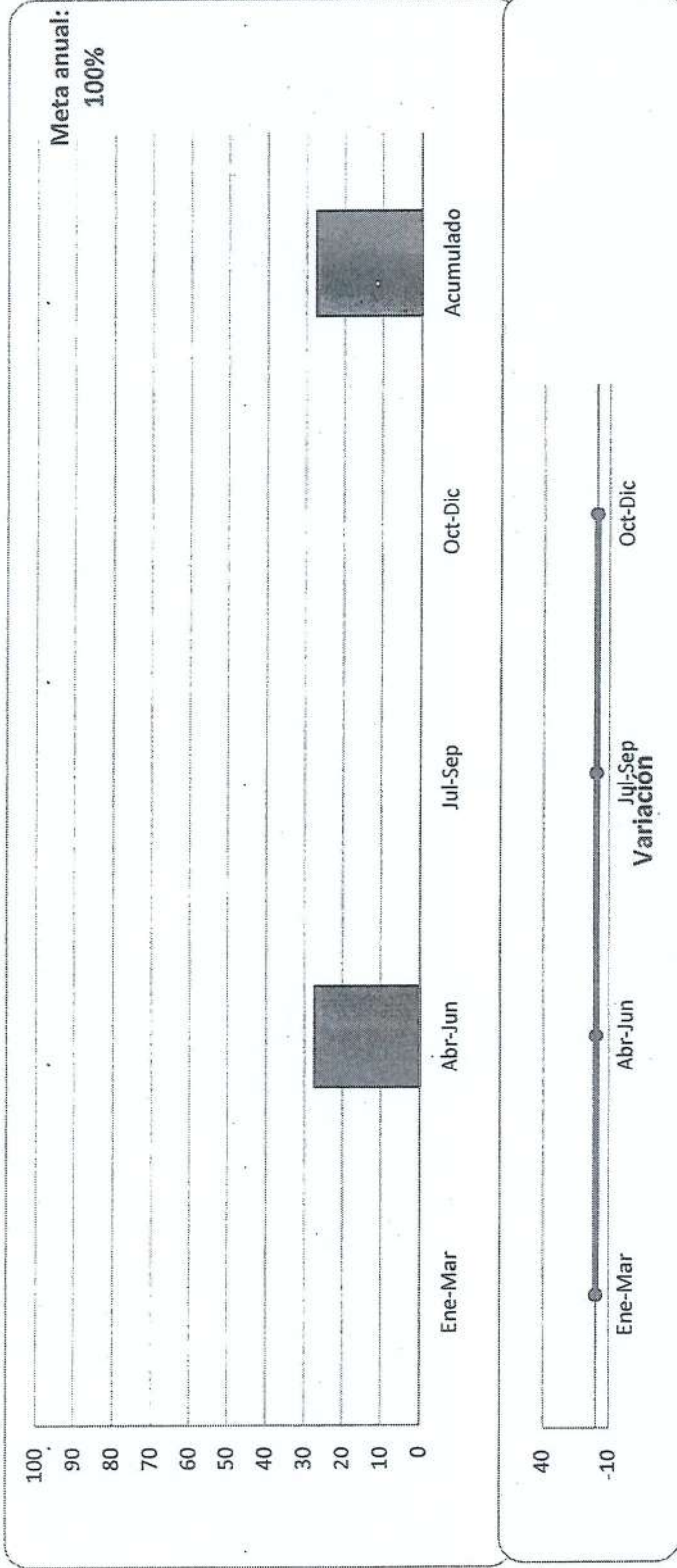
REV-04

VARIABLES: PASI= Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos

Nptf= Número de productos informativos en tiempo y forma

Npis= Número de productos informativos solicitados

Fórmula: $PASI = \frac{Nptf \times 100}{Npis}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			27.5		27.5	
Variación			27.5			
Productos informativos en tiempo y forma	0	11	11		11	
Productos informativos solicitados	0	40	40		40	29 fichas se encuentran en proceso

Elaboró

Revisó

Aprobó



Lic. Alejandra Geraldina Briteño Sánchez
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ANÁLISIS DE INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Segundo trimestre

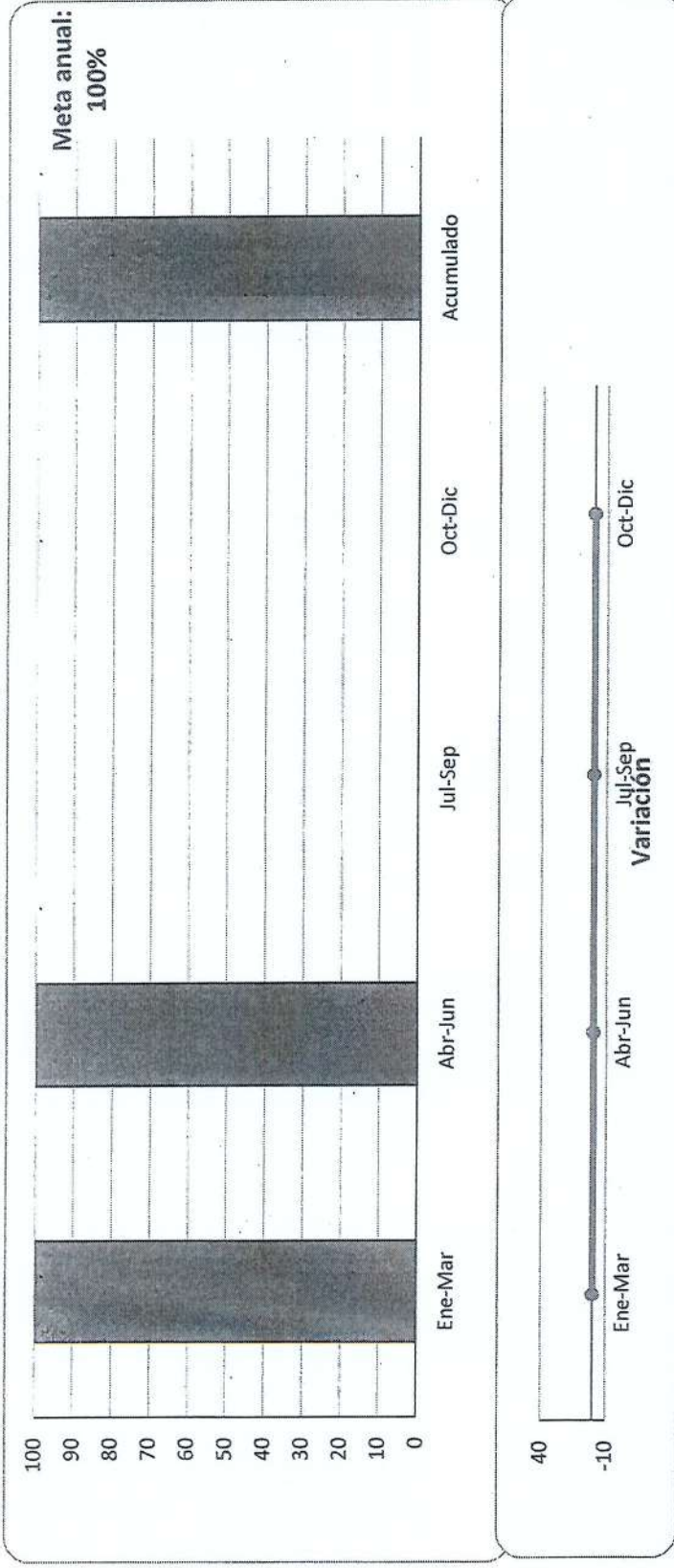
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAAI= Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del SCG

Dr= Direcciones revisadas

Di= Direcciones con indicadores

Fórmula: $PAAI = \frac{Dr}{Di} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentario
Porcentaje de avance	100	100	100		100	
Variación			0.0			
Direcciones revisadas	11	11	11		22	Corresponde a los indicadores del cuarto trimestre de 2021
Direcciones con indicadores	11	11	11		22	

Elaboró



Lic. Alan Raymundo Rivera Rivera
Jefe de Departamento de Asesoría Temática

Revisó



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

Segundo trimestre

Anual

ICAI-DF-F-03

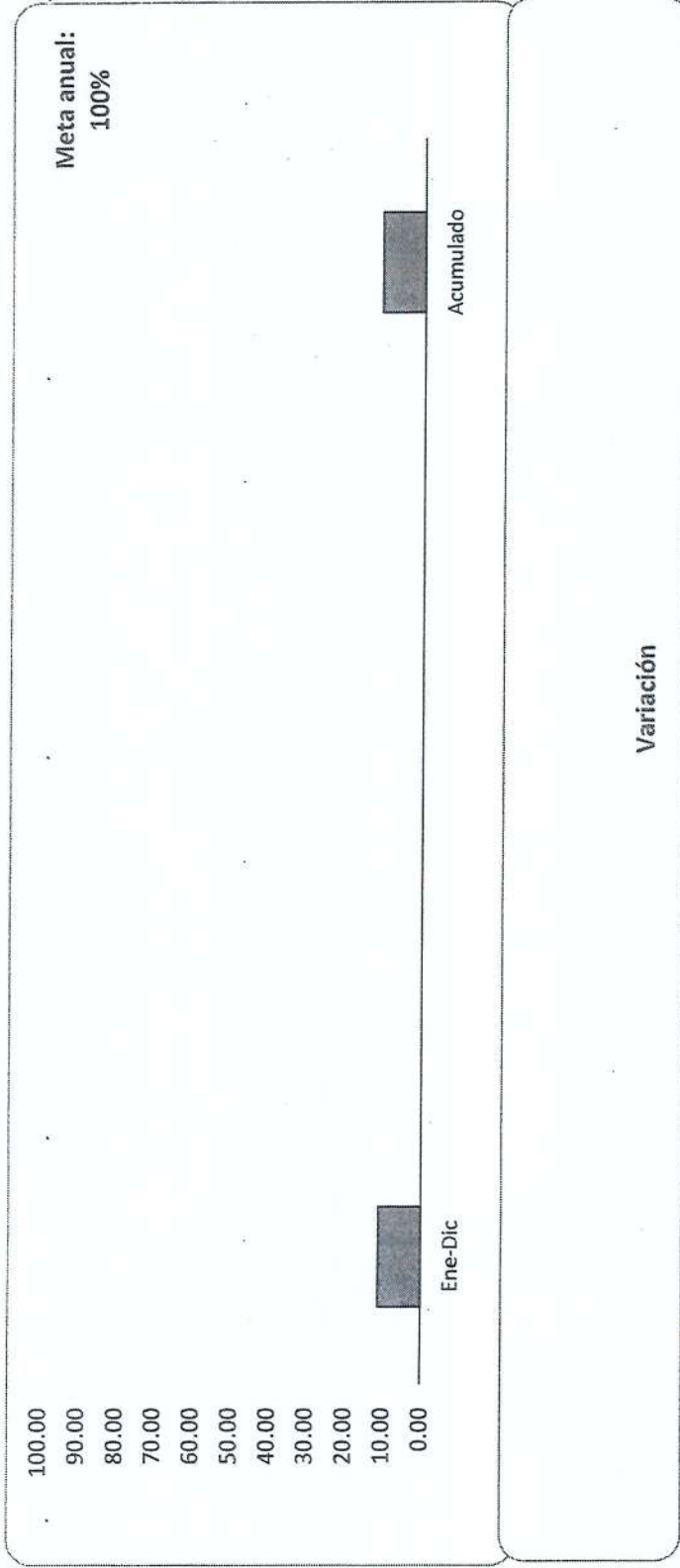
REV-04

VARIABLES: EACP= Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas en tiempo

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nacr \times 100}{Nacl}$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Dic		Acumulado		Comentarios
	11.11	1	11.11	1	
Porcentaje de avance	11.11	1	11.11	1	Las acciones correctivas y preventivas cumplidas en tiempo se realizan por medio de los hallazgos de las auditorías.
Variación					
Número de acciones correctivas y preventivas cumplidas	1	1	1	1	
Número de acciones correctivas y preventivas levantadas	9	9	9	9	

Elaboró

Revisó

Aprobó

[Signature]

[Signature]

Lic. Francisco Duarte Tello
 Subdirector de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marín
 Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICACIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

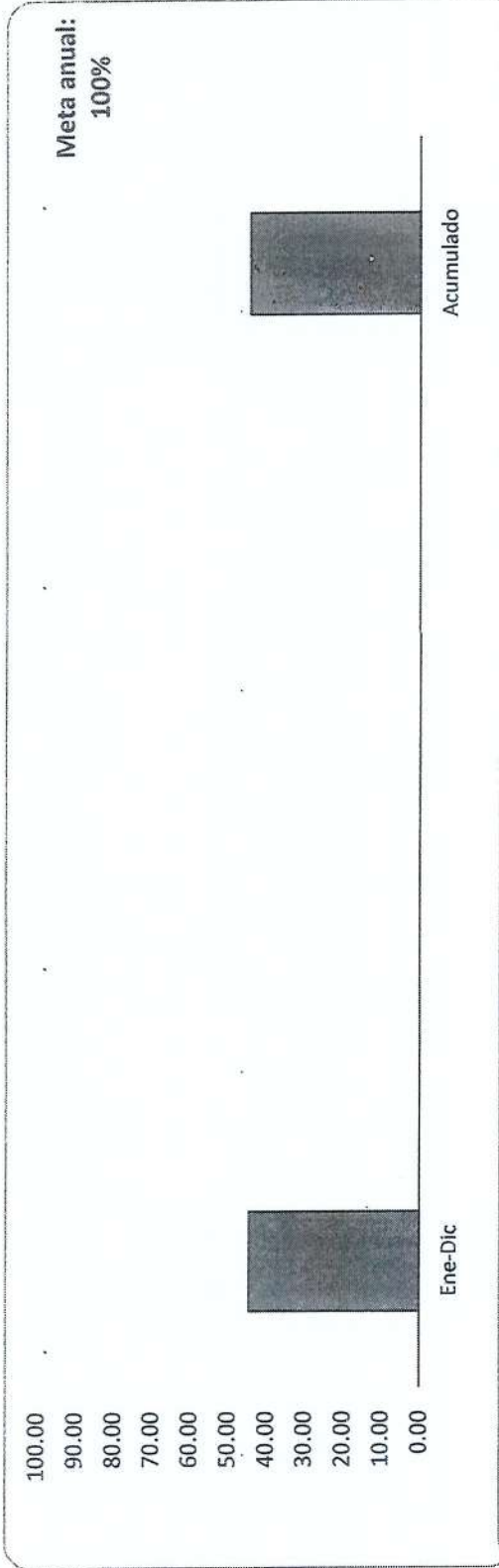
Anual Segundo trimestre

VARIABLES: EACP= Eficacia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento

Naci= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nacr \times 100}{Naci}$



Variación

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios.
Porcentaje de avance	44.44	44.44	El seguimiento de las acciones preventivas y correctivas se actualizará en cada trimestre. Sin embargo, la medición es anual pues no contiene un corte trimestral que lo limite
Variación			
Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento	4	4	
Número de acciones correctivas y preventivas levantadas	9	9	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios.
Porcentaje de avance	44.44	44.44	El seguimiento de las acciones preventivas y correctivas se actualizará en cada trimestre. Sin embargo, la medición es anual pues no contiene un corte trimestral que lo limite
Variación			
Número de acciones correctivas y preventivas en seguimiento	4	4	
Número de acciones correctivas y preventivas levantadas	9	9	

Elaboró

Revisó

Aprobó

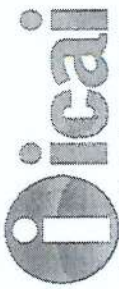


Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad



Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

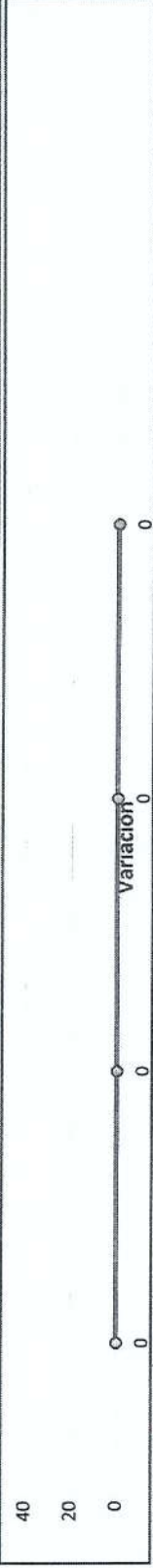
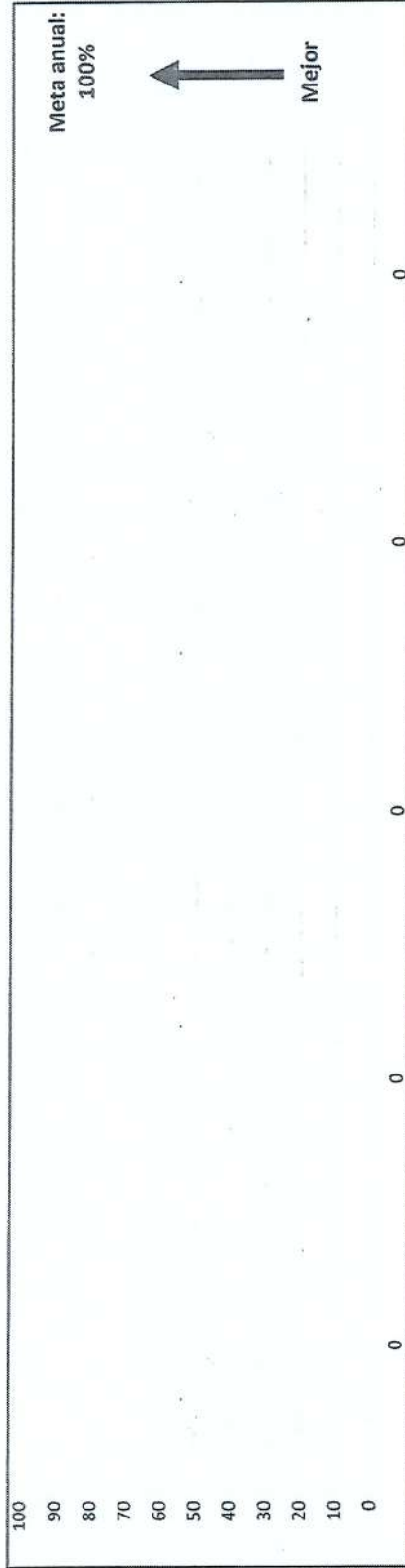
PORCENTAJE DE EVENTOS ESPECIALES ORGANIZADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados
 Npcv= Número de de eventos especiales organizados
 Npcvs= Número de eventos especiales solicitados

Fórmula: $ASPCV = \frac{Npcv}{Npcvs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

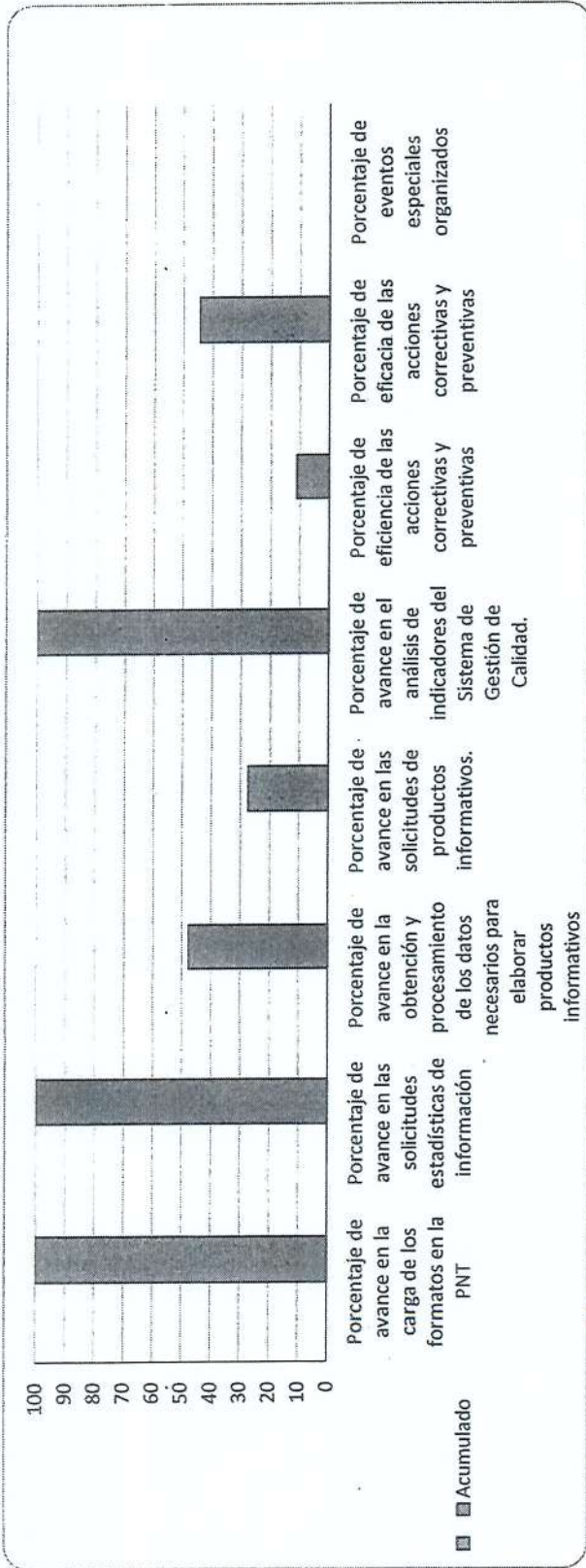
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance						
Variación						
Número de de eventos especiales organizados	0	1			0	Evento se encuentra en proceso
Número de eventos especiales solicitados	0	1			0	

Elaboró

Aprobó

Lic. Héctor Zarate Flores
 Jefe de Eventos Especiales

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la PNT	100	100			100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	100	100			100
Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos	0	95.238095			47.6190476
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos		27.5			27.5
Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad	100	100			100
Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas			11.11		11.11
Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas			44.44		44.44
Porcentaje de eventos especiales organizados		1.00			1.00

Elaboró



Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

**TABLA DE INDICADORES 2022
DIRECCIÓN GENERAL**

ICAI-DF-F-03
REV-04

Nº.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	MAY JUL	AGO SEP	SEPT OCT	OCT DIC		
1	Compromiso de Trabajo	Coadyuvar en el buen desempeño de los objetivos del Plan Anual de Trabajo de todas las áreas adscritas a la Dirección General	Trimestral	Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	Eficiencia	100%	100,00						100,00	(Número de eventos a los que asiste el DG / Número de eventos presupuestados) x 100
2	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	Eficiencia	100%	140,29	107,67					125,23	(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100
3	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en información del Informe Anual	Eficiencia	100%								(Número de áreas que entregaron información/Áreas a las que se les solicitó información)
4	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Porcentaje de avance en las Estrategias de Oficina Verde	Eficiencia	100%	100,00	100,00					100,00	(Número de estrategias cumplidas / Número de estrategias inscritas) x 100
5	Capacitaciones	Capacitaciones del instituto en todas sus direcciones	Trimestral	Porcentaje de avance en capacitación	Eficiencia	100%	56,85	197,18					128,17	(Número de capacitaciones / Meta de capacitaciones) x 100

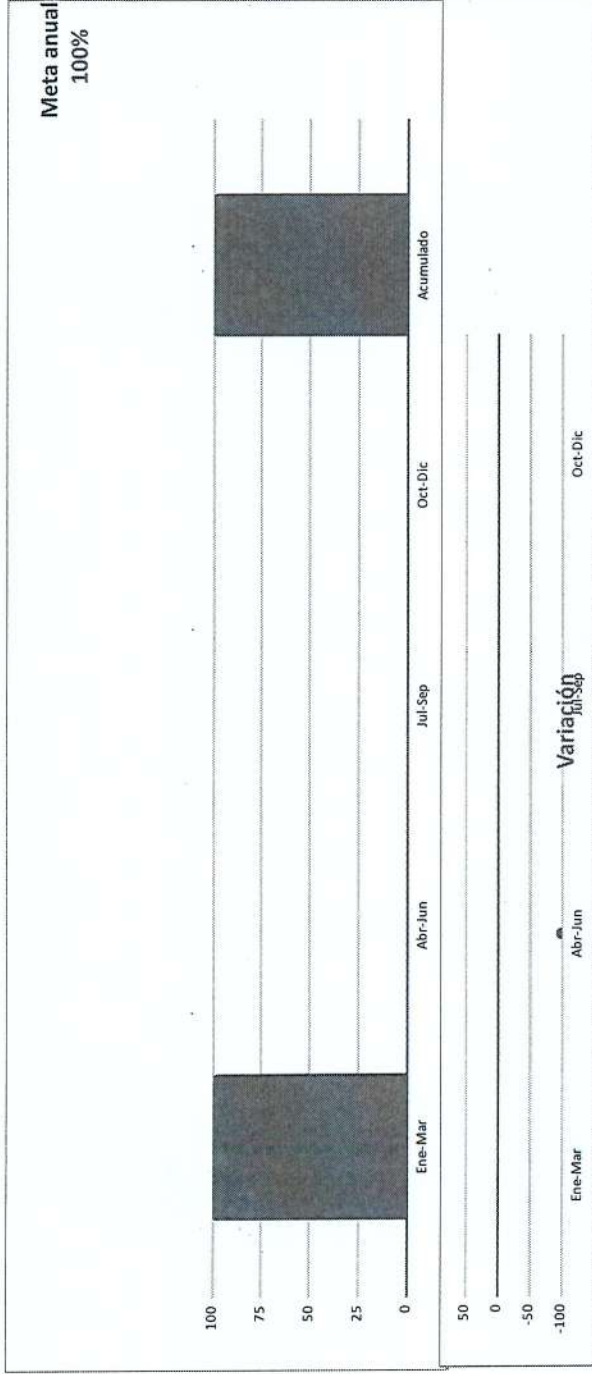
DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE PRESENCIA EN EVENTOS DE IMPORTANCIA PARA EL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03
 REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: PEII= Presencia en eventos de importancia para el instituto
 Nea= Número de eventos a los que asiste el Director General
 Nep= Número de eventos presupuestados

Fórmula:
$$PEII = \frac{Nea}{Nep} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100,00				100,00	La información del segundo trimestre se encuentra pendiente
Variación		-100,0				
Eventos a los que asiste el Director General	2				2	
Número de eventos presupuestados	2				2	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03
REV-04

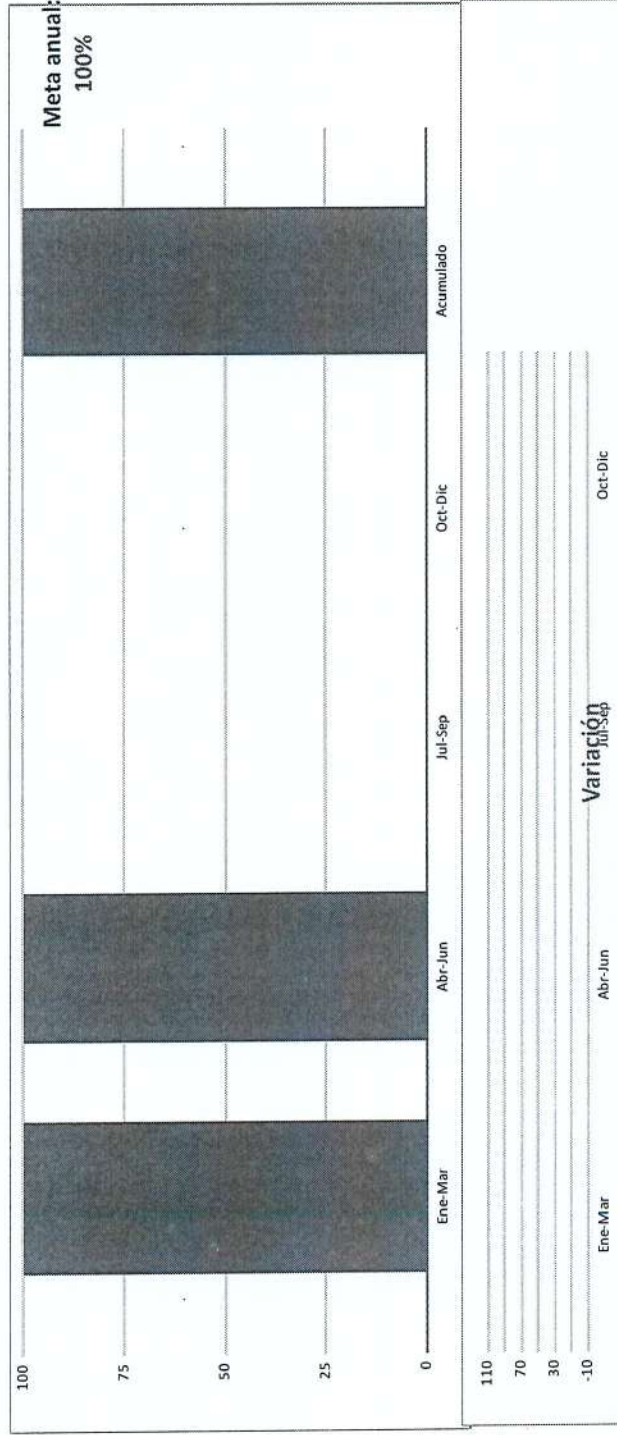
Segundo trimestre

VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

Svia= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General

Na= Número de áreas

Fórmula: $APA = \frac{Svia}{Na} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	140,29	107,67			125,23	El Plan Anual de Trabajo fue aprobado por el Consejo General el 6 de julio de 2022 Queda pendiente el resultado de la Dirección de Datos Personales
Variación		-23,25	-100,00			
Suma de los resultados de los indicadores de la DG	982	646			1628	
Número de indicadores de la DG	7	6			13	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

Segundo trimestre

VARIABLES: AIA= Avance en información para el Informe Anual
Nai= Número de áreas que presentaron información
Na= Número de áreas

Fórmula: $AIA = \frac{Nai}{Na} \times 100$

Sin datos

Meta anual:
100%

Sin datos Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance						
Variación						
Número de áreas que entregaron información						
Número de áreas a las que se solicitó información						

La información del segundo trimestre se encuentra pendiente

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL
PROMEDIO DE AVANCE EN LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

ICAI-DF-F-03
REV-04

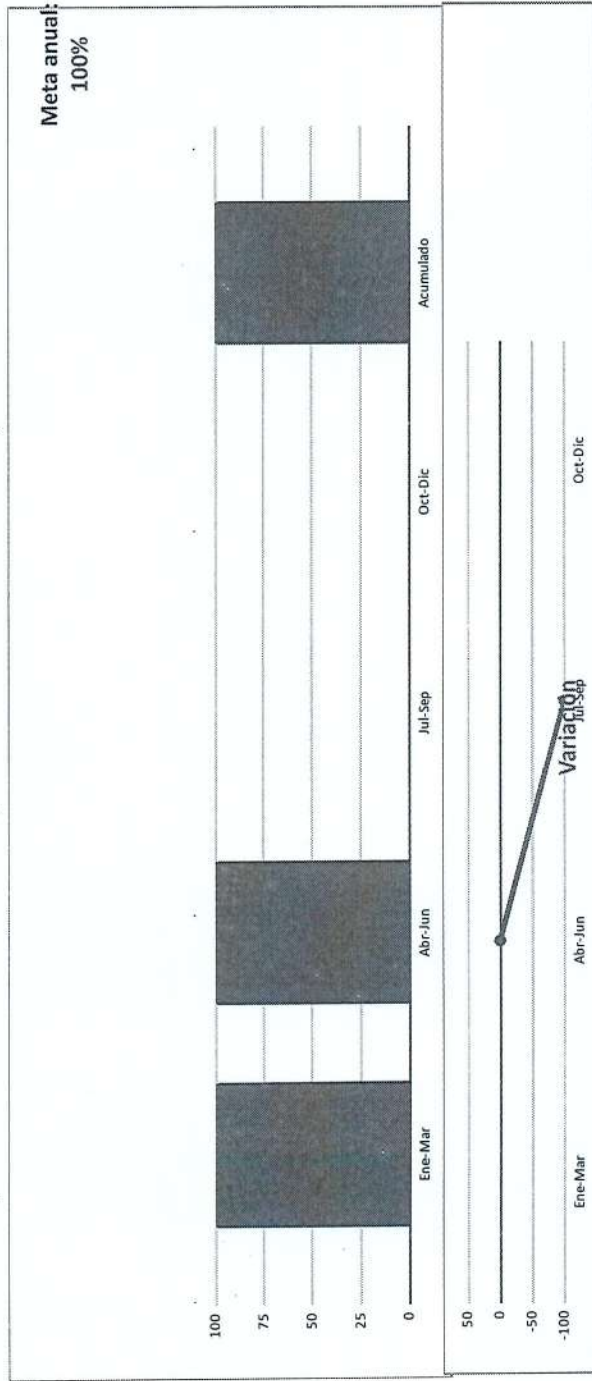
Segundo trimestre

VARIABLES: AEOF= Avance en las estrategias de Oficina Verde

Nec= Número de estrategias cumplidas

Nei= Número de estrategias inscritas

Fórmula: $AEOF = \frac{Nec}{Nei} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100,00	100,00	100,00		100,00	
Variación		0,0	-100,0			
Número de estrategias cumplidas	5	5			10	
Número de estrategias inscritas	5	5			10	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

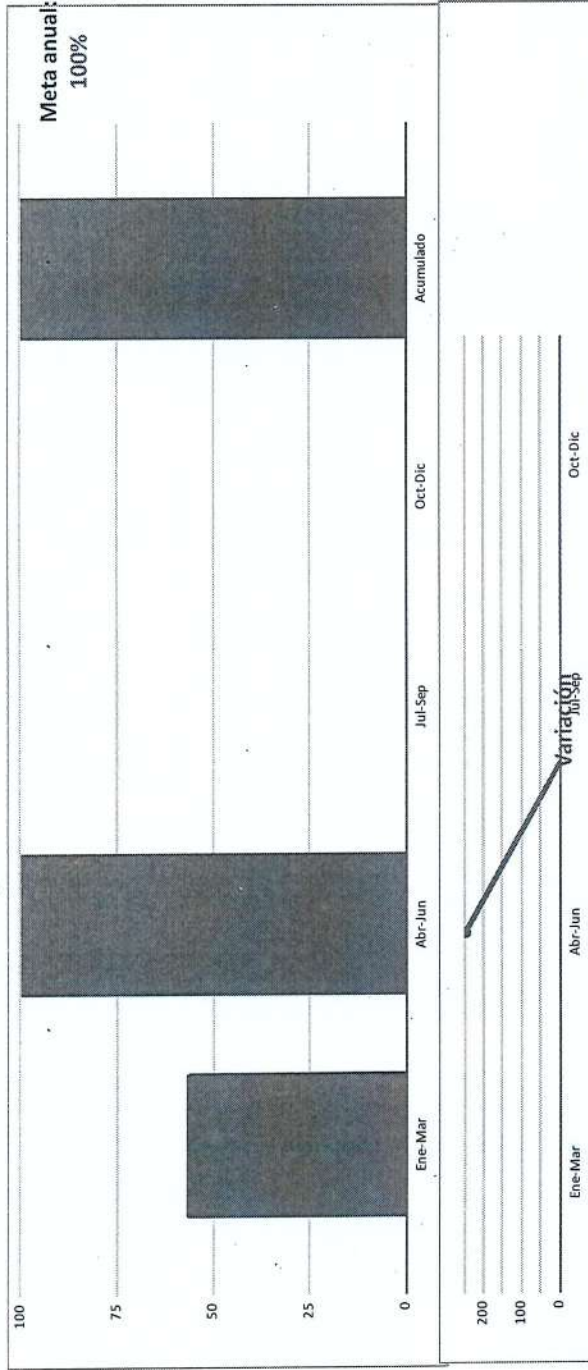
**DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN CAPACITACIÓN**

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAC= Porcentaje de avance en capacitación
Ti= Total de capacitaciones del Instituto
Mc= Meta de capacitación total del Instituto

Segundo trimestre

Fórmula: $PAC = \frac{Ti}{Mc} \times 100$

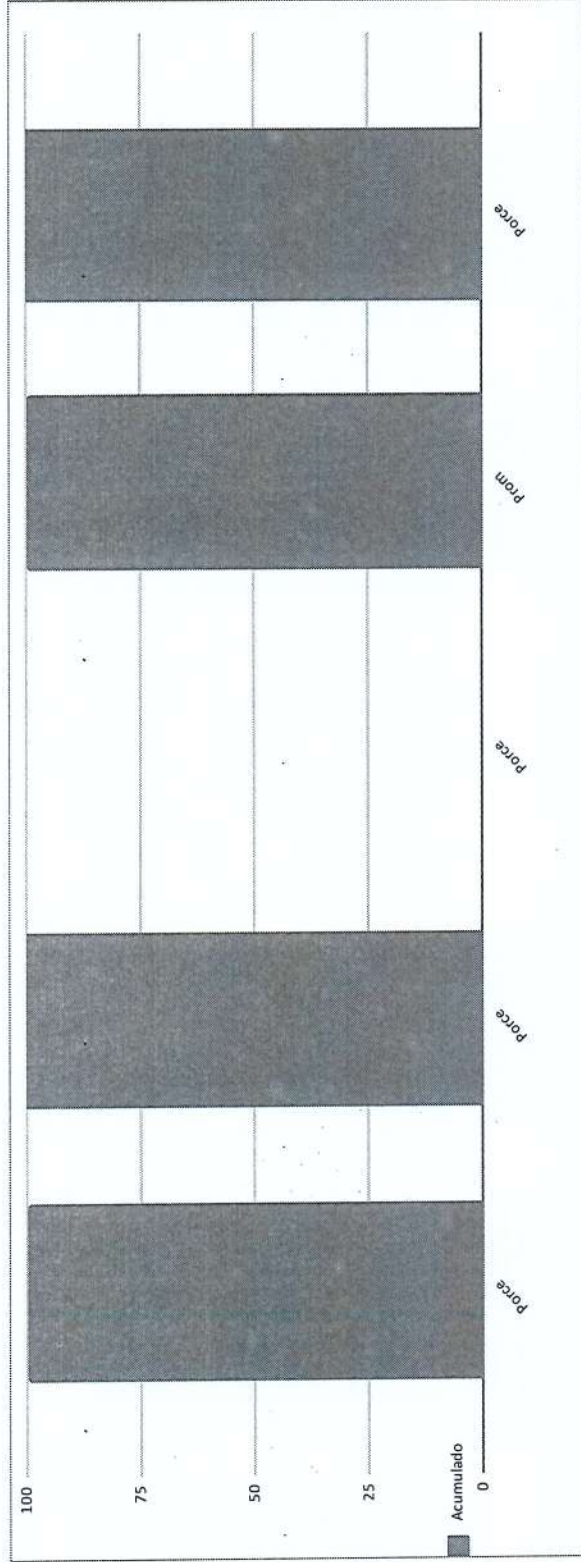


Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance en capacitación	56,85	197,18			128,17	
Variación		246,9	-100,0			
Total de capacitaciones del Instituto	938	3362			4300	
Unidad de Transparencia	4				4,0	
D. Capacitación y Cultura de la Transparencia	846	3349,0			4195,0	
Dirección de Datos Personales	84				84	
Dirección Jurídica	4	13			17	
Meta de capacitación total del Instituto	1650	1705			3355	

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	100				100
Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	140	108			125
Porcentaje de avance en información para el Informe Anual					
Promedio de avance en las estrategias de oficina verde	100	100			100
Porcentaje de avance en capacitación	57	197			128

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
 Director General

**CUMPLIMIENTO DE LOS
OBJETIVOS Y METAS
ESTA INFORMACIÓN ES LA
MISMA QUE LA
INFORMACIÓN ANTERIOR,
INDICADORES DE
RESULTADOS.**

**SEGUNDO INFORME DE AVANCE
DE GESTIÓN FINANCIERA 2022**



Evaluación de Diseño

Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO
Sesiones del Consejo General	\$11,956,427.82
Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$3,092,008.72
Secretaría Técnica	\$1,582,594.18
Datos Personales	\$1,240,445.32
Dirección General	\$2,626,197.17
Dirección Jurídica	\$1,013,016.62
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	\$2,165,621.33
Dirección de Administración y Finanzas	\$8,309,380.36
Órgano Interno de Control	\$2,218,490.99
Planeación y Fortalecimiento Institucional	\$1,806,069.22
Cumplimiento y Responsabilidades	\$2,791,398.27
Total	\$38,801,650.00

Ejercicio 2021

Saltillo, Coahuila a 25 de abril de 2022



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño de los Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI) correspondientes al ejercicio fiscal 2021.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/03/2022	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 25/04/2022	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Luis Fernando García Abusaid	Unidad administrativa: Dirección General
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño de los Programas presupuestarios a través del cual se ejerció el recurso del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none">• Analizar la justificación de la creación y diseño del programa;• Identificar y analizar su vinculación con la planeación;• Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención;• Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos;• Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable;• Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas, e• Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas.	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Términos de Referencia de la Evaluación de Diseño establecidos por el ICAI, los cuales tienen de base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Especifique: Recolección de información	

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

La evaluación contempló un total de seis fases:

1. **Recolección de información:** Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
2. **Mesas de trabajo y entrevistas:** Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.
3. **Análisis de gabinete:** Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.
4. **Avances y retroalimentación:** Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
5. **Revisión de la evaluación:** Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
6. **Productos finales:** Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

Los Programas presupuestarios del ICAI, cumplen de forma parcial con lo establecido en Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas: Avance razonable en el diseño de la MIR de los programas presupuestarios.

2.2.2 Oportunidades: Restructurar los Programas presupuestarios a través de la atención y seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora.

2.2.3 Debilidades: No se cumple con la totalidad de los requerimientos normativos en materia de Presupuesto basado en Resultados.

2.2.4 Amenazas: Cambios de administración, con lo cual se pierda continuidad de la implementación.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
<p>3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:</p> <p>Se evaluó el diseño de los Programas presupuestarios a través de los cuales se ejerció el recurso del ICAI, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.</p> <p>Obteniéndose una valoración final de los programas con un cumplimiento razonable en cuanto a su diseño.</p>
<p>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:</p> <p>1: Restructurar los Programas presupuestarios, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la MIR emitida por la SHCP.</p> <p>2: Atender los resultados de las evaluaciones de desempeño durante el ejercicio fiscal 2022 y subsecuentes, con el fin de fortalecer el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional.</p>

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza
4.2 Cargo: Socio Director
4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.
4.4 Principales colaboradores: C.P. Verónica Liliana Valero Mata.
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: alejandروفlores@gestionpublicaempresarial.com.mx
4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
5.2 Siglas: Programas presupuestarios del ICAI
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública



5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo <input checked="" type="checkbox"/> _	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Federal ___ Estatal <input checked="" type="checkbox"/> ___ Local ___	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):	
Dirección General	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre:	Unidad administrativa:
Lic. Luis Fernando García Abusaid / lgabusaid@icai.org.mx / Tel 844 415 5218	Dirección General

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___
6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) ___
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección General
6.3 Costo total de la evaluación: 105,000.00 + IVA
6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.icai.org.mx/transparencia
7.2 Difusión en internet del formato: http://www.icai.org.mx/transparencia